



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

INFORME
SEGUNDO
TRIMESTRE
— 2 0 2 6 —

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL



GOBIERNO MUNICIPAL
VICTORIA, GUANAJUATO
— 2024-2027 —



Juan Ernesto
Camacho Cabrera
Director de Comunicación Social

ÍNDICE



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	3
I. INTRODUCCIÓN	3
II. INFORME TRIMESTRAL – DATOS GENERALES	3
III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	4
III.I LÍNEAS ESTRATÉGICAS	4
III.II ACTIVIDADES REALIZADAS	4
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO (MI)	4
DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)	6
TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS (E)	8
GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI	9
IV. CONCLUSIÓN	10
V. ANEXOS	11
Evidencias de Material Impreso (MI)	12
Evidencias de Material Digital (MD)	13
Evidencias de Eventos Cubiertos (E)	14
Evidencias de Mantenimientos TI	15
	15



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

I. INTRODUCCIÓN

En el presente informe trimestral, se muestran las actividades realizadas por parte de la Dirección de Comunicación Social durante el segundo trimestre que comprende del **01 de abril al 30 de junio de 2026**; periodo en el que se continuó apoyando a las áreas solicitantes a fin de transmitir mensajes oportunos sobre temas de interés público, además de difundir el trabajo que se está realizando por la Administración Pública Municipal 2024-2027 a través de tres puntos clave:

1. **Diseño y/o difusión de material digital (MD)** en redes sociales, fomentando la interacción y participación ciudadana.
2. **Diseño para material impreso** para mantener informada a la comunidad sobre programas, apoyos y servicios de la Administración Pública 2024-2027.
3. **Cobertura de eventos** con la toma y resguardo de fotografías y videos de las actividades municipales, conformando un álbum digital de memoria institucional.

También se muestran los resultados en cuanto a la **Gestión preventiva y correctiva de Tecnologías de la Información**, que garantizan la continuidad operativa, la eficiencia en los recursos tecnológicos y la optimización de los procesos de comunicación interna y externa.

II. INFORME TRIMESTRAL – DATOS GENERALES

Periodo: Segundo Trimestre 2026

Dirección: Comunicación Social

Titular: C. Juan Ernesto Camacho Cabrera

Eje del Programa de Gobierno Municipal: EJE 1 - BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO EN TRANSFORMACIÓN



III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

III.I LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Congruencia con el Programa de Gobierno

Línea Estratégica 1.6 Inclusión Digital y Desarrollo Social Indígena

Objetivo 1.6.7 Promover la innovación y la inclusión digital en el municipio, beneficiando a la población local.

Estrategia 1.6.7.2 Conectando activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana.

III.II ACTIVIDADES REALIZADAS

El este segundo trimestre de 2026 se recibieron un total de se recibieron un total de **403 solicitudes**, de las cuales **65 solicitudes** fueron para asistencia técnica y **338 solicitudes** para: material impreso, material digital y cobertura de eventos.

A continuación, se muestra de manera específica cada uno de los resultados en cuanto a los 3 puntos clave de nuestra Dirección:

	Solicitados	Realizados	% Cumplimiento
Material Impreso	29	29	100.0%
Material Digital	212	211	99.5%
Cubrir Eventos	97	97	100.0%

Tabla 1: Desglose de solicitudes recibidas vs atendidas en cuanto a Material Impreso (MI), Material Digital (MD) y Eventos cubiertos (E).

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO (MI)

Durante este segundo trimestre de trabajo logramos estar plenamente identificados ante la comunidad para informar de manera clara y oportuna, mediante cualquier tipo de material impreso sobre de los programas sociales, apoyos o servicios a **9 direcciones** de la Administración Pública 2024-2027 y **un total de 29 acciones realizadas**.



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027



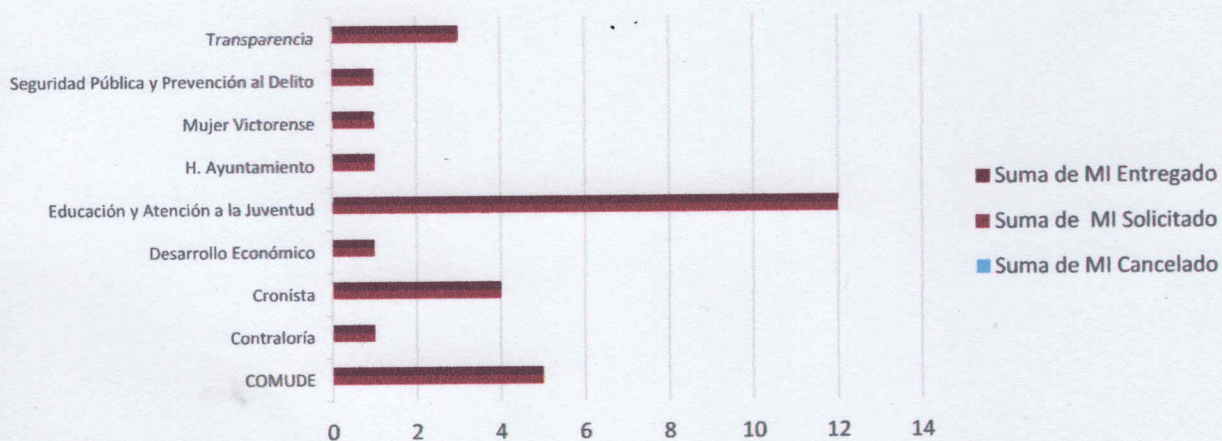
Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



COMUNICACIÓN SOCIAL

Material Impreso

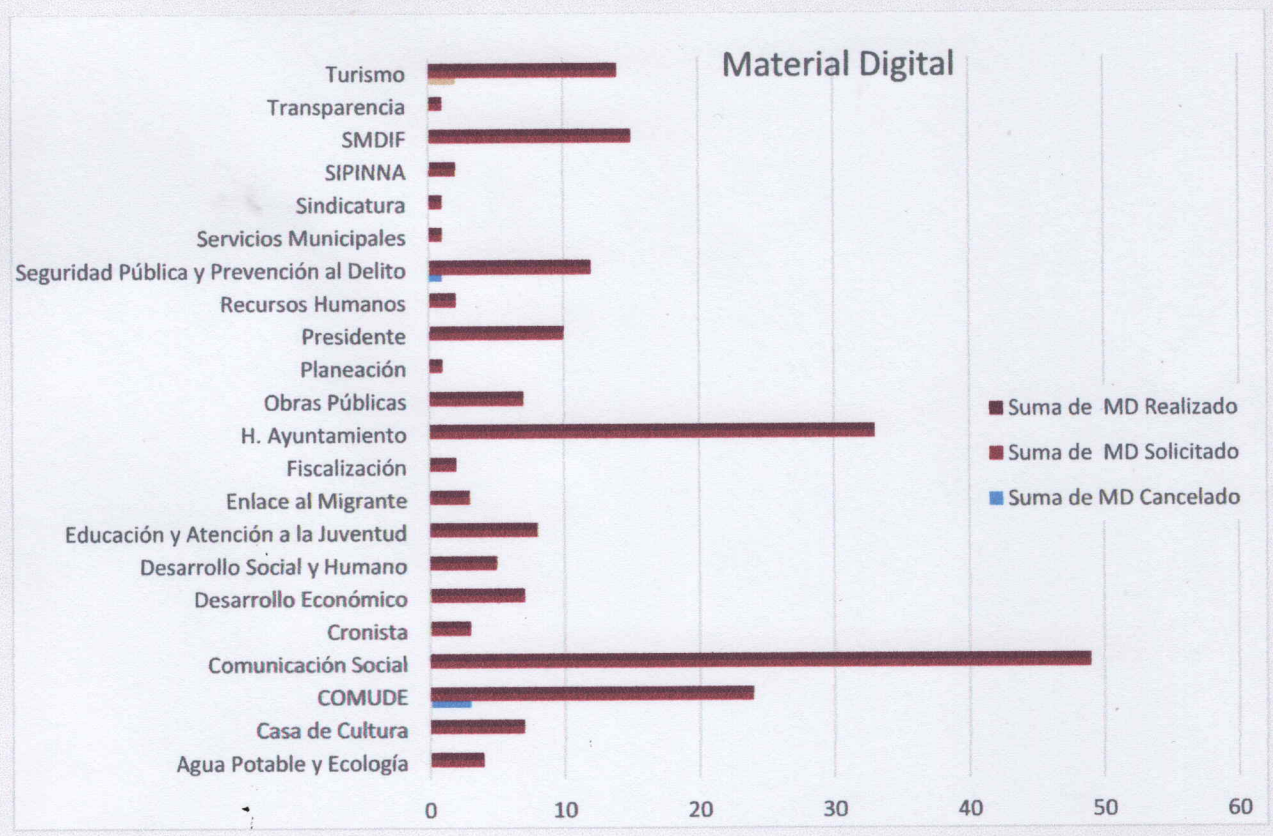


Gráfica 1: Material Solicitado Vs Entregado (Material Impreso)

Áreas	Suma de MI Cancelado	Suma de MI Solicitado	Suma de MI Entregado
COMUDE	0	5	5
Contraloría	0	1	1
Cronista	0	4	4
Desarrollo Económico	0	1	1
Educación y Atención a la Juventud	0	12	12
H. Ayuntamiento	0	1	1
Mujer Victorenses	0	1	1
Seguridad Pública y Prevención al Delito	0	1	1
Transparencia	0	3	3
Total general	0	29	29

DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)

Con el objetivo de estar comunicados activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana dentro de los programas sociales, se atendieron un total de **211 de 212 solicitudes realizadas por 23 direcciones de la Administración.**



Gráfica 2: Material Solicitado Vs Entregado (Material Digital)

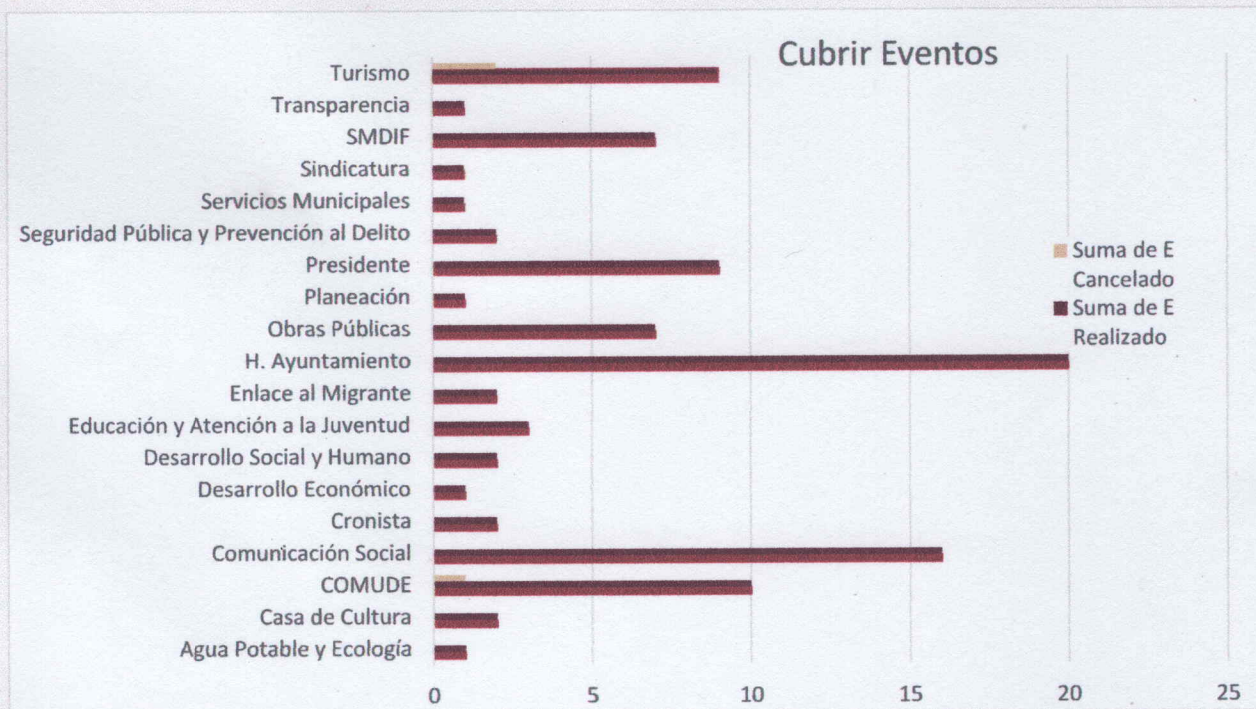


ÁREAS	Suma de MD Cancelado	Suma de MD Solicitado	Suma de MD Realizado
Agua Potable y Ecología	0	4	4
Archivo Municipal	0	0	0
Casa de Cultura	0	7	7
Catastro	0	0	0
COMUDE	3	24	24
Comunicación Social	0	49	49
Contraloría	0	0	0
Cronista	0	3	3
Derechos Humanos	0	0	0
Desarrollo Económico	0	7	7
Desarrollo Social y Humano	0	5	5
Educación y Atención a la Juventud	0	8	8
Enlace al Migrante	0	3	3
Externo	0	0	0
Fiscalización	0	2	2
H. Ayuntamiento	0	33	33
Mujer Victorenses	0	1	0
Obras Públicas	0	7	7
Planeación	0	1	1
Presidente	0	10	10
Recursos Humanos	0	2	2
Seguridad Pública y Prevención al Delito	1	12	12
Servicios Municipales	0	1	1
Sindicatura	0	1	1
SIPINNA	0	2	2
SMDIF	0	15	15
Tesorería	0	0	0
Tránsito y Protección Civil	0	0	0
Transparencia	0	1	1
Turismo	2	14	14
Total general	6	212	211

TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS (E)

Durante este segundo trimestre de trabajo logramos capturar y elaborar el álbum digital de fotografía y video de las actividades realizadas por cada área de la Administración Municipal, atendiendo solicitud de **19 direcciones de la Administración** y **un total de 97 Eventos solicitados y cubiertos**.

A continuación, se muestra el específico de este punto:



Gráfica 3: Material Solicitado Vs Entregado (Eventos Cubiertos)

En la siguiente tabla se muestra de manera específica las áreas solicitantes y la cantidad de solicitudes realizadas vs el material digital entregado, resaltando el hecho de que algunas de éstas solicitudes fueron canceladas.

Área	Suma de E Solicitado	Suma de E Realizado	Suma de E Cancelado
Agua Potable y Ecología	1	1	0
Casa de Cultura	2	2	0
COMUDE	10	10	1
Comunicación Social	16	16	0
Cronista	2	2	0
Desarrollo Económico	1	1	0
Desarrollo Social y Humano	2	2	0
Educación y Atención a la Juventud	3	3	0
Enlace al Migrante	2	2	0
H. Ayuntamiento	20	20	0
Obras Públicas	7	7	0
Planeación	1	1	0
Presidente	9	9	0
Seguridad Pública y Prevención al Delito	2	2	0
Servicios Municipales	1	1	0
Sindicatura	1	1	0
SMDIF	7	7	0
Transparencia	1	1	0
Turismo	9	9	2
Total general	97	97	3

GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI

Durante el segundo trimestre, se realizaron un total de **65 servicios de atención en Tecnologías de la Información**, dirigidos a las áreas de: catastro, Educación y Atención a la Juventud, Seguridad Pública, Casa de la Cultura, Turismo, Comunicación Social, Tesorería Municipal, Acción Deportiva, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, Despacho, SMDIF, Planeación, Desarrollo Social y Humano, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Contraloría Municipal, Secretaría del H. Ayuntamiento, Tránsito y Protección Civil y Sindicatura.

, con el objetivo de asegurar la continuidad operativa, optimizar el rendimiento de los equipos y fortalecer los procesos administrativos y de comunicación institucional.



Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
E. AYUNTAMIENTO 2024-2027



COMUNICACIÓN SOCIAL

La tipología de servicios realizados se brinda de acuerdo a dos enfoques principales: mantenimiento preventivo y correctivo, logrando lo siguiente:

- Mantener en operación continua los equipos tecnológicos.
- Reducir tiempos de inactividad en las áreas atendidas.
- Optimizar el desempeño de los sistemas informáticos.
- Fortalecer la comunicación interna mediante herramientas digitales.
- Prevenir fallas mayores mediante intervenciones oportunas.

El enfoque preventivo disminuye significativamente la incidencia de fallas críticas, mientras que el correctivo permite restablecer de manera eficiente los servicios afectados.

El correcto funcionamiento de los equipos no depende únicamente del mantenimiento técnico, sino también del uso responsable por parte de los usuarios, por lo que también se tuvo la oportunidad de dar orientaciones técnicas a personal que hace uso de estas herramientas informáticas, se enfatizó sobre la importancia de:

- Buen uso de equipos de cómputo.
- Uso adecuado de sistemas informáticos.
- Manejo responsable de dispositivos móviles.
- Seguridad informática
- Asesoramiento ante fallas comunes.

Se brindó orientación a los usuarios para la identificación y reporte oportuno de fallas, lo que permite una atención más ágil y evita daños mayores en los equipos.

IV. CONCLUSIÓN

Aunque no se cumplió en un 100% el cumplimiento, se tiene un buen nivel de cumplimiento y queda solo una publicación pendiente para de Atención a la Mujer Victorenses, la cual se solventará una vez que la encargada del área nos de indicaciones específicas sobre esta publicación.

	Material Impreso			Material Digital			Cubrir Eventos			Mantenimiento		
	MI Solicitada	MI Entregado	MI Cancelada	MD Solicitada	MD Realizada	MD Cancelada	E Solicitada	E Realizada	E Cancelada	E Solicitada	E Realizada	E Cancelada
Presidente	0	0	0	10	10	0	9	9	0	3	3	0
H. Ayuntamiento	1	1	0	33	33	0	20	20	0	5	5	0
Sindicatura	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Contraloría	1	1	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0
SMDIF	0	0	0	15	15	0	7	7	0	5	5	0
Transparencia	3	3	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
Tesorería	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Planeación	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Seguridad Pública y Pre	1	1	0	12	12	1	2	2	0	5	5	0
Tránsito y Protección C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
Obras Públicas	0	0	0	7	7	0	7	7	0	3	3	0
Catastro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0
Fiscalización	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Desarrollo Social y Hum	0	0	0	5	5	0	2	2	0	1	1	0
Comunicación Social	0	0	0	49	49	0	16	16	0	4	4	0
Externo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desarrollo Económico	1	1	0	7	7	0	1	1	0	0	0	0
Educación y Atención	12	12	0	8	8	0	3	3	0	5	5	0
COMUDE	5	5	0	24	24	3	10	10	1	1	1	0
Archivo Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	14	14	2	9	9	2	2	2	0
Servicios Municipales	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
SIPINNA	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Agua Potable y Ecolog	0	0	0	4	4	0	1	1	0	4	4	0
Casa de Cultura	0	0	0	7	7	0	2	2	0	6	6	0
Cronista	4	4	0	3	3	0	2	2	0	0	0	0
Derechos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enlace al Migrante	0	0	0	3	3	0	2	2	0	0	0	0
Mujer Victorenses	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Recursos Humanos	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
	29	29	0	212	211	6	97	97	3	65	65	0



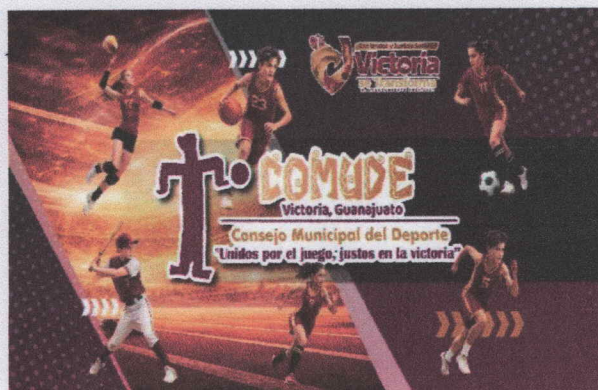
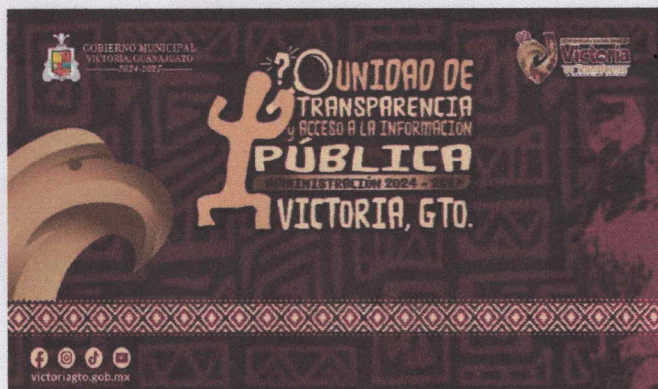
Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
M. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Evidencias de Material Impreso (MI)





Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



Con Unidad y Justicia Social
Victoria
se Transforma
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Evidencias de Material Digital (MD)

AVISO
SUSPENSIÓN DE LABORES

La Administración Municipal 2024-2027 informa al público en general que, con motivo de la conmemoración del Día del Trabajo, las oficinas de la Presidencia Municipal y sus dependencias permanecerán cerradas los días 1 y 4 de mayo del presente año.

- 1 de mayo: Día oficial de descanso.
- 4 de mayo: Día otorgado por costumbre general a las y los servidores públicos.

Las actividades se reanudarán en horario habitual el día martes 5 de mayo de 2026. Se hace de su conocimiento que las comisiones predefinidas y los servicios públicos esenciales como agua potable, recolección de basura y seguridad, continuarán operando con normalidad y sin interrupciones.

ATENCIÓN:
Victoria, Gto., a 30 de abril de 2026
"Con Unidad y Justicia Social Victoria se Transforma"

GOBIERNO MUNICIPAL
VICTORIA, GUANAJUATO
2024-2027

victoriagto.gub.mx

CONVOCATORIA
TORNEO DE FÚTBOL MUNICIPAL
CATEGORÍAS Infantil y Juvenil

Victoria, A. Norte (2019 - 2026) México, estado de Guanajuato
Victoria, A. Norte (2019 - 2026) Fútbol Femenil
Victoria, A. Norte (2019 - 2026) Fútbol Masculino
Victoria, A. Norte (2019 - 2026) Fútbol Juvenil
Victoria, A. Norte (2019 - 2026) Fútbol Infantil

El torneo "A" y "B" se unificarán las dos categorías conformando el equipo infantil (AI) y juvenil (AJ).

Las inscripciones de equipos continúan abiertas hasta el día 25 de abril.

Inicios:
Sábado 18 de Abril 2026 (horario por definirse)

REQUISITOS:
Cada equipo deberá contar con un representante máximo de 18 años de edad y un representante mínimo de 12 años de edad. El representante máximo deberá ser el entrenador o entrenador suplente. El representante mínimo deberá ser el jugador o jugadora titular.

Para mayor información:
COMUDE
Comisión Municipal del Deporte
Calle del Deporte, Victoria, Gto. 36100
Teléfono: 011 461 6103
Correo electrónico: comude@victoriagto.gub.mx

Visita Victoria Gto.
¡Sé un Turista responsable!

Respeto los señalamientos e indicaciones de tránsito.
Conserva y cuida los espacios de los destinos turísticos, son finjes.
Consumo productos y servicios locales.
Adquiere artesanías, pero de NO AL REGATEO

GOBIERNO MUNICIPAL
VICTORIA, GUANAJUATO
2024-2027

La Comisión Nacional Forestal te invita a participar en el
CONCURSO NACIONAL DE DIBUJO INFANTIL 2026

VAMOS A PINTAR UN ÁRBOL

Elige una especie forestal (árbol, arbusto o cactáceas) que se encuentre en el ecosistema de la región donde vives. Investiga su nombre y sus características principales.

CATEGORÍAS:
Preescolar: 3 a 5 años de edad
Grupos: 6 a 12 años de edad

¿QUIÉN PARTICIPA?
Puede participar cualquier niño o niña mexicano de 3 a 12 años de edad, que radique en el territorio nacional.

PREMIOS:
Se premiarán a los primeros lugares estatales de cada categoría con 3,000 pesos. Y a los primeros 3 lugares nacionales de cada categoría con 3,000, 5,000 y 10,000 pesos.

Para mayores detalles consulta el código QR

Medio Ambiente **CONATOR**

Si vas a salir de paseo...

¡No adviertas en redes sociales que tu casa esta sola!

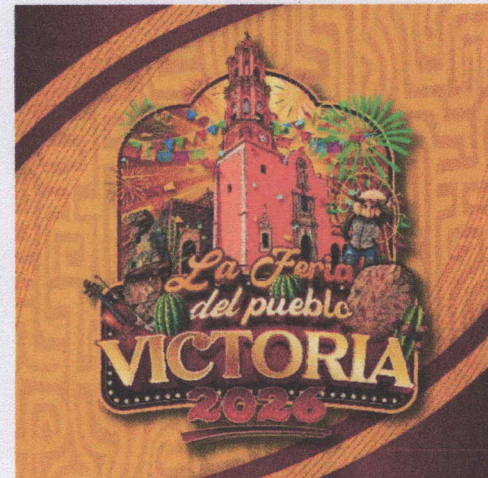
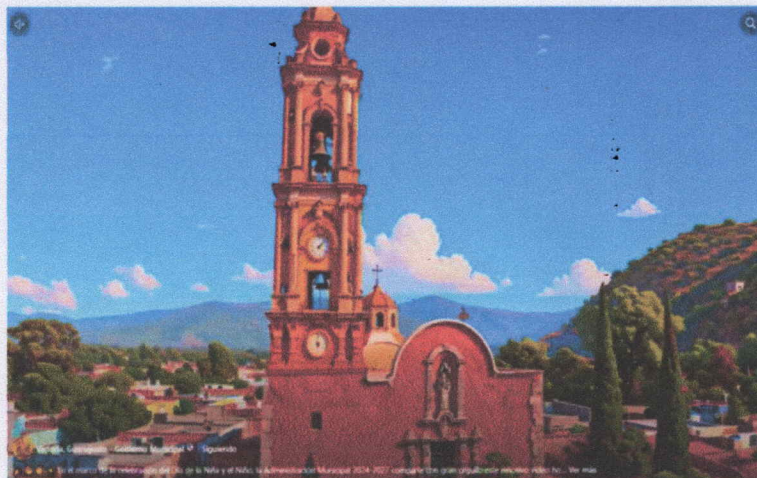
Victoria **Prevenir** **EFFECTO PREVENIR** **SEGURIDAD**

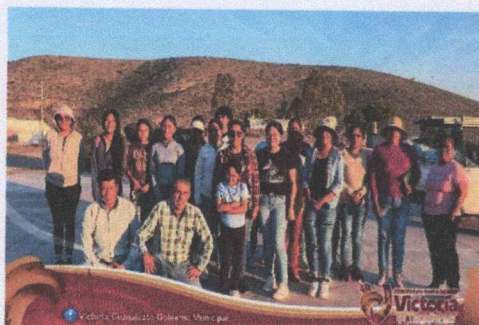
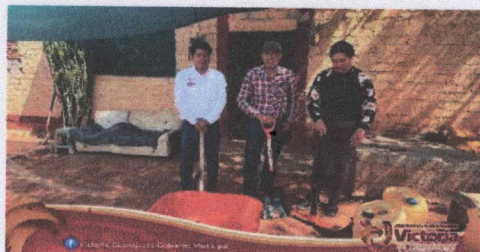
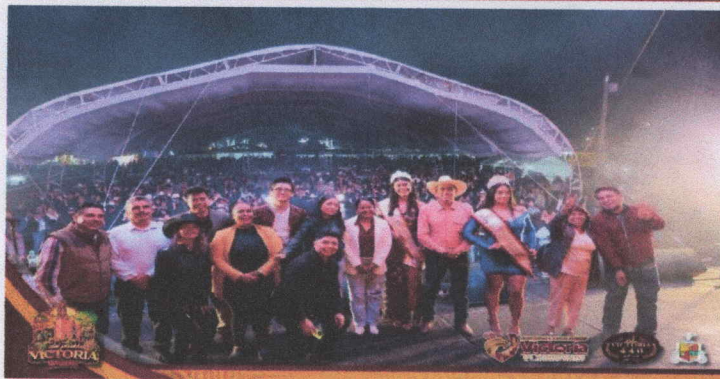
Herencia INFANTIL FOLCLÓRICA del Noreste

Encuentro regional de ballet folclórico

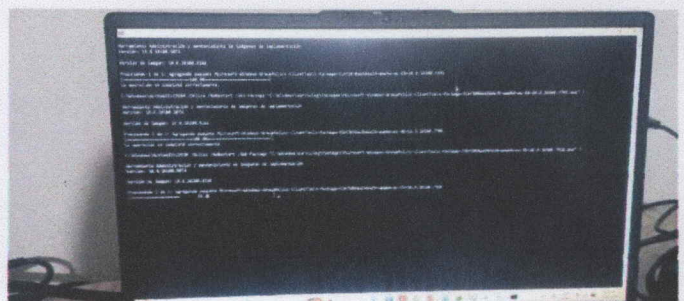
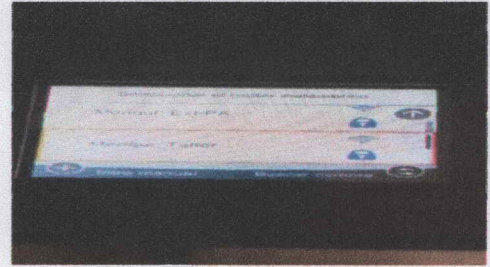
Víernes 08 de Mayo
06:00 p.m.
Jardín Principal

CASA DE LA CULTURA
INSTITUTO VICTORIANO DE CULTURA





Evidencias de Mantenimientos TI



VICTORIA, GTO., A 01 de julio de 2026

ELABORÓ:

C. JUAN ERNESTO CAMACHO CABRERA
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027