

Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario						
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Fin
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Propósito
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Componente
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Componente
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Componente

E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0014	RECUR NATURALES	185 OTROS	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	11,373,721.08	10,813,912.42	-	-	2,316,259.34	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Fin
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Propósito
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Componente
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Componente
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Componente
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Componente

E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0022	ATN JURID NIÑOS/ADOL	122 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	507,800.10	507,800.10	-	-	108,009.44	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Fin
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Propósito
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Componente
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Componente
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad

E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Componente
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0019	ATENCION A LA MUJER	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER VICTORENSE	61,291.48	61,291.48	-	-	21,965.60	SI	Actividad
E	0005	PROG DEPORTIVOS	241 DEPORTE Y RECREACIÓN	DIRECCIÓN DE ACCIÓN DEPORTIVA.	2,205,831.39	2,205,831.39	-	-	550,216.37	SI	Fin
E	0005	PROG DEPORTIVOS	241 DEPORTE Y RECREACIÓN	DIRECCIÓN DE ACCIÓN DEPORTIVA.	2,205,831.39	2,205,831.39	-	-	550,216.37	SI	Propósito
E	0005	PROG DEPORTIVOS	241 DEPORTE Y RECREACIÓN	DIRECCIÓN DE ACCIÓN DEPORTIVA.	2,205,831.39	2,205,831.39	-	-	550,216.37	SI	Componente
E	0005	PROG DEPORTIVOS	241 DEPORTE Y RECREACIÓN	DIRECCIÓN DE ACCIÓN DEPORTIVA.	2,205,831.39	2,205,831.39	-	-	550,216.37	SI	Actividad

[illegible]

[illegible]

E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Componente
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Componente
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Componente
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0011	ORDEN PUBLICO	171 POLICÍA	SEGURIDAD PÚBLICA	10,427,226.03	12,030,428.69	-	-	2,021,021.84	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Fin

[illegible]

E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0016	SERV PUBLICOS	185 OTROS	OFICIALIA MAYOR	10,540,803.10	10,540,803.10	-	-	2,388,813.98	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Fin
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Propósito
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Componente
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Componente
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	SISTEMA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA FAMILIA	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad

[illegible]

[illegible]

[illegible]

E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Componente
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Componente
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0007	DESARR SOCIAL MPAL	227 DESARROLLO REGIONAL	ATENCIÓN AL MIGRANTE.	6,343,883.88	6,343,883.88	-	-	454,931.39	SI	Actividad
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Fin
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Propósito
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Componente
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Actividad
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Actividad

[illegible]

E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Actividad
E	0009	FORT AL EMPLEO	311 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COME	DESARROLLO ECONÓMICO	503,689.63	503,689.63	-	-	113,301.49	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Fin
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Propósito
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Componente
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Componente
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Componente
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad
E	0010	FORT TURISTICO	371 TURISMO	TURISMO	574,445.69	574,445.69	-	-	125,823.41	SI	Actividad

E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Fin
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Propósito
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad

E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad

E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	FISCALIZACIÓN	1,895,228.96	1,895,228.96	0	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Fin
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Propósito
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Componente
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad

[illegible]

[illegible]

E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0008	CONEC E INFRAE MPL	271 OTROS ASUNTOS SOCIALES	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO.	13,720,040.86	13,720,040.86	-	-	1,827,699.42	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Fin
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Propósito
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Componente
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0012	TRANS Y MOVILIDAD	173 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	3,339,100.00	3,339,100.00	-	-	440,358.14	SI	Actividad
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Componente
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Componente
E	0013	SEG FISC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad

E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Componente
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Componente
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0013	SEG FISIC DE LAS PER	172 PROTECCIÓN CIVIL	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	2,233,795.48	2,233,795.48	-	-	389,305.79	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Fin
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Propósito
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad

E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Componente
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	1,895,228.96	1,895,228.96	-	-	270,976.18	SI	Actividad
O	0001	SEG Y EVAL BUEN GOB	112 FISCALIZACIÓN	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,766,846.48	1,766,846.48	-	-	301,346.02	SI	Fin

[illegible]

[illegible]

[illegible]

M	0001	ADM FINANCIERA	152 ASUNTOS HACENDARIOS	TESORERIA MUNICIPAL	6,649,566.09	7,327,799.60	-	-	1,191,162.05	SI	Actividad
M	0001	ADM FINANCIERA	152 ASUNTOS HACENDARIOS	TESORERIA MUNICIPAL	6,649,566.09	7,327,799.60	-	-	1,191,162.05	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Fin
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Propósito
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Componente
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Componente
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Componente
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Componente
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad

F	0001	TRANSPARENCIA	184 ACCESO A LA INFORMACIÓN P	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,635,889.61	1,635,889.61	-	-	293,873.26	SI	Actividad
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Fin
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Propósito
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Componente
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Actividad
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Actividad
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Actividad
E	0001	BIENESTAR SOCIAL Y HUMANO	131 PRESIDENCIA / GUBERNATURA	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	13,475,043.13	18,115,337.16	0	0	5,675,280.81	SI	Actividad
E	0002	PART SOCIAL	111 LEGISLACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	18,653,256.10	18,653,256.10	0	0	5,849,140.11	SI	Componente
E	0002	PART SOCIAL	111 LEGISLACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	18,653,256.10	18,653,256.10	0	0	5,849,140.11	SI	Actividad
E	0002	PART SOCIAL	111 LEGISLACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	18,653,256.10	18,653,256.10	0	0	5,849,140.11	SI	Actividad
E	0002	PART SOCIAL	111 LEGISLACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	18,653,256.10	18,653,256.10	0	0	5,849,140.11	SI	Actividad
E	0002	PART SOCIAL	111 LEGISLACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	18,653,256.10	18,653,256.10	0	0	5,849,140.11	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Componente

E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0003	BUEN GOBIERNO	112 FISCALIZACIÓN	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	1,895,228.96	1,895,228.96	0	0	270,976.18	SI	Actividad
E	0004	POLIT INTE Y EXT	181 SERVICIOS REGISTRALES, AD	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	3,343,093.62	3,343,093.62	0	0	638,349.38	SI	Componente
E	0004	POLIT INTE Y EXT	181 SERVICIOS REGISTRALES, AD	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	3,343,093.62	3,343,093.62	0	0	638,349.38	SI	Actividad
E	0004	POLIT INTE Y EXT	181 SERVICIOS REGISTRALES, AD	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	3,343,093.62	3,343,093.62	0	0	638,349.38	SI	Actividad
E	0004	POLIT INTE Y EXT	181 SERVICIOS REGISTRALES, AD	GOBERNANZA (DESPACHO DEL PRESIDENTE, SINDICATURA, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO)	3,343,093.62	3,343,093.62	0	0	638,349.38	SI	Actividad
P	0001	PLANEACION DE GOB	132 POLÍTICA INTERIOR	PLANEACIÓN	2,100,404.82	2,100,404.82	0	0	144,511.63	SI	Fin
P	0001	PLANEACION DE GOB	132 POLÍTICA INTERIOR	PLANEACIÓN	2,100,404.82	2,100,404.82	0	0	144,511.63	SI	Propósito
P	0001	PLANEACION DE GOB	132 POLÍTICA INTERIOR	PLANEACIÓN	2,100,404.82	2,100,404.82	0	0	144,511.63	SI	Componente
P	0001	PLANEACION DE GOB	132 POLÍTICA INTERIOR	PLANEACIÓN	2,100,404.82	2,100,404.82	0	0	144,511.63	SI	Actividad
P	0001	PLANEACION DE GOB	132 POLÍTICA INTERIOR	PLANEACIÓN	2,100,404.82	2,100,404.82	0	0	144,511.63	SI	Actividad

[illegible]

[illegible]

io de Victoria, Gto.
res de Resultados
o al 31 de marzo de 2026

MIR	Indicadores							Resultado del indicador		
Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
Contribuir a la preservación del medio ambiente y a la mejora de la calidad de vida de la población de Victoria, Gto.	Índice de calidad de vida urbana	Fin	(Componente ambiental del índice de desarrollo social)	Indicador del Índice de Desarrollo Humano publicado por el CONEVAL						
La población de Victoria, Gto., cuenta con servicios de agua potable, drenaje y saneamiento con cobertura, continuidad y calidad mejoradas.	Porcentaje de viviendas con acceso continuo a agua potable	Propósito	(Viviendas con servicio ≥ 20 hrs/día / Total viviendas) $\times 100$	a) Viviendas con servicio de agua potable y drenaje						
1. Infraestructura hidráulica y de saneamiento operativa, mantenida y ampliada.	Metros de red rehabilitada por millón de pesos invertidos	Componente	(Metros rehabilitados / Presupuesto ejecutado (en millones))							
1.1 Construcción y rehabilitación de pozos, líneas de conducción y redes de distribución de agua potable.	Metros de red construida/rehabilitada por mes	Actividad	(Total metros ejecutados / Meses transcurridos)							
1.1 Construcción y rehabilitación de pozos, líneas de conducción y redes de distribución de agua potable.	Porcentaje de obras que cumplen especificaciones técnicas	Actividad	(Obras que pasan inspección / Total obras inspeccionadas) $\times 100$							
1.2 Construcción, rehabilitación y limpieza de la red de alcantarillado sanitario y pluvial.	Costo por kilómetro de red rehabilitada	Actividad	(Costo total rehabilitación / Km rehabilitados)							
1.3 Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica.	Costo de mantenimiento por metro cúbico distribuido	Actividad	(Costo total mantenimiento / m³ distribuidos)							
1.4 Construcción, operación y mantenimiento de pozos y plantas de tratamiento de aguas residuales.	Costo de operación por metro cúbico tratado	Actividad	(Costo total operación / m³ tratados)							
2. Servicio de agua potable y saneamiento administrado eficientemente.	Tasa de recuperación de recibos emitidos	Componente	(Tasa rehabilitados / Presupuesto ejecutado (en millones))							
2.2 Emisión, cobro y gestión de recaudación de recibos de agua potable y saneamiento.	Porcentaje de recibos cobrados del total emitidos	Actividad	(Total porcentaje ejecutados / Emitidoses transcurridos)							
2.3 Implementación de programas de cultura del agua para el uso responsable del recurso.	Número de personas alcanzadas por miles de pesos invertido	Actividad	(Total personas alcanzadas / Presupuesto ejecutado (en miles de pesos))							
2.4 Inspección y vigilancia del cumplimiento del reglamento de aguas y de descargas de aguas residuales.	Porcentaje de dictámenes de inspección sin objeciones	Actividad	(Total porcentaje ejecutados / Dictámeneses transcurridos)							
3. Políticas de ecología y protección ambiental implementadas.	Número de establecimientos e industrias que cumplen la normativa ambiental	Componente	(Establecimientos que cumplen / Total verificados) $\times 100$							

3.1 Diseño y aplicación de programas de protección al ambiente y preservación ecológica.	Costo por programa de protección ambiental implementado	Actividad	(Costo total de programas / Número de programas implementados)							
3.2 Verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental municipal por parte de industrias y comercios.	Porcentaje de establecimientos verificados del padrón	Actividad	(Establecimientos verificados / Total en padrón) x 100							
Contribuir a la construcción de una cultura de respeto, protección y garantía de los derechos humanos en el municipio de Victoria, en el marco de los ordenamientos constitucionales y tratados internacionales.	Tasa de variación en el número de quejas o denuncias por violaciones a derechos humanos presentadas ante instancias municipales y estatales.	Fin	[(Número de quejas en año actual - No. de quejas en año anterior) / No. de quejas en año anterior] x 100							
Población victorense con mayor conocimiento y ejercicio de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas que solicitan asesoría o acompañamiento en casos de DDHH.	Propósito	[(Solicitudes año actual - Solicitudes año anterior) / Solicitudes año anterior] x 100							
1. Programa permanente de promoción y difusión de los derechos humanos implementado.	Porcentaje de la población objetivo que recuerda haber estado expuesta a campañas del Instituto.	Componente	(No. de personas que recuerdan campañas / Total de personas encuestadas) x 100							
1.1. Diseñar y producir material didáctico y multimedia sobre derechos humanos (folletos, carteles, videos, spots radiofónicos) dirigido a distintos sectores de la población.	Costo promedio por unidad de material producido.	Actividad	(Costo total de producción / Total de unidades producidas)							
1.2. Impartir talleres, pláticas y cursos de sensibilización en derechos humanos a grupos vulnerables, estudiantes y servidores públicos.	Costo promedio por talleres, pláticas y cursos de sensibilización.	Actividad	(Costo total de talleres, pláticas y cursos / Total de asistentes)							
1.3. Gestionar y mantener presencia en redes sociales y plataformas digitales para la difusión continua de contenidos.	Costo por mil impresiones (CPM) en campañas pagadas.	Actividad	(Costo total de campañas / Total de impresiones) x 1000							
2. Servicio de asesoría y atención en materia de derechos humanos operando.	Porcentaje de casos atendidos respecto a las solicitudes recibidas.	Componente	(No. de casos atendidos / Total de solicitudes recibidas) x 100							
2.1. Designar y capacitar al personal especializado (jurídico, psicológico, social) para la atención de casos.	Costo promedio de capacitación por especialista.	Actividad	(Costo total de capacitación / Número de especialistas capacitados)							
2.2. Brindar asesoría jurídica y acompañamiento en trámites o quejas ante instancias competentes.	Costo promedio por caso de asesoría jurídica.	Actividad	(Costo total del servicio jurídico / Número de casos atendidos)							
2.3. Ofrecer atención psicológica o de trabajo social a personas en situación de vulneración de derechos.	Costo promedio por caso de asesoría psicológica.	Actividad	(Costo total del asesoría psicológica/ Número de casos atendidos)							
2.4. Establecer una línea telefónica gratuita y correo electrónico para atención a distancia.	Costo promedio por caso de asesoría telefónica/correo electrónico.	Actividad	(Costo total del asesoría telefónica y correo electrónico / Número de casos atendidos)							
3. Marco normativo municipal en materia de derechos humanos actualizado y armonizado.	Porcentaje de reformas aprobadas que incorporan estándares de derechos humanos.	Componente	(Número de iniciativas presentadas / Total de iniciativas aprobadas) x 100							
3.1. Realizar un diagnóstico integral del marco normativo municipal para identificar disposiciones contrarias o no alineadas a los derechos humanos.	Porcentaje del diagnóstico completado respecto al plan inicial.	Actividad	(Instrumentos analizados / Total de instrumentos programados) x 100							
3.2. Elaborar propuestas de reformas a reglamentos municipales para incorporar perspectivas de derechos humanos y estándares internacionales.	Productividad del equipo jurídico (propuestas por especialista)	Actividad	(Total de propuestas elaboradas / Número de especialistas jurídicos)							
3.3. Gestionar la revisión y validación jurídica de las iniciativas con la Sindicatura y Secretaría del Ayuntamiento.	Porcentaje de iniciativas validadas en primera revisión.	Actividad	(Iniciativas validadas sin observaciones / Total de iniciativas presentadas) x 100							
3.4. Someter al Cabildo las iniciativas de reforma y dar seguimiento hasta su aprobación.	Tasa de éxito en la aprobación de iniciativas.	Actividad	(Iniciativas aprobadas / Total de iniciativas presentadas) x 100							
3.5. Elaborar y difundir guías o manuales para la aplicación de la normativa actualizada por parte de servidores públicos.	Costo por servidor público alcanzado.	Actividad	(Costo total de difusión / Número de servidores públicos impactados)							
4. Mecanismos de vinculación y coordinación interinstitucional establecidos.	Variación porcentual de casos atendidos mediante protocolos de actuación conjunta.	Componente	[(Casos atendidos de forma conjunta año vigente - Casos atendidos de forma conjunta año anterior) / Casos atendidos de forma conjunta año anterior]*100							

4.1. Establecer convenios o acuerdos de colaboración con instancias federales, estatales y municipales (Seguridad Pública, Desarrollo Social, Educación, etc.) para la protección de derechos humanos.	Porcentaje de instituciones contactadas que culminan en convenio.	Actividad	(Convenios firmados / Instituciones contactadas) x 100								
4.2. Diseñar y operar un protocolo de actuación conjunta para casos de vulneración grave o colectiva de derechos humanos.	Porcentaje de instituciones que aplican el protocolo según lo establecido.	Actividad	(Instituciones que aplican correctamente / Total de instituciones) x 100								
4.3. Realizar reuniones periódicas de enlace con la Procuraduría de Derechos Humanos del Estado y otras instancias estatales.	Eficiencia en la resolución de temas por reunión.	Actividad	(Temas resueltos / Total de temas agendados) x 100								
4.4. Desarrollar un sistema de información compartida sobre casos, alertas y avances en materia de derechos humanos.	Costo de operación y mantenimiento mensual del sistema.	Actividad	(Costo total operativo mensual / Número de usuarios activos)								
Contribuir a la equidad de género y al desarrollo integral de las mujeres en el Municipio de Victoria.	Porcentaje de mujeres en el Municipio de Victoria que perciben que su situación personal, social y económica ha mejorado como resultado de las políticas y programas municipales con perspectiva de género.	Fin	(Número de mujeres que perciben mejora en su situación / Total de mujeres encuestadas en el municipio) X 100								
Mujeres victorenses acceden a mecanismos de atención, prevención de la violencia y oportunidades de desarrollo integral en condiciones de equidad.	Porcentaje de mujeres victorenses que reportan haber accedido a servicios de atención, prevención de violencia o oportunidades de desarrollo integral ofrecidos por el programa.	Propósito	(Número de mujeres que accedieron a los servicios / Total de mujeres registradas como usuarias potenciales en el municipio) X 100								
1. Servicios de asesoría jurídica operando de manera permanente.	Grado de satisfacción de las usuarias con los servicios de atención jurídica recibidos.	Componente	(Número de usuarias satisfechas o muy satisfechas/Total de usuarias encuestadas)*100								
1.1: Diseñar los protocolos de atención para asesoría jurídica.	Grado de adecuación de los protocolos a los marcos normativos y estándares nacionales.	Actividad	(Número de protocolos que cumplen con estándares nacionales/Total de protocolos diseñados)*100								
1.2. Contratar y capacitar al personal especializado (abogados/as).	Costo promedio de contratación y capacitación por abogado/a especializado.	Actividad	(Costo total de contratación y capacitación en el periodo/Total de abogados contratados)								
1.3. Gestionar y acondicionar el espacio físico para la atención privada y confidencial.	Costo promedio por metro cuadrado acondicionado para atención jurídica.	Actividad	(Costo total de gestión y acondicionamiento en el periodo/metros cuadrados acondicionados en el periodo)								
1.4. Establecer un sistema de agenda y registro de casos (expedientes).	Costo promedio de implementación del sistema de agenda y registro por sede.	Actividad	(Costo total de desarrollo, licencias, capacitación e instalación del sistema/Número de sedes con sistema implementado en el periodo)								
1.5. Proporcionar las asesorías jurídicas de acuerdo a los protocolos.	Costo promedio por asesoría jurídica protocolizada.	Actividad	Costo total de operación del servicio de asesoría en el periodo (honorarios, materiales, infraestructura)/Total de asesorías jurídicas realizadas en el periodo								
1.6. Dar seguimiento y realizar sesiones de continuidad a los casos atendidos.	Costo promedio de seguimiento por caso.	Actividad	Costo total del proceso de seguimiento (recursos humanos, materiales, tecnológicos)/Número de casos con seguimiento en el periodo								
1.7. Gestionar la vinculación y canalización de casos a instancias especializadas	Costo promedio de gestión de vinculación y canalización por caso.	Actividad	Costo total de gestión de vinculación (traslados, comunicaciones, coordinación)/Total de casos canalizados en el periodo								
2. Servicios de asesoría psicológica especializada operando de manera permanente.	Grado de satisfacción de las usuarias con los servicios de atención psicológica recibidos.	Componente	(Número de usuarias satisfechas o muy satisfechas/Total de usuarias encuestadas)*100								
2.1: Diseñar los protocolos de atención para asesoría psicológica.	Grado de adecuación de los protocolos a los marcos normativos y estándares nacionales.	Actividad	(Número de protocolos que cumplen con estándares nacionales/Total de protocolos diseñados)*100								
2.2. Contratar y capacitar al personal especializado (psicólogos/as).	Costo promedio de contratación y capacitación por psicólogo/a especializado.	Actividad	Costo total de contratación y capacitación en el periodo/Total de abogados contratados								

2.3. Gestionar y acondicionar el espacio físico para la atención privada y confidencial.	Costo promedio por metro cuadrado acondicionado para atención psicológica.	Actividad	Costo total de gestión y acondicionamiento en el periodo/metros cuadrados acondicionados en el periodo								
2.4. Establecer un sistema de agenda y registro de casos (expedientes).	Costo promedio de implementación del sistema de agenda y registro por sede.	Actividad	Costo total de desarrollo, licencias, capacitación e instalación del sistema/Número de sedes con sistema implementado en el periodo								
2.5. Proporcionar las asesorías psicológicas de acuerdo a los protocolos.	Costo promedio por asesoría psicológica protocolizada.	Actividad	Costo total de operación del servicio de asesoría en el periodo (honorarios, materiales, infraestructura)/Total de asesorías jurídicas realizadas en el periodo								
2.6. Dar seguimiento y realizar sesiones de continuidad a los casos atendidos.	Costo promedio de seguimiento por caso.	Actividad	Costo total del proceso de seguimiento (recursos humanos, materiales, tecnológicos)/Número de casos con seguimiento en el periodo								
2.7. Gestionar la vinculación y canalización de casos a instancias especializadas	Costo promedio de gestión de vinculación y canalización por caso.	Actividad	Costo total de gestión de vinculación (traslados, comunicaciones, coordinación)/Total de casos canalizados en el periodo								
3. Estrategia de capacitación, sensibilización y promoción del desarrollo integral de la mujer implementada.	Grado de satisfacción de las mujeres con las actividades de capacitación y sensibilización.	Componente	(Número de mujeres que califican como "satisfactorias" o "muy satisfactorias" las actividades/Número total de mujeres encuestadas)*100								
3.1. Diseñar los programas y materiales didácticos para talleres de capacitación y sensibilización.	Costo promedio de diseño por programa o material didáctico.	Actividad	Costo total del proceso de diseño (honorarios, materiales, software, impresiones)/Número de materiales didácticos diseñados								
3.2. Elaborar e implementar campañas de comunicación y difusión sobre derechos de la mujer y equidad de género.	Costo promedio de diseño por campaña de comunicación sobre los derechos de la mujer y equidad de género.	Actividad	Costo total de la campaña/Número de campañas								
3.3. Gestionar convenios con instituciones educativas, dependencias y organismos para la implementación de programas.	Porcentaje de acuerdos o convenios con medios de comunicación establecidos respecto a la meta programada para el periodo.	Actividad	(Número de acuerdos o convenios formalizados y vigentes en el periodo/Número total de acuerdos programados en la meta del periodo) * 100								
3.4. Impartir talleres, cursos y pláticas dirigidos a mujeres en temas de desarrollo personal, laboral y de salud.	Costo promedio de talleres, cursos y pláticas dirigidos a mujeres.	Actividad	Costo total de talleres, cursos y pláticas dirigidos a mujeres/Número de talleres, cursos y pláticas								
3.5. Realizar eventos de difusión y promoción cultural, cívica y deportiva que visibilicen el papel de la mujer.	Costo promedio de eventos de difusión y promoción cultural, cívica y deportiva que visibilicen el papel de mujer.	Actividad	Costo total de eventos de difusión y promoción/Número de eventos de difusión y promoción cultural								
3.6. Establecer y operar un programa de vinculación laboral y de fomento al emprendimiento para mujeres.	Costo promedio por mujer vinculada laboralmente o con emprendimiento en operación.	Actividad	Costo total del programa (capacitación, asesorías, vinculación, seguimiento)/Número de mujeres vinculadas laboralmente o con emprendimiento operando								
3.7. Diseñar y ejecutar programas de sensibilización dirigidos a servidores públicos y hombres de la comunidad.	Costo promedio por participante sensibilizado.	Actividad	Costo total de diseño y ejecución (materiales, facilitadores, logística)/Número total de servidores públicos y hombres sensibilizados								
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Victoria, Guanajuato.	Porcentaje de la población del municipio de Victoria que reporta un nivel de satisfacción con su calidad de vida como "alto" o "muy alto".	Fin	(Número de personas que reportan nivel de satisfacción "alto" o "muy alto"/Total de personas encuestadas)*100								
Población victorense incrementa su participación en actividades de cultura física y deporte de manera regular y organizada.	Porcentaje de la población del municipio de Victoria de 12 años y más que participa en actividades de cultura física o deporte organizado al menos 3 veces por semana.	Propósito	(Número de personas de 12 años y más que participan en actividades deportivas organizadas ≥3 veces por semana / Total de población encuestada de 12 años y más)*100								
1. Oferta deportiva municipal diversificada y accesible	Número de disciplinas deportivas diferentes ofertadas anualmente en programas municipales.	Componente	Conteo simple de disciplinas deportivas diferentes ofertadas en el año.								
1.1: Organización de ligas y torneos deportivos municipales	Costo promedio por liga/torneo organizado.	Actividad	Número total de ligas y torneos organizados/Costo total de organización de ligas y torneos								

[illegible]

[illegible]

2. Programas de prevención del delito y participación ciudadana implementados en colonias y comunidades.	Porcentaje de participantes que califican como "útil" o "muy útil" los talleres de prevención.	Componente	(Participantes que califican ≥ 8 (escala 1-10)/Total de participantes encuestados) $\times 100$								
2.1. Diseñar programas de prevención del delito con enfoque territorial y por grupos de población.	Porcentaje de programas diseñados con asesoría de expertos externos (criminólogos, trabajadores sociales, etc)	Actividad	(N° de programas con asesoría externa documentada/Total de programas diseñados) $\times 100$								
2.2. Impartir pláticas y talleres en escuelas sobre prevención de adicciones, violencia y delitos cibernéticos.	Costo promedio por estudiante atendido.	Actividad	Costo total de impartir talleres (materiales, instructores, logística)/Total de estudiantes atendidos								
2.3. Organizar actividades recreativas y deportivas dirigidas a jóvenes en espacios públicos.	Costo promedio por joven atendido en actividades recreativas/deportivas.	Actividad	Costo total de logística, materiales e instructores/Total de jóvenes participantes								
2.4. Implementar programas de vigilancia vecinal (Vecino Vigilante) con protocolos de reporte.	Costo promedio de implementación y mantenimiento por comité de vigilancia vecinal.	Actividad	Costo total del programa (materiales, capacitación, logística)/Número de comités activos								
3. Personal policial capacitado y con protocolos de actuación basados en derechos humanos.	Porcentaje del personal policial que ha completado la capacitación anual en DDHH y protocolos.	Componente	(Número de policías capacitados/Número de policías activos) $\times 100$								
3.1. Diseñar protocolos específicos para uso de la fuerza, detenciones, trato a grupos vulnerables y atención a víctimas.	Porcentaje de protocolos alineados con estándares nacionales e internacionales (ej. ONU, CNDH).	Actividad	(N° de protocolos con dictamen de alineación normativa/Total de protocolos diseñados) $\times 100$								
3.2. Establecer lineamientos para la cadena de custodia y preservación de evidencia.	Porcentaje de lineamientos avalados por peritos criminalísticos o forenses.	Actividad	(Número de lineamientos con dictamen técnico favorable/Total de lineamientos elaborados) $\times 100$								
3.3. Desarrollar guías de comunicación policial con enfoque de género y no discriminación.	Porcentaje de guías validadas por especialistas en género, diversidad y derechos humanos.	Actividad	(Número de guías con aval de especialistas/Total de guías desarrolladas)								
3.4. Realizar talleres prácticos en técnicas de intervención policial con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de participantes que aprueban la evaluación práctica del taller.	Actividad	(Número de policías que aprobaron la evaluación/Total de policías capacitados)								
3.5. Aplicar evaluaciones teóricas y prácticas periódicas sobre protocolos y derechos humanos.	Porcentaje de policías que aprueban las evaluaciones teóricas y prácticas ($\geq 70\%$).	Actividad	(Número de policías aprobados/Total de policías evaluados) $\times 100$								
3.6. Realizar supervisiones aleatorias en campo para verificar aplicación de protocolos.	Número de incidencias por falta de protocolo identificadas y reportadas por cada 100 intervenciones observadas.	Actividad	(Número de incidencias reportadas/Total de intervenciones observadas) $\times 100$								
3.7. Participar en redes interinstitucionales de capacitación policial (federales y estatales).	Porcentaje de reuniones o convocatorias de la red a las que se asiste.	Actividad	(Número de participaciones efectivas/Total de convocatorias emitidas por la red) $\times 100$								
4. Infraestructura y equipamiento de seguridad actualizados y en operación.	Porcentaje de equipos críticos (patrullas, radios, cámaras) en operación.	Componente	(Número de equipos críticos operativos/Total de equipos críticos inventariados) $\times 100$								
4.1. Elaborar un plan de modernización y reposición de equipos con base en la vida útil y obsolescencia.	Porcentaje de equipos inventariados con diagnóstico de vida útil y obsolescencia documentado.	Actividad	(Número de equipos con diagnóstico técnico/Total de equipos críticos inventariados) $\times 100$								
4.2. Gestionar los procedimientos de licitación o adjudicación directa para la compra de equipos y vehículos.	Porcentaje de equipos o vehículos entregados que cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.	Actividad	(Número de ítems que cumplen especificaciones/Total de ítems entregados) $\times 100$								
4.3. Realizar mejoras en infraestructura física (instalación de cercos, sistemas de energía de respaldo, climatización).	Porcentaje de desviación entre el costo ejecutado y el presupuesto asignado por obra.	Actividad	(Costo ejecutado - Presupuesto asignado/Presupuesto asignado) $\times 100$								
4.4. Implementar y mantener actualizado el sistema de videovigilancia municipal (C4 o C5 local).	Costo anual de mantenimiento preventivo y correctivo por cámara instalada.	Actividad	Costo total de mantenimiento anual/Total de cámaras instaladas								
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Victoria, a través de la prestación eficiente y sustentable de servicios públicos municipales que promuevan un entorno urbano limpio, ordenado, seguro y sostenible.	Porcentaje de la Población con Acceso Regular a Servicios Públicos Básicos.	Fin	(Población en colonias con servicios públicos regulares y funcionales/Población total del municipio) $\times 100$								

La población del municipio de Victoria cuenta con servicios públicos municipales que aseguran un entorno urbano limpio y funcional.	Índice de Funcionalidad del Entorno Urbano.	Propósito	Limpieza: % de calles sin residuos visibles. Alumbrado: % de luminarias en funcionamiento. Áreas verdes: % de áreas verdes en buen estado.								
1. Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos operando.	Índice de Satisfacción con el Servicio de Recolección.	Componente	Índice de Satisfacción con el Servicio de Recolección.								
1.1. Establecer y difundir los horarios y frecuencias de recolección por colonia y localidad.	Porcentaje de Colonias con Horarios y Frecuencias Formalmente Establecidos.	Actividad	(Número de colonias con horarios formalizados/Total de colonias del municipio)×100								
1.2. Adquirir, mantener y renovar la flota vehicular y equipos para la recolección de residuos.	Porcentaje de la Flota Vehicular en Condiciones Operativas.	Actividad	(Número de vehículos en condiciones operativas/Total de vehículos en la flota)×100								
1.3. Implementar y supervisar el cumplimiento de las rutas y frecuencias programadas.	Índice de Cumplimiento de Frecuencias por Colonia.	Actividad	(Colonias que reciben el servicio según frecuencia establecida/Total de colonias con servicios programado)×100								
1.4. Atender y dar seguimiento a reportes ciudadanos sobre fallas en el servicio de recolección.	Porcentaje de Reportes Resueltos Satisfactoriamente.	Actividad	(Número de reportes cerrados como "resueltos"/Total de reportes recibidos) ×100								
2. Sistema de alumbrado público funcionando.	Índice de Satisfacción con el Servicio de alumbrado público.	Componente	(Personas que califican el servicio como "bueno" o "excelente"/Total de encuestados)×100								
2.1. Ejecutar el mantenimiento preventivo programado (limpieza, cambio de balastos, lámparas, reparación de daños menores).	Costo Promedio de Mantenimiento Preventivo por Luminaria.	Actividad	Costo total de mantenimiento preventivo en el período/Número de luminarias con mantenimiento preventivo								
2.2. Atender reportes ciudadanos y realizar mantenimiento correctivo inmediato a luminarias dañadas o fuera de servicio.	Costo Promedio de Mantenimiento Correctivo por Luminaria Reparada.	Actividad	Costo total de mantenimiento correctivo en el período/Número de luminarias reparadas								
2.3. Adquirir y almacenar materiales, refacciones y equipos necesarios para el mantenimiento del alumbrado público.	Índice de Rotación de Inventario de Materiales.	Actividad	Costo de materiales utilizados en el período/Inventario promedio en almacén								
2.4. Llevar un registro actualizado de intervenciones de mantenimiento (preventivo y correctivo) por luminaria y zona.	Tasa de Errores u Omisiones en los Registros (datos faltantes o incorrectos)	Actividad	(Número de registros con errores u omisiones/Total de registros revisados)×100								
3. Áreas verdes y espacios públicos mantenidos en condiciones de limpieza, poda y conservación.	Índice de Satisfacción con el Servicio de áreas verdes y espacios públicos.	Componente	(Personas que califican el servicio como "bueno" o "excelente"/Total de encuestados)×100								
3.1. Ejecutar labores de poda, corte, desyerbe y riego programado en áreas verdes municipales.	Porcentaje de Superficie Programada que Recibe Mantenimiento en el Periodo Establecido.	Actividad	[Superficie mantenida (m²) según programación/Superficie total programada (m²)] ×100								
3.2. Realizar la limpieza diaria o periódica de parques, plazas, jardines y mobiliario urbano (bancas, basureros, juegos infantiles).	Porcentaje de Áreas Verdes y Espacios Públicos Limpiados según Frecuencia Establecida.	Actividad	(Número de áreas limpiadas según frecuencia/Total de áreas programadas para limpieza)×100								
3.3. Aplicar control fitosanitario y manejo integrado de plagas en árboles y plantas ornamentales.	Costo Promedio de Tratamiento por Árbol/Planta.	Actividad	Costo total de productos + mano de obra/Número de árboles o plantas tratados								
3.4. Establecer convenios y promover la participación ciudadana para la adopción y cuidado de áreas verdes.	Porcentaje de Áreas Verdes con Esquema de Adopción o Apoyo Ciudadano/Corresponsabilidad.	Actividad	(Número de áreas verdes con adopción/participación activa)×100								
3.5. Supervisar permanentemente el estado de las áreas verdes para detectar daños, vandalismo o necesidades de rehabilitación.	Número de Reportes de Vandalismo o Daños Graves Identificados por Supervisión.	Actividad	(Conteo de reportes de vandalismo/ daños graves generados por supervisión)								
3.6. Adquirir y mantener equipos, herramientas y materiales para el mantenimiento de áreas verdes (podadoras, mangueras, insumos).	Porcentaje de Equipos Críticos (podadoras, desmalezadoras, etc.) en Condiciones Operativas.	Actividad	(Número de equipos críticos operativos/Total de equipos críticos inventariados)×100								
4. Panteón municipal administrado con orden, limpieza y servicios funerarios accesibles y regulados.	Índice de Satisfacción con el Servicio de panteones municipales.	Componente	(Personas que califican el servicio como "bueno" o "excelente"/Total de encuestados)×100								
4.1. Mantener el inventario actualizado de fosas, bóvedas, gavetas y espacios disponibles en el panteón.	Porcentaje de Espacios Funerarios con Registro Actualizado en el Sistema de Inventario.	Actividad	(Número de espacios con registro actualizado/Total de espacios en el panteón)×100								

4.2. Realizar la limpieza y mantenimiento periódico de áreas comunes, pasillos, accesos y áreas de reposo.	Porcentaje de Áreas Comunes Limpiadas según la Frecuencia Establecida.	Actividad	(Número de áreas limpiadas según frecuencia planificada)/Total de áreas comunes programadas×100							
4.3. Brindar atención y asesoría a los usuarios en trámites de inhumación, exhumación y servicios fúnebres.	Índice de Satisfacción de los Usuarios con la Atención y Asesoría Recibida.	Actividad	(Usuarios satisfechos o muy satisfechos/Total de usuarios encuestados)×100							
4.4. Supervisar y autorizar el uso de fosas y espacios funerarios de acuerdo con la normativa municipal.	Tasa de Cumplimiento de la Normativa en las Autorizaciones Emitidas (sin irregularidades).	Actividad	(Autorizaciones que cumplen normativa al 100%/ Total de autorizaciones emitidas)×100							
4.5. Coordinar con la Tesorería Municipal el cobro de derechos y tarifas por servicios funerarios.	Tasa de Conciliación Exitosa entre los Servicios Autorizados y los Cobros Registrados por Tesorería.	Actividad	(Servicios conciliados correctamente/Total de servicios autorizados)×100							
4.6. Realizar acciones de conservación y reparación de la infraestructura del panteón (cercas, capilla, oficinas, drenajes).	Costo Promedio de Reparación por m² o por Elemento Reparado.	Actividad	Costo total de reparaciones en el periodo/m2 reparados o número de elementos intervenidos							
4.7. Atender y resolver quejas y sugerencias de los usuarios respecto al servicio funerario.	Porcentaje de Quejas Resueltas Satisfactoriamente (según evaluación del usuario).	Actividad	[Quejas resueltas satisfactoriamente (según usuario)/Total de quejas cerradas]×100							
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad en el municipio de Victoria, Guanajuato.	Tasa de reducción de la pobreza multidimensional en el municipio de Victoria.	Fin	[(Población en pobreza multidimensional año actual)-Población en pobreza multidimensional año anterior]/Población en pobreza multidimensional año anterior×100							
Familias y personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Victoria acceden a servicios integrales de asistencia social en materia de salud, alimentación, rehabilitación, protección jurídica y desarrollo comunitario, que promueven su desarrollo integral y autonomía.	Tasa de retención y continuidad en servicios de asistencia social.	Propósito	(Número de personas que permanecen en el programa ≥6 meses y reciben seguimiento integral/ Total de personas que ingresaron al programa hace ≥6 meses)×100							
1. Servicios de salud preventiva y atención médica básica proporcionados a la población en situación de vulnerabilidad.	Grado de satisfacción de los usuarios con los servicios de salud preventiva y atención médica básica.	Componente	(Número de usuarios que califican el servicio como "bueno" o "muy bueno"/ Total de usuarios encuestados)×100							
1.1. Brindar consultas médicas generales en las instalaciones del DIF municipal.	Costo promedio por consulta médica general.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios médicos, insumos, administrativo)/ Número total de consultas realizadas							
1.2. Otorgar consultas odontológicas básicas y aplicaciones de flúor.	Costo promedio por consulta odontológica.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios médicos, insumos, administrativo)/ Número total de consultas realizadas							
1.3. Proporcionar consultas psicológicas individuales y grupales.	Costo promedio por consulta psicológica.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios psicólogos, insumos, administrativo)/ Número total de consultas realizadas							
1.4. Implementar jornadas de vacunación en coordinación con el sector salud estatal.	Costo por persona vacunada.	Actividad	Costo total de la jornada (logística, personal, materiales)/ Número de personas vacunadas							
1.5. Gestionar la adquisición de medicamentos básicos e insumos médicos.	Porcentaje de solicitudes de medicamentos e insumos médicos gestionadas y atendidas en el periodo.	Actividad	(Número de solicitudes de medicamentos o insumos atendidas/ Total de solicitudes recibidas)×100							
2. Programas de alimentación y nutrición implementados para familias y grupos en condición de marginación.	Número promedio de comidas nutritivas proporcionadas por persona beneficiaria al mes.	Componente	(Total de comidas servidas en comedores + raciones distribuidas)/ Número total de beneficiarios alimentarios							
2.1. Gestionar y operar comedores comunitarios en zonas de alta marginación.	Costo promedio por comida servida.	Actividad	Costo total de operación de comedores (alimentos, servicios, personal)/ Número total de comidas servidas							
2.2. Distribuir apoyos alimentarios especiales para adultos mayores, personas con discapacidad y niñez.	Costo promedio por apoyo alimentario especial entregado.	Actividad	Costo total de adquisición y distribución de apoyos especiales/ Número total de apoyos entregados							
2.3. Realizar demostraciones de preparación de alimentos nutritivos de bajo costo.	Costo promedio por demostración realizada.	Actividad	Costo total de la actividad (ingredientes, materiales, facilitador, logística)/ Número de demostraciones realizadas							
2.4. Gestionar donativos en especie de la iniciativa privada y sociedad civil.	Porcentaje de donativos almacenados y distribuidos en condiciones óptimas (sin daño, pérdida o caducidad).	Actividad	(Valor de donativos distribuidos o utilizados sin merma/ Valor total de los donativos recibidos)×100							
2.5. Coordinar con el área de Desarrollo Comunitario para impulsar huertos familiares y escolares.	Porcentaje de huertos establecidos que se mantienen productivos después de 6 meses.	Actividad	(Número de huertos productivos (con cosecha o cultivo activo) a los 6 meses/ Total de huertos establecidos hace 6 meses)×100							

3. Servicios de rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad otorgados.	Número promedio de sesiones de terapia (física, ocupacional, lenguaje) recibidas por persona atendida.	Componente	Total de sesiones de terapia realizadas/Número de personas con discapacidad atendidas							
3.1. Realizar tamizajes y valoraciones iniciales para identificar el tipo y grado de discapacidad.	Porcentaje de personas valoradas que son identificadas con algún tipo o grado de discapacidad.	Actividad	(Número de personas con discapacidad identificada mediante valoración/ Total de personas valoradas)*100							
3.2. Brindar terapia física y rehabilitación motriz a personas con discapacidad.	Costo promedio por sesión de terapia física proporcionada.	Actividad	Costo total de la actividad (terapeutas, equipos, insumos, administración)/ Número total de sesiones realizadas							
3.3. Proporcionar terapia ocupacional para el desarrollo de habilidades de la vida diaria.	Costo promedio por sesión de terapia ocupacional.	Actividad	Costo total de la actividad (terapeutas, materiales, adaptaciones, administración)/ Número total de sesiones realizadas							
3.4. Ofrecer terapia de lenguaje y comunicación a personas con discapacidad auditiva o del habla.	Costo promedio por sesión de terapia de lenguaje y comunicación.	Actividad	Costo total de la actividad (terapeuta, materiales, SAAC, administración)/ Total de sesiones realizadas							
3.5. Gestionar la adquisición, adaptación y mantenimiento de ayudas técnicas (sillas de ruedas, bastones, prótesis, etc.).	Costo promedio por ayuda técnica gestionada (incluye adquisición, adaptación y mantenimiento).	Actividad	Costo total de la actividad (compra, adaptación, reparación, logística)/ Número total de ayudas técnicas gestionadas							
3.6. Organizar talleres de habilidades sociales, autogestión y autoestima para personas con discapacidad.	Costo promedio por participante en los talleres.	Actividad	Costo total de los talleres (facilitador, materiales, logística, refrigerios)/ Número total de participantes en los talleres							
3.7. Capacitar a cuidadores y familiares en técnicas de manejo, movilización y estimulación.	Costo promedio por cuidador capacitado.	Actividad	Costo total de la actividad (facilitador, materiales, equipos, logística)/ Número total de cuidadores capacitados							
4. Atención jurídica, psicológica y de trabajo social brindada a niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad.	Grado de satisfacción de los usuarios con la atención jurídica, psicológica y de trabajo social recibida.	Componente	(Número de usuarios que califican el servicio como "satisfactorio" o "muy satisfactorio"/ Total de usuarios encuestados)*100							
4.1. Brindar asesoría legal gratuita en materia familiar, civil, administrativa y de derechos humanos.	Costo promedio por asesoría legal brindada.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios profesionales, materiales, administración)/ Número total de asesorías brindadas							
4.2. Interponer y dar seguimiento a denuncias por violencia familiar, abuso, negligencia o despojo.	Porcentaje de casos que logran medidas de protección cautelares (órdenes de restricción, custodia provisional, etc.)	Actividad	(Número de casos con medidas de protección obtenidas/ Total de casos en el que se solicitaron medidas)*100							
4.3. Representar jurídicamente a personas en situación de vulnerabilidad ante autoridades competentes.	Porcentaje de casos que obtienen resolución favorable o acuerdo beneficioso para la persona representada.	Actividad	(Número de casos con resolución favorable o acuerdo beneficioso documentado/ Total de casos concluidos en el periodo)*100							
4.4. Proporcionar terapia psicológica individual y grupal a víctimas de violencia, trauma o crisis emocional.	Costo promedio por sesión de terapia psicológica brindada.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios profesionales, materiales, administración)/ Número total de sesiones brindadas							
4.5. Realizar intervenciones en crisis y primeros auxilios psicológicos.	Porcentaje de intervenciones iniciadas dentro de las primeras 72 horas tras la detección de la crisis.	Actividad	(Número de intervenciones iniciadas en ≤72 horas tras detección/ Total de intervenciones realizadas)*100							
4.6. Aplicar evaluaciones psicológicas a niñas, niños y adolescentes en riesgo psicosocial.	Porcentaje de evaluaciones realizadas dentro de los 10 días hábiles posteriores a la detección del riesgo.	Actividad	(Número de evaluaciones aplicadas en ≤10 días hábiles tras detección/ Total de evaluaciones realizadas)*100							
4.7. Realizar visitas domiciliarias para evaluar condiciones de vida y factores de riesgo.	Porcentaje de visitas que identifican al menos un factor de riesgo o necesidad crítica en el hogar.	Actividad	(Número de visitas con identificación de ≥1 factor de riesgo (ej. hacinamiento, inseguridad alimentaria, violencia)/ Total de visitas realizadas)*100							
4.8. Gestionar apoyos complementarios (económicos, en especie, servicios) para familias en crisis.	Porcentaje de solicitudes de apoyo gestionadas y resueltas dentro de los 15 días hábiles.	Actividad	(Número de solicitudes resueltas (aprobadas o denegadas con justificación) en ≤15 días hábiles/ Total de solicitudes recibidas)*100							
5. Acciones de desarrollo comunitario y capacitación para la autogestión y el autoempleo realizadas.	Grado de satisfacción de los participantes con la calidad y utilidad de las capacitaciones recibidas.	Componente	(Número de participantes que califican la capacitación como "útil" o "muy útil"/ Total de participantes encuestados)*100							
5.1. Brindar capacitación en gestión de proyectos comunitarios, formulación de solicitudes y rendición de cuentas.	Porcentaje de proyectos formulados que son presentados a convocatorias de financiamiento.	Actividad	(Número de proyectos presentados a convocatorias (locales, estatales, federales)/ Total de proyectos formulados)*100							

5.2. Ofrecer cursos de educación financiera básica, ahorro y manejo de microcréditos.	Costo promedio por participante capacitado en educación financiera.	Actividad	Costo total de la actividad (facilitador, materiales, logística, administración)/ Número total de participantes capacitados								
5.3. Impartir talleres de elaboración de productos artesanales con identidad local y valor agregado.	Costo promedio por participante en los talleres artesanales.	Actividad	Costo total de la actividad (instructor, materias primas, herramientas, logística, administración)/ Número total de participantes								
5.4. Gestionar apoyos para la adquisición de herramientas, materias primas o equipos iniciales.	Porcentaje de apoyos entregados que son utilizados efectivamente en actividades productivas o formativas dentro de los 3 meses posteriores.	Actividad	(Número de apoyos con evidencia de uso productivo (fotografías, reportes de avance, visitas de verificación)/ Total de apoyos entregados)×100								
6. Estrategias de prevención de violencia y riesgos psicosociales aplicadas en el municipio.	Porcentaje de escuelas y comunidades del municipio que reciben intervenciones de prevención de violencia y riesgos psicosociales.	Componente	(Número de escuelas o comunidades con al menos una intervención realizada/ Total de escuelas o comunidades priorizadas) ×100								
6.1. Impartir talleres en escuelas sobre prevención del bullying, violencia de género, abuso sexual y trata de personas.	Costo promedio por taller impartido.	Actividad	Costo total de la actividad (facilitador, materiales, transporte, administración)/ Número total de talleres impartidos								
6.2. Brindar capacitación a docentes, padres de familia y líderes comunitarios en detección temprana de conductas de riesgo.	Costo promedio por participante capacitado.	Actividad	Costo total de la actividad (facilitador, materiales, logística, administración)/ Número total de participantes capacitados								
6.3. Realizar campañas de sensibilización sobre los efectos del consumo de alcohol y drogas, y promover estilos de vida saludables.	Alcance estimado de las campañas (número de personas alcanzadas a través de distintos medios).	Actividad	Suma de estimaciones de audiencia por medio (ej. impresos distribuidos, reproducciones en redes, asistentes a ferias)								
6.4. Ofrecer talleres de manejo de emociones, resolución pacífica de conflictos y comunicación no violenta.	Costo promedio por participante en los talleres.	Actividad	Costo total de los talleres (facilitador, materiales, logística, refrigerios)/ Número total de participantes en los talleres								
6.5. Firmar convenios con organizaciones civiles especializadas en prevención de violencia y riesgos psicosociales.	Porcentaje de instituciones contactadas que culminan en convenio.	Actividad	(Convenios firmados / Instituciones contactadas) x 100								
7. Infraestructura y equipamiento del DIF municipal operando para la prestación de servicios asistenciales.	Porcentaje de infraestructura del DIF municipal en condiciones óptimas para la prestación de servicios.	Componente	(Número de instalaciones evaluadas como "óptimas" o "buenas"/ Total de instalaciones del DIF)×100								
7.1. Elaborar proyectos ejecutivos para la construcción, remodelación o adecuación de espacios para servicios (consultorios, talleres, comedores, áreas de terapia, albergues).	Costo promedio de elaboración por proyecto ejecutivo.	Actividad	Costo total de la actividad (honorarios de proyectistas, insumos, software, administración)/ Número total de proyectos ejecutivos elaborados								
7.2. Llevar a cabo procedimientos de contratación de empresas constructoras o proveedores de servicios de obra, conforme a la normativa aplicable.	Porcentaje de procedimientos de contratación que cumplen con los plazos establecidos en la normativa.	Actividad	(Número de contrataciones realizadas dentro de los plazos legales/ Total de procedimientos de contratación)×100								
7.3. Realizar procesos de adquisición de equipamiento nuevo necesario para la prestación de servicios (equipo de rehabilitación, mobiliario para comedores, equipo de cómputo, vehículos).	Costo promedio de adquisición por tipo de equipamiento (por categoría: rehabilitación, mobiliario, cómputo, vehículos).	Actividad	Costo total de adquisición por categoría/ Número de unidades adquiridas por categoría								
7.4. Realizar adaptaciones en la infraestructura para garantizar accesibilidad universal (rampas, barandales, sanitarios adaptados, señalización).	Porcentaje de desviación entre el costo ejecutado y el presupuesto asignado por obra.	Actividad	(Costo ejecutado – Presupuesto asignado/Presupuesto asignado)×100								
7.5. Explorar fuentes alternativas de financiamiento para infraestructura (donaciones, convenios con sector privado, programas estatales y federales)	Monto total de recursos gestionados a través de fuentes alternativas.	Actividad	Monto total de recursos gestionados a través de fuentes alternativas.								
Contribuir al desarrollo humano, social y económico del municipio de Victoria, mediante la integración de la juventud como agente de cambio y bienestar comunitario.	Porcentaje de jóvenes (15-29 años) que participan en actividades comunitarias de manera sostenida.	Fin	(Jóvenes participantes sostenidos/Total de jóvenes en el municipio)×100								
Jóvenes del municipio de Victoria desarrollan competencias para la vida, participan activamente en su comunidad y ejercen sus derechos con responsabilidad.	Porcentaje de jóvenes que reportan haber mejorado sus competencias para la vida.	Propósito	(Jóvenes que reportan mejora/Total de jóvenes participantes)×100								
1. Programas de formación en competencias para la vida y liderazgo juvenil implementados.	Tasa de retención de participantes en el programa formativo.	Componente	(Jóvenes que completan el curso/Jóvenes inscritos inicialmente)×100								
1.1. Difundir convocatorias en instituciones educativas, redes sociales y medios locales.	Alcance total en redes sociales (impresiones, reproducciones, visualizaciones)	Actividad	Alcance total en redes sociales (impresiones, reproducciones, visualizaciones)								

1.2. Impartir talleres presenciales o mixtos de competencias para la vida y liderazgo.	Tasa de retención de participantes.	Actividad	(Participantes que completan el taller/Inscritos inicialmente)×100							
1.3. Aplicar dinámicas grupales y actividades vivenciales de reforzamiento.	Grado de satisfacción de los jóvenes con las actividades vivenciales.	Actividad	Promedio en encuesta específica.							
1.4. Organizar encuentros juveniles o foros de intercambio de experiencias.	Nivel de satisfacción de los asistentes con la organización y contenido.	Actividad	Promedio en encuesta post-evento.							
2. Espacios de participación juvenil institucionalizados y en operación.	Tasa de asistencia promedio a sesiones de participación juvenil.	Componente	(Total de asistencias registradas/Total de convocatorias por miembros)×100							
2.1. Formalizar la creación del Consejo Municipal de Juventud (u órgano equivalente) mediante acuerdo de cabildo.	Porcentaje de votos a favor en la sesión de cabildo.	Actividad	(Votos a favor/Total de votos emitidos)×100							
2.2. Proporcionar asesoría técnica y logística para el desarrollo de sesiones y actividades.	Nivel de satisfacción de los jóvenes con la asesoría recibida.	Actividad	Promedio en encuesta de satisfacción.							
2.3. Dotar de herramientas y materiales de trabajo (manuales, formatos, plataformas digitales) a los espacios juveniles.	Costo por herramienta/material entregado.	Actividad	Costo total de materiales/Número de herramientas entregadas							
2.4. Dar seguimiento a los acuerdos tomados y gestionar su canalización ante dependencias correspondientes.	Porcentaje de acuerdos con respuesta oficial de la dependencia receptora.	Actividad	(Acuerdos con respuesta recibida/Acuerdos canalizados)×100							
2.5. Organizar, planificar y ejecutar los actos cívicos conmemorativos nacionales y locales, así como celebraciones y festejos juveniles.	Costo promedio por acto cívico realizado.	Actividad	Costo total de organización (materiales, logística, difusión, recursos humanos)/Número de actos cívicos realizados en el periodo							
3. Servicios de atención, asesoría y vinculación para jóvenes establecidos y en funcionamiento.	Porcentaje de jóvenes vinculados con oportunidades educativas, laborales o de formación.	Componente	(Jóvenes vinculados/Jóvenes atendidos)×100							
3.1. Adecuar espacios físicos e implementar plataforma digital de atención.	Nivel de satisfacción de los jóvenes con los espacios y la plataforma.	Actividad	Promedio en encuesta de satisfacción							
3.2. Brindar atención psicológica y asesoría jurídica a jóvenes.	Porcentaje de jóvenes atendidos respecto a la demanda registrada	Actividad	(Jóvenes atendidos/Solicitudes recibidas)×100							
3.3. Ofrecer orientación educativa, vocacional y vinculación laboral.	Nivel de satisfacción con la orientación y vinculación recibida.	Actividad	Promedio en encuesta de satisfacción.							
3.4. Gestionar convenios con instituciones para oportunidades juveniles.	Porcentaje de instituciones contactadas que firman convenio.	Actividad	(Convenios firmados/Instituciones contactadas)×100							
3.5. Referir casos especializados a instancias correspondientes.	Porcentaje de casos referidos que son aceptados por la instancia receptora.	Actividad	(Casos aceptados/Casos referidos)×100							
Contribuir a la integración social y al desarrollo humano sostenible de la población del municipio de Victoria, Guanajuato.	Variación en el Índice de Desarrollo Humano Municipal (IDH-M) del municipio de Victoria.	Fin	(IDH-M año actual-IDH-M año base/IDH- Año base)×100							
Población migrante y sus familias en el municipio de Victoria cuentan con condiciones de bienestar social, acceso a oportunidades y fortalecimiento de sus capacidades para una plena integración comunitaria.	Tasa de acceso a servicios básicos y oportunidades (educación, empleo, salud) de la población migrante en edad activa.	Propósito	(Migrantes que accedieron a al menos un servicio u oportunidad en el periodo/Total de migrantes en edad activa registrados)×100							
1. Servicios de orientación, asistencia social y regularización documental para migrantes establecidos y en operación.	Porcentaje de trámites de regularización documental gestionados que fueron resueltos favorablemente por las instancias correspondientes (Registro Civil, INE, SEP).	Componente	(Trámites resueltos favorablemente/Total de trámites gestionados)×100							
1.1. Brindar atención de primera instancia y orientación personalizada a los migrantes.	Porcentaje de consultas o solicitudes de migrantes resueltas en primera instancia (sin necesidad de derivación).	Actividad	(Consultas resueltas en primera instancia/Total de consultas recibidas)×100							

1.2. Gestionar y dar seguimiento a trámites de regularización documental ante el Registro Civil, la SEP (para validación de estudios), el INE y otras instancias.	Porcentaje de trámites gestionados con documentación completa y correcta en la primera entrega.	Actividad	(Trámites con documentación completa en primera entrega/Total de trámites gestionados)×100								
1.3. Elaborar y mantener actualizado un padrón municipal de migrantes atendidos.	Porcentaje de registros actualizados en el último semestre (confirmación de contacto, situación laboral, regularización documental, etc.).	Actividad	(Registros actualizados en los últimos 6 meses/Total de registros activos)×100								
1.4. Derivar casos especializados (salud mental, violencia, repatriación) a las instancias correspondientes (DIF Estatal, Instituto de Derechos Humanos, Consulados) y dar seguimiento.	Porcentaje de casos derivados que fueron aceptados y admitidos por la instancia receptora.	Actividad	(Casos aceptados por la instancia receptora/Total de casos derivados)×100								
2. Capacitación técnica, vinculación laboral y fomento al autoempleo para población migrante implementados.	Porcentaje de migrantes capacitados que se insertaron en empleo formal o autoempleo dentro de los 6 meses posteriores a la capacitación.	Componente	(Migrantes empleados o autoempleados después de capacitación/Total de migrantes capacitados)×100								
2.1. Identificar nichos de mercado y cadenas de valor locales con potencial para el desarrollo de proyectos de autoempleo o microempresas por parte de migrantes.	Porcentaje de nichos identificados que derivaron en proyectos de autoempleo o microempresas migrantes en ejecución.	Actividad	(Nichos que generaron proyectos en ejecución/Total de nichos identificados)×100								
2.2. Promover e inscribir a la población migrante en los cursos de capacitación.	Grado de satisfacción de los migrantes con la claridad, facilidad y amabilidad del proceso de inscripción.	Actividad	Promedio de calificación en encuesta aplicada al momento de la inscripción.								
2.3. Crear y mantener actualizada una bolsa de trabajo municipal especializada que cruce los perfiles de migrantes.	Porcentaje de vacantes y perfiles actualizados en los últimos 30 días.	Actividad	(Vacantes y perfiles actualizados ≤30 días/Total de registros en la bolsa)×100								
2.4. Impartir talleres de formación empresarial básica (modelo de negocio, costos, ventas, finanzas personales) para migrantes con perfil emprendedor.	Número promedio de migrantes asistentes por taller de formación empresarial.	Actividad	Total de asistentes a todos los talleres/Total de talleres impartidos								
3. Alianzas interinstitucionales y acuerdos de colaboración con organismos de la sociedad civil y diferentes niveles de gobierno para la atención integral del migrante formalizados.	Monto total de recursos financieros, en especie o técnicos aportados por las OSC e instituciones aliadas para la atención migrante.	Componente	Suma de los recursos aportados por aliados en el periodo (monetarios y valorizados en especie).								
3.1. Convocar y sostener reuniones de trabajo con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) locales, regionales y nacionales especializadas en migración.	Porcentaje de acuerdos o compromisos registrados en minutas anteriores que fueron cumplidos o avanzados antes de la siguiente reunión.	Actividad	(Acuerdos cumplidos o avanzados/Total de acuerdos registrados)×100								
3.2. Elaborar los anteproyectos de convenios de colaboración, coordinación o concertación específicos para cada aliado.	Porcentaje de anteproyectos que se convierten en convenios formales firmados y vigentes.	Actividad	(Anteproyectos convertidos en convenios firmados/Total de anteproyectos)×100								
3.3. Instalar y coordinar una Mesa Interinstitucional Municipal para la Atención al Migrante.	Porcentaje de sesiones programadas de la Mesa que se realizaron efectivamente.	Actividad	(Sesiones realizadas/Total de sesiones programadas)×100								
Contribuir al desarrollo económico sostenible y la generación de empleo formal en el municipio de Victoria, Guanajuato.	Variación neta en el número de empleos formales registrados.	Fin	(Empleos formales año actual - Empleos formales año anterior)								
Empresas y emprendedores del municipio de Victoria fortalecidos en sus capacidades productivas, comerciales y de gestión.	Porcentaje de empresas que implementan al menos una herramienta de gestión moderna (plan de negocios, sistema de costos, control de inventario, CRM, etc.)	Propósito	(N° empresas con herramienta implementada / N° empresas asesoradas) × 100								
1. Capacitación y asesoría impartida.	Grado promedio de satisfacción de los participantes con la capacitación y asesoría recibida.	Componente	(calificaciones por sesión) / Número de sesiones evaluadas								
1.1. Impartir cursos, talleres y seminarios de capacitación dirigidos a micro, pequeñas y medianas empresas.	Costo promedio por participante capacitado o asesorado.	Actividad	(Costo total de capacitación y asesoría) / (N° total de participantes)								
1.2. Brindar asesoría técnica personalizada a emprendedores y empresas en proceso de formalización o fortalecimiento.	Costo promedio por asesoría personalizada brindada.	Actividad	(Costo total de la actividad) / (Número de asesorías realizadas)								

1.3. Gestionar la participación de especialistas e instituciones externas para complementar la oferta de capacitación.	Nivel de satisfacción de los participantes con la calidad de la capacitación impartida por especialistas externos.	Actividad	Calificaciones por sesión externa/ Número de sesiones evaluadas								
2. Vinculación financiera y de mercado establecida.	Porcentaje de empresas que logran acceso a crédito formal o financiamiento a través del programa.	Componente	(N° empresas que obtienen crédito / N° empresas asesoradas) × 100								
2.1. Gestionar convenios y acuerdos de colaboración con instituciones financieras y programas de apoyo para facilitar el acceso al crédito.	Porcentaje de instituciones financieras locales contactadas que firman convenio.	Actividad	(Número de instituciones que firman / Número de instituciones contactadas) × 100								
2.2. Brindar asesoría especializada en la preparación de solicitudes de crédito y en la estructuración de proyectos financieros.	Tasa de aprobación de créditos para solicitudes que recibieron asesoría.	Actividad	(Número de créditos aprobados / Número de solicitudes asesoradas y presentadas) × 100								
2.3. Organizar rondas de negocio, ferias comerciales y encuentros de vinculación entre proveedores locales y compradores institucionales o regionales.	Costo promedio por evento organizado.	Actividad	(Costo total de los eventos organizados) / (Número de eventos realizados)								
2.4. Promover la participación de empresas locales en cadenas de valor regionales, nacionales o de exportación mediante estrategias de comercialización y asociatividad.	Nivel de satisfacción de las empresas con el apoyo recibido para la integración a cadenas de valor .	Actividad	Calificaciones por empresa / N° empresas encuestadas								
3. Proyectos de innovación apoyados.	Porcentaje de proyectos que generan un producto, servicio o proceso nuevo o mejorado con potencial de comercialización.	Componente	(N° proyectos con resultado tangible / N° proyectos apoyados) × 100								
3.1. Diseñar y promover convocatorias para la presentación de proyectos de innovación, desarrollo tecnológico o mejora de procesos por parte de empresas y emprendedores locales.	Porcentaje de cobertura de difusión alcanzado respecto al público objetivo potencial.	Actividad	(Número de empresas contactadas / Número de empresas objetivo estimadas) × 100								
3.2. Establecer acuerdos de colaboración con instituciones educativas y de investigación para la transferencia tecnológica y el acompañamiento técnico a proyectos seleccionados.	Porcentaje de proyectos de innovación seleccionados que reciben acompañamiento técnico a través de estas alianzas.	Actividad	(Número de proyectos con acompañamiento externo / Número de proyectos seleccionados) × 100								
3.3. Brindar acompañamiento técnico-administrativo a los proyectos de innovación seleccionados, desde la conceptualización hasta la implementación piloto.	Porcentaje de proyectos que completan la implementación piloto exitosamente.	Actividad	(Número de proyectos con piloto exitoso / Número de proyectos acompañados) × 100								
3.4. Gestionar fondos y estímulos fiscales para el financiamiento de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico.	Porcentaje de solicitudes presentadas que son aprobadas.	Actividad	(Número de solicitudes aprobadas / Número de solicitudes presentadas) × 100								
4. Redes de colaboración empresarial fortalecidas.	Variación en el número de empresas que participan activamente en redes empresariales.	Componente	(Número de empresas activas en redes año actual / Número de empresas activas en redes año anterior) / (Número de empresas activas en redes año anterior)								
4.1. Capacitar en modelos de negocios colaborativos (cooperativas, consorcios de exportación, compras consolidadas).	Porcentaje de participantes que inician un proyecto colaborativo después de la capacitación.	Actividad	(Número de participantes que inician proyecto colaborativo / Número de participantes capacitados) × 100								
4.2. Organizar rondas de negocio internas para fomentar la compra-venta entre empresas locales.	Costo promedio por ronda de negocio interna organizada.	Actividad	(Costo total de la ronda de negocio interna) / (Número de rondas organizadas)								
4.3. Asesorar en la preparación de proyectos conjuntos para fondos concursables.	Porcentaje de proyectos conjuntos presentados que resultan aprobados o financiados.	Actividad	(Número de proyectos aprobados / Número de proyectos presentados) × 100								
4.4. Realizar foros, ferias sectoriales o exposiciones donde las redes presenten sus capacidades y productos.	Costo promedio por evento realizado.	Actividad	(Costo total de la actividad) / (N° de eventos realizados)								
5. Infraestructura Comercial Mejorada	Porcentaje de infraestructuras comerciales mejoradas o construidas respecto a lo programado.	Componente	(Número de infraestructuras comerciales mejoradas o construidas en el periodo/Número total de infraestructuras programadas)×100								
5.1. Rehabilitación y equipamiento de infraestructura comercial.	Costo promedio de rehabilitación y equipamiento por infraestructura comercial.	Actividad	(Costo total de rehabilitación y equipamiento en el periodo/Número de infraestructura y equipamiento en el periodo)								
5.2. Implementación del ordenamiento e imagen comercial.	Grado de cumplimiento de los estándares de imagen y ordenamiento comercial establecidos.	Actividad	(Número de proyectos que cumplen con los estándares definidos/Número total de proyectos implementados)×100								

5.3. Capacitación a locatarios y comerciantes en gestión de espacios renovados.	Costo promedio por locatario o comerciante capacitado.	Actividad	Costo total de la capacitación (facilitadores, materiales, logística, difusión)/Número de locatarios y comerciantes capacitados							
5.4. Promoción comercial y activación económica de los espacios intervenidos.	Costo promedio por evento o campaña de promoción comercial.	Actividad	Costo total de promoción (publicidad, logística, materiales, contrataciones)/Total de campañas realizadas							
Contribuir al desarrollo económico sustentable y a la preservación del patrimonio cultural, histórico y natural del municipio de Victoria.	Tasa de crecimiento del empleo en el sector turístico municipal.	Fin	$[(\text{Empleo turístico año actual} - \text{Empleo año anterior}) / \text{Empleo año anterior}] * 100$							
Visitantes, empresarios turísticos y habitantes del municipio de Victoria mejoran su bienestar económico y social gracias al aprovechamiento sostenible de los atractivos turísticos municipales.	Variación anual de turistas al municipio.	Propósito	$[(\text{Llegada de turistas año actual} - \text{Llegada de turistas año anterior}) / \text{Llegada de turistas}] * 100$							
1. Estrategia de promoción turística ejecutada.	Alcance promedio mensual de las campañas digitales.	Componente	Alcance de publicaciones/Número de meses							
1.1. Elaborar un diagnóstico de la imagen turística actual del municipio y un análisis de mercado (perfil del visitante, competencia, tendencias), mediante estudios de percepción y análisis de datos de afluencia.	Costo promedio de diagnósticos turísticos.	Actividad	Costo total para diagnósticos/Total de diagnósticos publicados							
1.2. Producir material promocional impreso (folletos, mapas turísticos, guías de visitante, catálogos de productos locales).	Costo promedio por materiales impresos producidos y distribuidos.	Actividad	Costo total de producción y distribución de materiales/Total de materiales distribuidos							
1.3. Desarrollar e implementar campañas de promoción en medios digitales (redes sociales, sitio web turístico, mailing, anuncios pagados), con contenido multimedia (fotos, videos, testimonios) y calendario editorial anual.	Costo por adquisición de visitante potencial (CPV).	Actividad	Inversión total en anuncios pagados/Número de clics o leads generados							
1.4. Participar en ferias, exposiciones y eventos turísticos de alcance estatal, regional y nacional, con stand institucional, material promocional y representación calificada.	Costo por contacto efectivo en eventos.	Actividad	Costo total de participación/ Número de contactos comerciales captados							
2. Proyectos de recuperación y mejora de atractivos turísticos concluidos.	Costo promedio por proyecto de recuperación concluido.	Componente	Costo total de los proyectos / Número de proyectos concluidos							
2.1. Identificar y priorizar atractivos turísticos que requieren intervención.	Nivel de validación del listado priorizado por el Comité de Turismo.	Actividad	Miembros que aprueban / Total del comité							
2.2. Gestionar financiamiento y acuerdos de colaboración.	Porcentaje de instituciones contactadas que culminan en convenio.	Actividad	$(\text{Convenios firmados} / \text{Instituciones contactadas}) \times 100$							
2.3. Realizar los procesos de licitación, contratación y supervisión de proveedores, consultores o empresas ejecutoras, conforme a la normativa municipal y estatal en materia de obra pública y servicios.	Porcentaje de contratos formalizados sin observaciones de órganos de control.	Actividad	$(\text{Contratos sin observaciones} / \text{Total de contratos realizados}) * 100$							
2.4. Ejecutar las obras y acciones de mejora en los atractivos seleccionados, con supervisión permanente, control de avances y ajustes técnicos según se requiera.	Costo de ejecución real vs. presupuesto autorizado.	Actividad	$(\text{Costo real} / \text{Presupuesto autorizado}) * 100$							
2.5. Inaugurar y poner en operación los atractivos recuperados, con un plan de difusión y promoción inicial que incluya eventos de apertura, material informativo y capacitación a operadores locales.	Porcentaje de atractivos en operación efectiva tras la inauguración.	Actividad	$(\text{Atractivos operando} / \text{Total de atractivos inaugurados}) * 100$							
3. Programa de capacitación y certificación de prestadores de servicios turísticos impartidos.	Porcentaje de prestadores certificados vs. Capacitados.	Componente	$(\text{Prestadores certificados} / \text{Prestadores capacitados}) * 100$							
3.1. Diseñar el programa de capacitación integral, definiendo módulos temáticos (calidad en el servicio, sostenibilidad turística, atención al visitante, innovación en productos turísticos), metodología, duración, perfil de instructores y criterios de evaluación.	Nivel de validación del diagnóstico por el Comité Sectorial de Turismo.	Actividad	$(\text{Miembros que aprueban} / \text{Total del comité}) * 100$							
3.2. Gestionar la participación de instructores especializados (internos o externos) y establecer alianzas con instituciones educativas, organismos certificadores y expertos en turismo sostenible.	Nivel de satisfacción de los prestadores con los instructores.	Actividad	$(\text{Prestadores satisfechos con la instrucción} / \text{Total encuestados}) * 100$							
3.3. Impartir los cursos, talleres y sesiones de capacitación en modalidad presencial, semipresencial o virtual.	Costo promedio por curso, taller y sesión impartida.	Actividad	Costo total de cursos, talleres y sesiones/Total de asistentes							

Contribuir a la regulación eficaz y al control del cumplimiento normativo en la producción, almacenaje y enajenación de bebidas alcohólicas, a fin de proteger el orden público, la seguridad ciudadana y la salud de la población en el municipio de Victoria.	Tasa de incidencia de accidentes viales relacionados con consumo de alcohol en el municipio de Victoria.	Fin	(Accidentes viales con alcoholemia positiva en el año/Población total del municipio)×100,000							
Dueños de establecimientos dedicados a la enajenación de bebidas alcohólicas operan en cumplimiento de la normativa municipal y estatal, previniendo infracciones que afecten el orden público y la seguridad de la población.	Promedio de infracciones por establecimiento inspeccionado en el municipio de Victoria.	Propósito	Total de infracciones detectadas en el periodo/Total de establecimiento inspeccionados en el periodo							
1. Sistema de inspección y verificación de establecimientos implementado y en operación.	Promedio de establecimientos inspeccionados por inspector en el periodo.	Componente	Total de inspecciones realizadas/Número de inspectores activos en el periodo							
1.1. Capacitar al personal del Área de Fiscalización en la aplicación del procedimiento de inspección y marco normativo aplicable.	Porcentaje del personal del Área de Fiscalización capacitado en el procedimiento de inspección y marco normativo vigente.	Actividad	(Número de personal capacitado y certificado/Total de personal asignado al Área de Fiscalización)*100							
1.2. Elaborar y mantener actualizado el padrón de establecimientos sujetos a verificación.	Porcentaje de datos completos y correctos en el padrón (campos obligatorios llenos, sin duplicidades, con georreferenciación válida).	Actividad	(Número de registros con datos completos y válidos/Total de registros en el padrón)×100							
1.3. Realizar visitas programadas de verificación con base en el programa anual de inspección.	Porcentaje de visitas programadas que generan actas de inspección completas y emitidas en un plazo ≤ 48 horas tras la visita.	Actividad	(Número de actas completas emitidas en ≤ 48 horas/Total de visitas programadas realizadas)*100							
1.4. Realizar visitas de verificación extraordinarias por denuncia ciudadana o requerimiento de otras autoridades.	Porcentaje de denuncias ciudadanas o requerimientos de otras autoridades que derivan en una visita de verificación extraordinaria dentro del plazo establecido (≤72 horas).	Actividad	(Número de denuncias o requerimientos atendidos con visita en plazo ≤72 horas/Total de denuncias o requerimientos válidos recibidos)×100							
1.5. Levantar actas de inspección con evidencia documental y fotográfica.	Porcentaje de actas de inspección levantadas que incluyen evidencia documental y fotográfica completa.	Actividad	(Número de actas con evidencia completa/Total de actas levantadas en el periodo)×100							
1.6. Implementar un sistema de seguimiento de medidas correctivas derivadas de las inspecciones.	Porcentaje de medidas correctivas cumplidas dentro del plazo establecido.	Actividad	(Número de medidas cumplidas en plazo/Total de medidas con plazo vencido)×100							
1.7. Generar reportes periódicos de resultados de inspecciones.	Grado de satisfacción de las autoridades usuarias (ej. Dirección de Fiscalización, H. Ayuntamiento) con la utilidad de los reportes para la toma de decisiones.	Actividad	(Respuestas positivas/Total de encuestados)×100							
2. Expedientes de procedimientos sancionadores integrados y resueltos conforme a la normativa.	Porcentaje de multas impuestas que son cobradas efectivamente (porcentaje de recuperación).	Componente	(Monto total de multas cobradas en el periodo/Monto total de multas impuestas en el periodo)×100							
2.1. Diseñar y estandarizar los formatos oficiales para la integración de expedientes sancionadores.	Grado de satisfacción del personal que utiliza los formatos (inspectores, área jurídica, administradores de expedientes) respecto a su claridad y facilidad de uso.	Actividad	(Respuestas positivas/Total de usuarios encuestados)×100							
2.2. Capacitar al personal en la integración jurídica de expedientes y en el debido proceso administrativo.	Tasa de aprobación en la evaluación de conocimientos sobre integración jurídica y debido proceso administrativo.	Actividad	(Número de participantes que aprueban la evaluación/Total de participantes evaluados)×100							
2.3. Integrar expedientes con evidencia completa ante la detección de infracciones.	Porcentaje de expedientes integrados que son admitidos sin objeciones por la autoridad resolutora (ej. titular del área jurídica o comité sancionador).	Actividad	(Número de expedientes admitidos sin objeciones/Total de expedientes presentados para resolución)×100							
2.4. Emitir y notificar requerimientos y apercibimientos	Porcentaje de requerimientos y apercibimientos que son contestados por el presunto infractor dentro del plazo concedido.	Actividad	(Número de requerimientos o apercibimientos con contestación recibida/Total de requerimientos o apercibimientos notificados)*100							
2.5. Dictar y notificar resoluciones sancionadoras con	Tasa de resoluciones que no son impugnadas o que son confirmadas en recurso de revisión.	Actividad	(Número de resoluciones no impugnadas o confirmadas/Total de resoluciones emitidas)×100							

2.6. Coordinar con la Tesorería Municipal el cobro co	Porcentaje de resoluciones sancionadoras con multas que son remitidas a la Tesorería Municipal para cobro coactivo dentro de los 5 días hábiles posteriores a su firmeza.	Actividad	(Número de resoluciones remitidas en plazo/Total de resoluciones firmes con multa en el periodo)*100							
2.7. Ejecutar medidas de aseguramiento y clausura d	Porcentaje de establecimientos clausurados o asegurados que cumplen con la medida y no reinciden durante el periodo de vigencia.	Actividad	(Número de establecimientos que no reinciden/Total de establecimientos clausurados o asegurados)*100							
2.8. Elaborar y presentar denuncias ante el Ministerio	Porcentaje de denuncias presentadas que son admitidas y radicadas por el Ministerio Público (no rechazadas por defectos formales o falta de elementos).	Actividad	(Número de denuncias admitidas por el MP/Total de denuncias presentadas)*100							
3. Mecanismos de seguimiento y control de permisos y licencias en operación.	Porcentaje de establecimientos en el padrón municipal con licencia o permiso vigente y actualizado.	Componente	(Número de establecimientos con licencia vigente en el padrón/Total de establecimientos registrados en el padrón)*100							
3.1. Establecer protocolos de intercambio de información con el SATEG para la verificación de licencias estatales.	Porcentaje de protocolos que han sido implementados operativamente.	Actividad	(Número de protocolos con intercambio activo/Total de protocolos firmados)*100							
3.2. Realizar cruces periódicos de información entre el padrón municipal y el registro estatal del SATEG.	Porcentaje de registros del padrón municipal que pueden ser cotejados exitosamente con el registro del SATEG (coincidencia de identificadores únicos).	Actividad	(Número de registros con coincidencia verificada/Total de registros en el padrón municipal)*100							
3.3. Elaborar y actualizar periódicamente el padrón de establecimientos con licencia o permiso.	Porcentaje de establecimientos identificados en el municipio que están incluidos en el padrón con licencia o permiso registrado.	Actividad	(Número de establecimientos registrados en el padrón/Total de establecimientos identificados en el municipio)*100							
3.4. Realizar verificaciones de campo para contrastar el padrón con la operación real de establecimientos.	Porcentaje de establecimientos verificados en campo que coinciden con la información registrada en el padrón municipal (licencia vigente, giro, dirección, etc.).	Actividad	(Número de establecimientos con coincidencia total/Total de establecimientos verificados en campo)*100							
3.5. Generar reportes mensuales de indicadores de control: licencias activas, vencidas, en trámite, suspensiones.	Número promedio de errores o correcciones identificadas en los reportes tras su revisión por el área de control de calidad o la autoridad superior.	Actividad	Total de errores o correcciones solicitadas/Número de reportes revisados							
3.6. Establecer un mecanismo de recepción y seguimiento de denuncias ciudadanas sobre establecimientos irregulares.	Porcentaje de denuncias que son procesadas y derivadas al área correspondiente para su atención dentro de los 3 días hábiles posteriores a su registro.	Actividad	(Número de denuncias derivadas en plazo/Total de denuncias registradas)*100							
4. Coordinación interinstitucional efectiva con SATEG, Seguridad Pública y Protección Civil.	Porcentaje de acuerdos o convenios de colaboración vigentes y activos con SATEG, Seguridad Pública y Protección Civil.	Componente	(Número de convenios activos y operativos/Total de convenios firmados)*100							
4.1. Firmar y actualizar los convenios de colaboración administrativa con el SATEG.	Porcentaje de convenios de colaboración administrativa requeridos con el SATEG que están firmados y vigentes.	Actividad	(Número de convenios firmados y vigentes/Total de convenios identificados como necesarios)*100							
4.2. Establecer un protocolo de comunicación permanente con la Dirección de Seguridad Pública.	Porcentaje de actualizaciones del protocolo realizadas en respuesta a cambios operativos o normativos.	Actividad	(Número de actualizaciones realizadas/Total de cambios identificados que requerían actualización)*100							
4.3. Capacitar al personal del Área de Fiscalización en protocolos de actuación conjunta.	Tasa de aprobación en evaluaciones prácticas o teóricas sobre protocolos de actuación conjunta.	Actividad	(Número de participantes que aprueban la evaluación/Total de participantes evaluados)*100							
4.4. Realizar operativos conjuntos de verificación y control con SATEG y Seguridad Pública.	Porcentaje de operativos conjuntos que generan actas de inspección o medidas correctivas derivadas de hallazgos.	Actividad	(Número de operativos con resultados documentados (actas, medidas)/Total de operativos conjuntos realizados)*100							

4.5. Implementar un sistema de seguimiento de solicitudes de dictámenes a Protección Civil y Seguridad Pública.	Porcentaje de solicitudes que cuentan con un seguimiento activo en el sistema (actualizaciones de estado, recordatorios, vencimientos monitoreados).	Actividad	(Número de solicitudes con seguimiento activo/Total de solicitudes registradas)*100								
4.6. Generar informes periódicos de coordinación interinstitucional para el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de informes periódicos de coordinación interinstitucional entregados al H. Ayuntamiento dentro del plazo establecido.	Actividad	(Número de informes entregados en plazo/Total de informes programados en el periodo)*100								
5. Capacitación y asesoría a establecimientos y ciudadanía en materia de cumplimiento normativo.	Grado de satisfacción de los participantes en cursos y asesorías.	Componente	(Número de respuestas satisfactorias/Total de participantes encuestados)*100								
5.1. Desarrollar material didáctico y de difusión sobre obligaciones, prohibiciones y procedimientos regulatorios.	Costo promedio de material didáctico.	Actividad	Costo total de material didáctico/Total de material didáctico publicado								
5.2. Impartir cursos de inducción obligatorios para nuevos titulares de licencias y permisos.	Porcentaje de nuevos titulares de licencias o permisos que completan el curso de inducción obligatorio dentro del plazo establecido tras la obtención de la licencia.	Actividad	(Número de nuevos titulares que completan el curso en plazo/Total de nuevos titulares en el periodo)*100								
5.3. Establecer un servicio de asesoría técnica permanente para comerciantes y ciudadanía.	Porcentaje de consultas resueltas satisfactoriamente.	Actividad	(Número de consultas calificadas como "resueltas satisfactoriamente"/Total de consultas atendidas y evaluadas)*100								
5.4. Organizar campañas de sensibilización dirigidas a la ciudadanía sobre consumo responsable y denuncia.	Porcentaje de incremento en las denuncias ciudadanas relacionadas con establecimientos irregulares tras la realización de campañas de sensibilización.	Actividad	(Denuncias después de la campaña – Denuncias antes de la campaña/Denuncias antes de la campaña)*100								
Contribuir al desarrollo urbano ordenado, sustentable y con calidad de vida para la población del Municipio de Victoria.	Porcentaje de viviendas con acceso a todos los servicios urbanos básicos.		(Viviendas con agua, drenaje, electricidad, recolección de basura y pavimento / Total de viviendas)*100								
La población del Municipio de Victoria cuenta con infraestructura pública funcional, segura y accesible que mejora su movilidad, servicios básicos y espacios urbanos, promoviendo un hábitat ordenado y resiliente.	Porcentaje de la población con acceso mejorado a servicios básicos.		(Población con acceso a agua potable, drenaje, alumbrado público y recolección de basura / Población total) × 100								
1. Obra pública de infraestructura vial y de movilidad concluida y en operación.	Nivel de satisfacción de usuarios sobre infraestructura vial y de movilidad.		(Usuarios satisfechos o muy satisfechos / Total encuestados)*100								
1.1. Diagnósticos y estudios de necesidades.	Costo promedio por diagnóstico o estudio realizado.		(Costo total de elaboración de estudios / Número de estudios concluidos)								
1.2. Elaboración de proyectos ejecutivos.	Costo promedio de elaboración por proyecto ejecutivo.		(Costo total de elaboración / Número de proyectos ejecutivos concluidos)								
1.3. Obtención de dictámenes de factibilidad.	Costo promedio por dictamen de factibilidad obtenido.		(Costo total de trámites y gestiones / Número de dictámenes obtenidos)								
1.4. Integración de expediente técnico-administrativo.	Porcentaje de expedientes que cumplen con los estándares de integridad y formato establecidos.		(Expedientes que pasan revisión de calidad / Total de expedientes entregados)*100								
1.5. Elaboración de bases de licitación o invitación.	Tasa de modificaciones o aclaraciones posteriores a la publicación de las bases.		(Número de bases que requieren aclaraciones o modificaciones / Total de bases publicadas)*100								
1.6. Fallo y adjudicación.	Porcentaje de procesos de licitación o invitación con fallo y adjudicación concluidos.		(Número de procesos con fallo y adjudicación formalizados / Número de procesos iniciados)*100								
1.7. Gestión de garantías.	Porcentaje de garantías vigentes y en cumplimiento de plazos y montos.		(Garantías vigentes y conforme a contrato / Total de garantías en custodia)*100								
1.8. Construcción de la infraestructura proyectada.	Porcentaje de avance físico de obra respecto a lo programado.		(Avance físico real / Avance físico programado)*100								

1.9. Supervisión continua y control de calidad.	Tasa de reducción de no conformidades recurrentes a lo largo del tiempo.		[(No conformidades en periodo anterior – No conformidades en periodo actual) / No conformidades en periodo anterior]*100							
1.10. Gestión de estimaciones y pagos.	Porcentaje de estimaciones que cumplen con los requisitos técnicos y documentales establecidos.		(Estimaciones que pasan revisión integral / Total de estimaciones recibidas)*100							
1.11. Actas de terminación y entrega-recepción.	Porcentaje de proyectos con acta de terminación y entrega-recepción firmada respecto a los concluidos físicamente.		(Número de actas firmadas / Número de proyectos físicamente terminados)*100							
2. Espacios públicos y áreas verdes recuperados, equipados y mantenidos.	Metros cuadrados de áreas verdes recuperadas o creadas por habitante.		(Total de m² de áreas verdes recuperadas o creadas / Población total del municipio)							
2.1. Inventario y diagnóstico de espacios existentes.	Costo promedio por diagnóstico o estudio realizado.		(Costo total de elaboración de estudios / Número de estudios concluidos)							
2.3. Plan de reforestación y mantenimiento de áreas verdes.	Costo promedio por reforestación y mantenimiento de área verde.		(Costo total de reforestación y mantenimiento de áreas verdes/Metros cuadrados atendidos)							
2.4. Adquisición de mobiliario y equipos.	Costo promedio por mobiliario y equipos.		(Costo total de mobiliario y equipo/Total de mobiliario y equipo adquirido)							
2.5. Instalación de infraestructura básica (Agua, electricidad, drenaje).	Costo promedio de instalación de infraestructura básica.		(Costo total de infraestructura básica instalada/Total de infraestructura básica instalada)							
2.6. Construcción de andadores y senderos.	Costo promedio de andadores y senderos.		(Costo total de andadores y senderos/Metros cuadrados de andadores y senderos)							
2.7. Colocación de mobiliario urbano.	Costo promedio de mobiliario urbano.		(Costo total de mobiliario urbano/Total de mobiliario urbano)							
2.8. Instalación de equipamiento recreativo o deportivo.	Costo promedio de equipamiento recreativo o deportivo.		(Costo total de equipamiento recreativo o deportivo/Total de equipamiento recreativo o deportivo)							
2.9. Obras de iluminación y seguridad.	Costo promedio de obras de iluminación y seguridad.		(Costo total de iluminación y seguridad/Total de obras de iluminación y seguridad)							
2.11. Colocación de señalética informativa.	Costo promedio de obras de señalética informativa.		(Costo total de señalética/Total de señalética instalada)							
2.12. Acto de entrega formal a la comunidad.	Tasa de proyectos con acto de entrega que generan compromisos de mantenimiento o uso comunitario documentados.		(Proyectos con compromisos comunitarios documentados / Total de proyectos con acto de entrega)*100							
3. Infraestructura para servicios básicos urbanos instalada y funcional.	Porcentaje de cobertura de servicios básicos en zonas prioritarias (ej. colonias marginadas).		(Población con acceso a servicios en zonas prioritarias / Población total de zonas prioritarias)*100							
3.1. Diagnóstico de necesidades por zona.	Costo promedio por diagnóstico o estudio realizado.		(Costo total de elaboración de estudios / Número de estudios concluidos)							
3.2. Proyectos ejecutivos de redes de agua y alcantarillado, drenaje pluvial, alumbrado público y saneamiento y tratamiento.	Costo promedio de elaboración por proyecto ejecutivo.		(Costo total de elaboración / Número de proyectos ejecutivos concluidos)							
3.3. Bases de licitación para obra y materiales.	Tasa de modificaciones o aclaraciones posteriores a la publicación de las bases.		(Número de bases que requieren aclaraciones o modificaciones / Total de bases publicadas)*100							
3.4. Contratación de empresas especializadas.	Porcentaje de procesos de licitación o invitación con fallo y adjudicación concluidos.		(Número de procesos con fallo y adjudicación formalizados / Número de procesos iniciados)*100							
3.5. Adquisición de materiales y equipos.	Costo promedio de adquisición por unidad de material o equipo.		(Costo total de adquisición / Cantidad de unidades adquiridas)							

3.6. Realización de supervisiones técnicas.	Tasa de reducción de no conformidades recurrentes a lo largo del tiempo.		[(No conformidades en periodo anterior – No conformidades en periodo actual) / No conformidades en periodo anterior]*100								
3.7. Firma de actas de entrega-recepción.	Porcentaje de proyectos con acta de terminación y entrega-recepción firmada respecto a los concluidos físicamente.		(Número de actas firmadas / Número de proyectos físicamente terminados)*100								
4. Edificios públicos y equipamiento urbano construidos o rehabilitados.	Nivel de satisfacción de usuarios finales (ciudadanos, funcionarios) con los edificios y equipamientos.		(Usuarios satisfechos o muy satisfechos / Total encuestados)*100								
4.1. Levantamiento de necesidades por dependencia.	Costo promedio por diagnóstico o estudio realizado.		(Costo total de elaboración de estudios / Número de estudios concluidos)								
4.2. Elaboración de Proyectos ejecutivos.	Costo promedio de elaboración por proyecto ejecutivo.		(Costo total de elaboración / Número de proyectos ejecutivos concluidos)								
4.3. Publicación de Bases de licitación o invitación.	Tasa de modificaciones o aclaraciones posteriores a la publicación de las bases.		(Número de bases que requieren aclaraciones o modificaciones / Total de bases publicadas)*100								
4.4. Fallo y firma de contrato.	Porcentaje de procesos de licitación o invitación con fallo y adjudicación concluidos.		(Número de procesos con fallo y adjudicación formalizados / Número de procesos iniciados)*100								
4.5. Gestión de seguros y garantías.	Porcentaje de garantías vigentes y en cumplimiento de plazos y montos.		(Garantías vigentes y conforme a contrato / Total de garantías en custodia)*100								
4.6. Construcción o rehabilitación de los edificios.	Porcentaje de avance físico de obra respecto a lo programado.		(Avance físico real / Avance físico programado)*100								
4.7. Supervisión técnica y control de calidad.	Tasa de reducción de no conformidades recurrentes a lo largo del tiempo.		[(No conformidades en periodo anterior – No conformidades en periodo actual) / No conformidades en periodo anterior]*100								
4.8. Entrega formal al área solicitante.	Porcentaje de proyectos con acta de terminación y entrega-recepción firmada respecto a los concluidos físicamente.		(Número de actas firmadas / Número de proyectos físicamente terminados)*100								
5. Instrumentos de gestión y regulación del desarrollo urbano actualizados y en aplicación.	Porcentaje de instrumentos de gestión y regulación urbana actualizados.		(Número de instrumentos actualizados / Total de instrumentos obligatorios por ley)*100								
5.1. Diagnóstico del marco normativo vigente.	Tasa de diagnósticos que derivan en propuestas de actualización o modificación normativa formalizadas.		(Diagnósticos con propuestas formalizadas / Total de diagnósticos realizados)*100								
5.2. Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	Costo promedio de actualización por etapa del PMDOT.		(Costo total por etapa / Número de etapas concluidas)								
5.3. Elaboración y/o actualización de planes parciales y zonificaciones.	Tasa de aprobación oficial de planes parciales y zonificaciones en los plazos establecidos.		(Planes aprobados en plazo / Total de planes presentados a aprobación)*100								
5.4. Actualización de catálogo de construcciones y manual de imagen urbana.	Tasa de adopción oficial del catálogo y manual actualizados por parte del ayuntamiento.		(Instrumentos adoptados oficialmente / Total de instrumentos presentados a aprobación)*100								
5.5. Desarrollo de guías técnicas para proyectos.	Porcentaje de guías que cumplen con estándares de claridad, estructura y rigor técnico validado.		(Guías que pasan revisión de calidad técnica / Total de guías elaboradas)*100								
6. Sistema catastral municipal actualizado.	Porcentaje de avance en la actualización del sistema catastral municipal.		(Registros completos y verificados / Total de registros actualizados) × 100								
6.1. Levantamiento de línea base del estado actual del catastro municipal (cobertura, antigüedad de datos, formatos, sistemas).	Porcentaje de variables críticas diagnosticadas (cobertura, antigüedad de datos, formatos, sistemas)		(Variables críticas analizadas / Total de variables críticas definidas) × 100								

6.2. Actualización física y jurídica de predios urbanos y rurales (verificación en campo, medición, registro de titularidad, usos de suelo).	Porcentaje de predios con usos de suelo registrados y alineados con la zonificación vigente.		(Predios con uso de suelo registrado y conforme / Total de predios actualizados) × 100								
6.3. Revisión y ajuste de valores catastrales con base en estudios de mercado y criterios técnicos.	Porcentaje de ajustes que reflejan variaciones reales del mercado inmobiliario (comparación con precios de referencia).		(Valores alineados con mercado / Total de valores ajustados) × 100								
6.4. Regularización catastral de predios con información incompleta o discrepante.	Tasa de reducción del rezago catastral atribuible a la regularización.		[(Rezago inicial – Rezago posterior) / Rezago inicial] × 100								
Contribuir a asegurar la seguridad vial, la protección civil y el orden público en el municipio de Victoria, para salvaguardar la integridad física de la población, sus bienes y el entorno, promoviendo una cultura de prevención y respeto a la normatividad.	Tasa de reducción anual de accidentes viales con lesiones o fatalidades.	Fin	(Número de accidentes año anterior - Número de accidentes año actual) / Número de accidentes año anterior × 100								
La población de Victoria cuenta con un sistema integral de tránsito seguro, protección civil eficiente y capacidad de respuesta ante emergencias, que reduce la incidencia de accidentes viales, previene desastres y fortalece la cultura de autoprotección y legalidad.	Tasa de accidentalidad vial por cada 10,000 vehículos.	Propósito	(Número total de accidentes viales/Total de vehículos registrados)* 10,000								
1. Sistema de señalización, control y vigilancia vial implementado y en operación en las vías primarias y secundarias del municipio.	Porcentaje de vías primarias y secundarias con señalización vial completa y funcional.	Componente	(Número de vías con señalización completa / Total de vías del municipio) × 100								
1.1. Elaborar el programa anual de colocación, mantenimiento y reposición de señalización vertical y horizontal y de semáforos.	Costo de elaboración del programa en relación al presupuesto asignado.	Actividad	[(Costo real de elaboración-Presupuesto asignado)/Presupuesto asignado]*100								
1.2. Identificar puntos de alta incidencia de accidentes y conflictos viales para priorizar intervenciones para implementar operativos de vigilancia.	Porcentaje de puntos priorizados donde se implementaron operativos de vigilancia efectiva.	Actividad	(Número de puntos con operativos implementados y monitoreados/ Número de puntos priorizados)×100								
1.3. Establecer y operar puntos de revisión de documentación vehicular (licencias, placas, verificación).	Porcentaje de revisiones con documentación verificada correctamente y sin incidentes.	Actividad	(Número de revisiones sin errores ni conflictos/Total de revisiones realizadas)×100								
1.4. Aplicar sanciones y procedimientos administrativos por infracciones al Reglamento de Tránsito.	Porcentaje de multas cobradas respecto al total de multas emitidas.	Actividad	(Monto cobrado en el periodo/Monto total de multas emitidas en el periodo)×100								
1.5. Implementar un sistema de registro y análisis de incidentes viales (base de datos de accidentes, infracciones).	Porcentaje de incidentes viales registrados en el sistema respecto al total reportado por fuentes oficiales.	Actividad	Número de incidentes capturados en la base de datos/Total de incidentes reportados por fuentes oficiales) x 100								
1.6. Capacitar al personal de tránsito en normativa vial, uso de equipos y atención al ciudadano.	Porcentaje de personal de tránsito capacitado respecto al total del personal activo.	Actividad	(Número de agentes capacitados/ Total de agentes en activo) x 100								
2. Programas de educación vial y protección civil implementados y difundidos en escuelas, comunidades y sectores vulnerables.	Cobertura de población alcanzada por programas de educación vial y protección civil.	Componente	(Número de participantes en programas / Población de estudiantes de educación básica, media superior y superior) x 100								
2.1. Desarrollar material didáctico, folletos, carteles y medios audiovisuales en lenguaje accesible y culturalmente pertinente.	Costo promedio por material desarrollado (incluye diseño, producción y validación).	Actividad	Costo total del desarrollo de materiales/Número de materiales desarrollados								
2.2. Realizar simulacros de evacuación y respuesta a emergencias en instituciones educativas (sismos, incendios, amenazas).	Nivel de participación de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, personal) en los simulacros.	Actividad	(Total de participantes activos en simulacros/Total de población educativa en instituciones intervenidas)×100								
2.3. Coordinar con Protección Civil Estatal y Federal para la homologación de protocolos y materiales de capacitación.	Porcentaje de protocolos homologados que cumplen con la normativa estatal y federal vigente.	Actividad	(Número de protocolos alineados con normativa superior/Número de protocolos)×100								
3. Atlas Municipal de Riesgos actualizado y operativo, con protocolos de respuesta ante emergencias y desastres.	Porcentaje de actualización del Atlas Municipal de Riesgos respecto a la periodicidad establecida.	Componente	(Número de capas, indicadores actualizados en el último ciclo/Total de capas e indicadores requeridos)×100								
3.1. Actualizar anualmente el Atlas Municipal de Riesgos con base en datos meteorológicos, climáticos y de desarrollo urbano.	Porcentaje de datos actualizados provenientes de fuentes oficiales y validadas (CONAGUA, INEGI, SEDATU, etc.).	Actividad	(Número de datos con fuente oficial verificada/Total de datos incorporados en la actualización)×100								

3.2. Diseñar y actualizar protocolos de actuación ante desastres por tipo de emergencia (inundación, sismo, incendio forestal, etc.).	Costo promedio por protocolo diseñado o actualizado.	Actividad	Costo total del proceso (personal, talleres, insumos, difusión)/Número de protocolos diseñados o actualizados								
3.3. Coordinar con Protección Civil Estatal y Federal para homologar el Atlas y protocolos con los sistemas nacionales y estatales.	Porcentaje de protocolos alineados con lineamientos estatales/federales de Protección Civil y validados técnicamente.	Actividad	(Número de protocolos alineados y validados/Número total de protocolos)×100								
4. Central de emergencias y sistema de comunicaciones operativos para la atención inmediata de incidentes viales, desastres y riesgos a la población.	Tiempo promedio de respuesta desde la recepción de la llamada hasta el despacho de unidades.	Componente	(Tiempos de respuesta a la emergencia/ Número de incidentes atendidos)								
4.1. Operar y mantener la Central de Emergencias 911 con equipos de telecomunicaciones, computo y monitoreo en óptimas condiciones.	Costo mensual de operación y mantenimiento por equipo crítico.	Actividad	Costo total de operación y mantenimiento/Número de equipos críticos operativos								
4.2. Capacitar continuamente a operadores y personal de la Central en protocolos de atención, uso de sistemas y manejo de crisis.	Porcentaje de personal de la Central capacitado anualmente en protocolos y sistemas.	Actividad	(Número de operadores capacitados en el año / Total de operaciones activos) x 100								
4.3. Generar reportes diarios, semanales y mensuales de incidentes atendidos y tiempos de respuesta.	Cumplimiento en la entrega de reportes según periodicidad establecida.	Actividad	(Número de reportes entregados a tiempo / Total de reportes programados) x 100								
5. Infraestructura y equipamiento de protección civil y tránsito instalados y en funcionamiento.	Porcentaje de infraestructura crítica operativa (albergues, puntos de reunión, señalética).	Componente	(Número de elementos operativos y en buen estado / Total de elementos inventariados) x 100								
5.1. Identificar, adecuar y equipar espacios públicos como albergues temporales con servicios básicos (agua, luz, sanitarios, camas) en cada comunidad del municipio.	Porcentaje de albergues que cumplen con los estándares mínimos de servicios básicos (agua, luz, sanitarios, camas).	Actividad	(Número de albergues que cumplen con los 4 servicios básicos/Total de albergues registrados)×100								
5.2. Instalar y mantener señalética direccional hacia zonas seguras y albergues en áreas de riesgo.	Porcentaje de áreas de riesgo con señalética direccional instalada y visible.	Actividad	(Número de áreas de riesgo señalizadas / Total de áreas de riesgo identificadas) x 100								
5.3. Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los vehículos oficiales de tránsito y protección civil.	Costo promedio de mantenimiento por vehículo (preventivo + correctivo) en el periodo.	Actividad	Costo total de mantenimiento (preventivo + correctivo)/Número total de vehículos en la flota								
5.4. Adquirir y mantener equipo especializado de rescate (cascos, chalecos, cuerdas, herramientas de corte, equipos de respiración).	Costo promedio de adquisición y mantenimiento por equipo de rescate en el periodo.	Actividad	Costo total de adquisición + mantenimiento/Número total de equipos en el inventario								
5.5. Establecer y mantener un inventario actualizado de equipamiento con control de caducidades y estado operativo.	Porcentaje de equipos de rescate en óptimas condiciones (sin daños, con mantenimiento al día y dentro de vida útil).	Actividad	(Número de equipos en condición óptima/Total de equipos en inventario)×100								
Contribuir a fortalecer la imagen institucional y la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal mediante la difusión transparente y estratégica de los avances, logros y servicios públicos.	Porcentaje de la población del municipio de Victoria que está "De acuerdo" o "Muy de acuerdo" con la afirmación "Me siento orgulloso/a de vivir en el municipio de Victoria".	Fin	(Número de personas que están "De acuerdo" o "Muy de acuerdo" con la afirmación / Total de personas encuestadas) * 100								
Población victorense informada y vinculada con las acciones de gobierno a través de una comunicación clara, oportuna y accesible en medios tradicionales y digitales.	Porcentaje de usuarios que perciben la información como confiable.	Propósito	Porcentaje de usuarios que perciben la información como confiable.								
1. Estrategia de comunicación institucional y de medios formalizada y en operación.	Porcentaje de contenidos programados publicados en plazo.	Componente	Porcentaje de contenidos programados publicados en plazo.								
1.1. Diseñar y documentar el plan anual de comunicación institucional.	Plan Anual de Comunicación Institucional diseñado, documentado y aprobado dentro del plazo establecido.	Actividad	Plan Anual de Comunicación Institucional diseñado, documentado y aprobado dentro del plazo establecido.								
1.2. Establecer acuerdos y convenios con medios de comunicación.	Porcentaje de acuerdos o convenios con medios de comunicación establecidos respecto a la meta programada para el periodo.	Actividad	(Número de acuerdos o convenios formalizados y vigentes en el periodo/Número total de acuerdos programados en la meta del periodo) * 100								
1.3. Desarrollar manual de imagen y comunicación institucional.	Manual de Imagen y Comunicación Institucional desarrollado, aprobado y publicado dentro del plazo implementado.	Actividad	Manual de Imagen y Comunicación Institucional desarrollado, aprobado y publicado dentro del plazo implementado.								

	Sondeos de percepción ciudadana aplicados y con reporte de resultados entregado dentro del plazo establecido.		Cumplimiento Total (100%): Si el sondeo se aplicó en el periodo planificado (ej: trimestral o semestral) Y se entregó el reporte final de resultados dentro de la fecha pactada. Cumplimiento Parcial (50%): Si el sondeo se aplicó pero el reporte de resultados se entregó con retraso, o viceversa. Incumplimiento (0%): Si no se aplicó el sondeo o no se generó el reporte.							
1.4. Realizar sondeos de percepción ciudadana.		Actividad								
2. Contenidos informativos producidos y publicados.	Tasa de crecimiento intermensual de seguidores/audiencia en los canales digitales oficiales (ej: Facebook, X/Twitter, Instagram, sitio web).	Componente	(Total de seguidores/usuarios únicos en el mes actual - Total de seguidores/usuarios únicos en el mes anterior) / Total de seguidores/usuarios únicos en el mes anterior * 100							
2.1. Redactar, editar y diseñar boletines de prensa.	Porcentaje de boletines de prensa programados que son redactados, editados, diseñados y entregados para su distribución.	Actividad	(Número de boletines de prensa entregados completos y a tiempo / Número total de boletines programados en el periodo) * 100							
2.2. Producir y distribuir la gaceta municipal.	Costo unitario de producción y distribución de la gaceta municipal.	Actividad	(Costo total de producción y distribución de la gaceta en el periodo / Número total de ejemplares distribuidos efectivamente en el periodo)							
2.3. Elaborar y publicar síntesis informativas.	Costo promedio por síntesis informativa publicada.	Actividad	(Costo Total de síntesis informativas publicadas/ Número de síntesis informativas publicadas en el periodo)							
2.4. Establecer un calendario editorial.	Costo por calendario editorial establecido e implementado.	Actividad	(Costo total de horas-hombre dedicadas + costo de herramientas utilizadas) / Número de calendarios editoriales establecidos e implementados en el periodo							
3. Plataforma digital oficial (página web y redes sociales) actualizada.	Tiempo promedio de respuesta a las interacciones ciudadanas recibidas a través de los canales oficiales (consultas, comentarios, quejas).	Componente	(Suma del tiempo de respuesta de todas las interacciones atendidas en el periodo/Número total de interacciones atendidas en el periodo)							
3.1. Diseñar y desarrollar la estructura y contenidos de la página web institucional.	Costo promedio por módulo o sección funcional desarrollada e implementada en la página web institucional.	Actividad	(Costo total del proyecto de desarrollo y diseño de la página web / Número de módulos o secciones funcionales implementadas)							
3.2. Gestionar y administrar las cuentas oficiales en redes sociales.	Costo por interacción total (me gusta, comentario, compartir, guardado) en las cuentas oficiales de redes sociales.	Actividad	(Costo total de gestión de redes sociales en el periodo / Número total de interacciones orgánicas obtenidas en el periodo)							
3.3. Generar reportes mensuales de métricas digitales.	Tiempo promedio dedicado a la generación de un reporte mensual de métricas digitales.	Actividad	Total de horas-hombre dedicadas a la generación de todos los reportes mensuales en el periodo / Número de reportes mensuales generados en el periodo							
4. Cobertura y difusión de eventos y logros de gobierno en medios.	Valor equivalente en publicidad de las inserciones obtenidas de manera orgánica (no pagada) en medios.	Componente	Sumatoria del (Tamaño de la inserción en cm² o segundos al aire) x (Tarifa publicitaria del medio para ese espacio) para todas las inserciones orgánicas del periodo)							
4.1. Elaborar cronograma de cobertura para eventos oficiales.	Tiempo promedio dedicado al cronograma de cobertura para eventos oficiales.	Actividad	Total de horas-hombre dedicadas a la generación del cronograma mensual en el periodo / Número de reportes mensuales generados en el periodo							
4.2. Realizar cobertura fotográfica y audiovisual de cada evento.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto asignado para la cobertura audiovisual.	Actividad	(Costo real total de la cobertura / Presupuesto asignado para la cobertura) * 100							
4.3. Organizar y conducir ruedas de prensa y conferencias para medios.	Costo promedio por rueda de prensa o conferencia realizada.	Actividad	(Costo total de logística (montaje, refrigerios, material) / Número de ruedas de prensa realizadas)							
4.5. Gestionar la publicación en medios de comunicación tradicionales.	Tasa de éxito en la gestión de publicaciones.	Actividad	(Número de notas o espacios gestionados y publicados / Número de notas o espacios gestionados y enviados a medios) * 100							
Contribuir a la transparencia, la rendición de cuentas y el uso eficiente de los recursos públicos en el Municipio de Victoria, Guanajuato.	Porcentaje de la población del Municipio de Victoria que considera que la administración municipal es transparente y rinde cuentas sobre el uso de los recursos públicos.	Fin	(Número de personas que consideran transparente y rendidora de cuentas a la administración municipal/Total de personas encuestadas)×100							

Servidores públicos del municipio de Victoria actúan con integridad, eficiencia y apego a la normatividad en el ejercicio de sus funciones y en el manejo de los recursos públicos.	Porcentaje de servidores públicos municipales que no han sido sancionados por faltas administrativas o actos de corrupción.	Propósito	(Número de servidores públicos no sancionados/Total de servidores públicos en el municipio)×100								
1. Sistema de control interno y auditoría municipal operando de acuerdo a la normativa aplicable.	Porcentaje de auditorías internas con resultados satisfactorios en cumplimiento normativo.	Componente	(Número de auditorías con calificación satisfactoria/Total de auditorías realizadas)×100								
1.1. Elaborar y actualizar el manual de procedimientos de control interno y auditoría.	Variación del costo por elaboración de versión del manual de control interno.	Actividad	(Costo versión anterior- Costo versión actual)/Costo versión anterior)×100								
1.2. Diseñar y ejecutar el programa anual de auditorías a dependencias y entidades municipales.	Porcentaje de cobertura del programa de auditorías.	Actividad	(Número de dependencias auditadas/Total de dependencias programadas para auditoría)×100								
1.3. Realizar visitas de verificación física y documental de obras públicas y programas sociales.	Costo promedio por visita de verificación ejecutada.	Actividad	Costo total del programa de visitas de verificación/Número de visitas ejecutadas								
1.4. Ejecutar auditorías financieras y de cumplimiento a los recursos municipales.	Costo promedio por auditoría ejecutada.	Actividad	Costo total del programa de auditorías/Número de auditorías ejecutadas								
1.5. Revisar y validar trimestralmente el ejercicio del gasto y la cuenta pública municipal.	Porcentaje de revisiones concluidas dentro del plazo trimestral establecido.	Actividad	(Número de revisiones concluidas en plazo/Total de revisiones programadas)×100								
1.6. Implementar y operar el sistema de seguimiento a recomendaciones de órganos de control.	Costo de implementación y operación por recomendación en seguimiento.	Actividad	Costo total de implementación y operación del sistema/Número de recomendaciones en seguimiento								
1.7. Elaborar y presentar informes de resultados de auditorías y controles realizados.	Porcentaje de informes presentados dentro de los plazos establecidos.	Actividad	(Número de informes entregados en tiempo/Total de informes programados)×100								
2. Capacitación y orientación en integridad pública y control interno implementados para servidores públicos municipales.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en integridad pública y normatividad aplicable.	Componente	(Número de servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos sujetos a capacitación)×100								
2.1. Impartir cursos y talleres de capacitación en valores éticos y manejo de recursos públicos.	Costo promedio por asistente a los cursos y talleres de capacitación.	Actividad	Costo total de cursos y talleres/Total de asistentes								
2.2. Realizar jornadas de sensibilización sobre prevención de faltas administrativas y corrupción	Costo promedio por asistente a las jornadas de sensibilización y prevención de faltas administrativas.	Actividad	Costo total de jornadas de sensibilización y prevención de faltas administrativas/Total de asistentes								
2.3. Firmar convenios de colaboración con instituciones especializadas en ética pública.	Porcentaje de acuerdos o convenios con medios de comunicación establecidos respecto a la meta programada para el periodo.	Actividad	(Número de acuerdos o convenios formalizados y vigentes en el periodo/Número total de acuerdos programados en la meta del periodo) * 100								
3. Mecanismos de recepción, seguimiento y resolución de quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas en operación.	Tiempo promedio de respuesta a quejas y denuncias ciudadanas.	Componente	Suma de días transcurridos para resolución de cada caso/Número total de casos resueltos								
3.1. Establecer canales de atención presenciales, telefónicos y digitales para la ciudadanía.	Costo por usuario atendido a través de cada canal.	Actividad	Costo operativo del canal/Número de usuarios atendidos por el canal								
3.2. Implementar el sistema de seguimiento y control de tiempos de respuesta a la ciudadanía	Tiempo de respuesta del sistema a consultas y reportes.	Actividad	Suma de tiempos de respuesta a consultas/Número total de consultas realizadas								
3.3. Realizar el análisis técnico-jurídico de las quejas y denuncias recibidas.	Costo promedio de análisis por queja/denuncia procesada	Actividad	Costo total del proceso de análisis técnico-jurídico/Número de quejas y denuncias analizadas								
3.4. Emitir acuerdos de procedencia o improcedencia de procedimientos administrativos.	Costo promedio por análisis técnico-jurídico completado.	Actividad	Costo total del proceso de análisis/Número de análisis completados								

4. Procedimientos administrativos disciplinarios substantiados con apego a derecho.	Porcentaje de procedimientos administrativos que no fueron impugnados o recurridos.	Componente	(Número de procedimientos no impugnados/Total de procedimientos resueltos)*100								
4.1. Integrar y registrar las carpetas de investigación de procedimientos administrativos.	Costo promedio por carpeta de investigación integrada.	Actividad	Costo total del proceso de integración / Número de carpetas integradas								
4.2. Notificar formalmente a los servidores públicos sobre el inicio de procedimientos administrativos.	Costo promedio por notificación.	Actividad	Costo total del proceso de notificación / Número de documentos notificados								
4.3. Revisar y validar jurídicamente los expedientes de procedimientos administrativos.	Costo promedio por validación de expedientes	Actividad	Costo total de revisión y validación jurídica de expedientes/Total de expedientes validados								
4.4. Elaborar los proyectos de resolución y liquidación de responsabilidades.	Costo de liquidaciones calculadas vs montos recuperados.	Actividad	Costo del proceso de liquidación / Monto total de responsabilidades liquidadas								
Contribuir a la sostenibilidad de las finanzas públicas municipales para el fortalecimiento del desarrollo económico y social del Municipio de Victoria.	Porcentaje de cumplimiento del equilibrio presupuestario municipal anual.	Fin	[(Ingresos Totales Ejercidos-Gastos Totales Devengados)/Ingresos Totales Ejercidos]*100								
La Administración Pública Municipal de Victoria cuenta con recursos financieros captados, administrados y ejercidos con transparencia, eficiencia y apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación propia.	Propósito	(Recaudación propia realizada/Meta de recaudación propia)*100 (Gasto devengado/Gasto autorizado)*100								
	Porcentaje del gasto devengado con respecto al presupuesto autorizado.										
1. Sistema de recaudación de ingresos municipales operando con certidumbre y oportunidad.	Nivel de satisfacción de los contribuyentes con el servicio de recaudación.	Componente	(Contribuyentes satisfechos o muy satisfechos/Total de encuestados)*100								
1.1. Elaborar y proponer el proyecto de la Ley de Ingresos Municipal para su aprobación por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de aprobación del proyecto de Ley de Ingresos sin modificaciones sustanciales.	Actividad	(Artículos aprobados sin modificación/Total de artículos)*100								
1.2. Elaborar y actualizar los padrones de contribuyentes.	Tasa de variación en el número de contribuyentes registrados.	Actividad	[(Contribuyentes actuales - Contribuyentes anteriores)/Contribuyentes anteriores]*100								
1.3. Generar y distribuir los estados de cuenta a los contribuyentes.	Porcentaje de estados de cuenta sin errores en la información.	Actividad	(Estados sin errores/Total de estados muestreados)*100								
1.4. Operar las ventanillas de para el pago de contribuciones.	Porcentaje de transacciones exitosas en ventanilla.	Actividad	(Pagos procesados sin incidencias/Total de pagos intentados)*100								
1.5. Emitir y notificar los requerimientos de pago a los contribuyentes morosos.	Porcentaje de requerimientos que generan pago o convenio.	Actividad	(Requerimientos con respuesta positiva/Total de requerimientos notificados)*100								
1.6. Ejecutar el procedimiento administrativo de ejecución para el cobro de créditos fiscales vencidos.	Porcentaje de créditos recuperados mediante procedimiento de ejecución.	Actividad	(Créditos recuperados/Total de créditos en ejecución)*100								
1.7. Aplicar y notificar las sanciones económicas por infracciones a las disposiciones fiscales.	Porcentaje de sanciones pagadas voluntariamente tras la notificación.	Actividad	(Sanciones pagadas voluntariamente/Total de sanciones notificadas)*100								
1.8. Gestionar la condonación o el pago en parcialidades de créditos fiscales conforme a la normativa.	Porcentaje de reducción de cartera vencida mediante condonaciones y convenios.	Actividad	(Cartera reducida/Cartera vencida inicial)*100								
1.9. Realizar el corte, conciliación y depósito diario de los ingresos recaudados.	Porcentaje de diferencias identificadas en conciliación que son resueltas en 24 horas.	Actividad	(Diferencias resueltas en 24h/Total de diferencias identificadas)*100								
1.10. Atender consultas y aclaraciones de los contribuyentes sobre sus adeudos y obligaciones.	Porcentaje de consultas resueltas en el primer contacto.	Actividad	(Consultas resueltas en primer contacto/Total de consultas)*100								
2. Presupuesto de Egresos formulado, autorizado y programado financieramente.	Nivel de cumplimiento del calendario de ejercicio mensual del gasto.	Componente	(Meses con ejercicio conforme al calendario/Total de meses)*100								

2.1. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Municipal con base en el Programa de Gobierno Municipal y el Plan de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento de la estructura programática oficial.	Actividad	(Partidas con estructura correcta/Total de partidas)*100								
2.2. Realizar las modificaciones presupuestarias autorizadas (ampliaciones, reducciones, trasposos) a lo largo del ejercicio.	Grado de ajuste entre el calendario programado y el ejercicio real del gasto.	Actividad	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado)*100								
2.3. Gestionar ante instancias estatales y federales la ministración oportuna de recursos convenidos.	Porcentaje de recursos gestionados que son efectivamente transferidos.	Actividad	(Transferencias ejecutadas/Recursos gestionados)*100								
2.4. Realizar estudios de procedencia para la contratación de deuda o financiamientos que apoyen la ejecución del presupuesto.	Porcentaje de estudios que sustentan financiamientos contratados exitosamente.	Actividad	(Estudios que derivan en financiamiento/Total de estudios realizados)*100								
3. Sistema de control del gasto y pago de obligaciones establecido y en operación.	Porcentaje de pagos ejecutados sin rechazos bancarios.	Componente	(Pagos exitosos/Total de pagos ejecutados)*100								
3.1. Verificar y registrar las solicitudes de compromiso de gasto.	Porcentaje de solicitudes que pasan a la siguiente fase sin observaciones.	Actividad	(Solicitudes sin observaciones/Total de solicitudes)*100								
3.2. Registrar el devengo de las obligaciones.	Porcentaje de devengos con CFDI válido y verificado.	Actividad	(Devengos con CFDI válido/Total de devengos)*100								
3.3. Ejecutar los pagos a través de los medios autorizados.	Porcentaje de pagos ejecutados dentro de los plazos establecidos.	Actividad	(Pagos a tiempo/Total de pagos programados)*100								
3.4. Operar y liquidar la nómina del personal al servicio del municipio.	Tasa de exactitud en cálculos de percepciones y deducciones.	Actividad	(Nóminas sin errores/Total de nóminas emitidas)*100								
3.5. Realizar las transferencias de fondos a entidades paramunicipales y fideicomisos.	Porcentaje de transferencias con comprobación posterior de aplicación.	Actividad	(Transferencias comprobadas/Total de transferencias)*100								
3.6. Realizar la conciliación bancaria mensual de todas las cuentas de la Hacienda Pública Municipal.	Tasa de diferencias identificadas vs. diferencias resueltas.	Actividad	(Diferencias resueltas/Total de diferencias)*100								
3.7. Llevar el control y registro de los anticipos otorgados a proveedores, y gestionar su comprobación oportuna.	Tasa de anticipos comprobados dentro del plazo establecido.	Actividad	(Anticipos comprobados a tiempo/Total de anticipos vigentes)*100								
3.8. Emitir los estados de cuenta y comprobantes de pago a las dependencias y proveedores.	Porcentaje de estados de cuenta emitidos dentro de los primeros 3 días hábiles del mes.	Actividad	(Estados emitidos a tiempo/Total de dependencias y proveedores)*100								
3.9. Atender y solventar observaciones de la Contraloría Municipal y de los órganos de fiscalización superior.	Tasa de solventación exitosa de observaciones y recomendaciones.	Actividad	(Observaciones solventadas/Total de observaciones recibidas)*100								
4. Sistema de contabilidad gubernamental y cuenta pública integrado y actualizado.	Porcentaje de estados financieros mensuales emitidos dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre.	Componente	(Estados financieros a tiempo/Total de meses)*100								
4.1. Capturar y registrar de manera diaria todas las operaciones de ingresos y egresos.	Porcentaje de operaciones diarias de ingresos y egresos capturadas y registradas dentro de las 24 horas.	Actividad	(Operaciones registradas en 24h/Total de operaciones)*100								
4.2. Registrar las operaciones de activo, pasivo y patrimonio del municipio.	Tiempo promedio entre la recepción del soporte y el registro contable.	Actividad	(Días entre soporte y registro/Total de registros)								
4.3. Registrar las obligaciones y pasivos contingentes de acuerdo con los principios de contabilidad gubernamental.	Porcentaje de pasivos contingentes identificados y registrados dentro del periodo contable correspondiente.	Actividad	(Pasivos contingentes registrados a tiempo/Total de pasivos contingentes identificados)*100								
4.4. Conciliar mensualmente los saldos contables con los estados de cuenta bancarios.	Porcentaje de cuentas conciliadas sin diferencias no justificadas.	Actividad	(Monto de cuentas sin diferencias no justificadas/Monto total de cuentas conciliadas)*100								

4.5. Conciliar los saldos de las cuentas de control con los registros auxiliares.	Porcentaje de diferencias resueltas antes del cierre contable del mes.	Actividad	(Monto de diferencias resueltas antes del cierre de mes/Total de diferencias identificadas)*100								
4.6. Emitir los estados financieros mensuales.	Porcentaje de estados financieros emitidos dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente.	Actividad	(Estados emitidos a tiempo/Total de meses)*100								
Contribuir a la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en el Municipio de Victoria, mediante el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, en el marco del Plan Municipal de Desarrollo y la normativa aplicable en la materia.	Nivel de percepción ciudadana sobre la transparencia municipal.		(Número de personas que consideran que el municipio es transparente o muy transparente / Total de personas encuestadas) × 100								
La población victorense ejerce plenamente su derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública resueltas dentro del plazo legal.		(Número de solicitudes de información resueltas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas en el periodo) × 100								
1. Sistema de recepción y gestión de solicitudes de información pública y protección de datos implementado.	Tiempo promedio de registro y turno de solicitudes desde su recepción.		(Suma de días entre recepción y turno de cada solicitud / Número de solicitudes registradas en el periodo)								
1.1. Implementar una plataforma física y digital para la recepción de solicitudes (ventanilla única, correo electrónico oficial, sistema en línea).	Nivel de satisfacción inicial de usuarios con la facilidad de uso de la plataforma digital.		(Número de usuarios que califican la plataforma como "fácil" o "muy fácil" de usar / Total de usuarios encuestados) × 100								
1.2. Establecer mecanismos de notificación y entrega de respuestas a los solicitantes (electrónicos y físicos).	Tiempo promedio entre la resolución de la solicitud y la notificación al solicitante.		días entre resolución y notificación/Número de solicitudes notificadas								
1.3. Desarrollar e implementar un sistema de archivo y resguardo de las solicitudes y respuestas generadas.	Nivel de cumplimiento de la normativa archivística y de protección de datos en el sistema implementado.		Porcentaje de requisitos normativos implementados en el sistema.								
2. Mecanismos de orientación y auxilio a la ciudadanía en el ejercicio de sus derechos de acceso a la información y protección de datos implementados y difundidos.	Índice de satisfacción de los ciudadanos con la orientación recibida.		(Número de usuarios que califican como "satisfecho" o "muy satisfecho" la asesoría recibida / Total de usuarios encuestados) × 100								
2.1. Diseñar y elaborar materiales informativos y guías prácticas (impresas y digitales) sobre cómo ejercer el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Cobertura de distribución física y digital de los materiales (puntos de entrega, descargas, consultas en línea).		Número de puntos de distribución física establecidos + Número de descargas/consultas digitales registradas.								
2.2. Desarrollar e implementar un programa de asesoría personalizada (presencial, telefónica y en línea) para orientar a los ciudadanos en la formulación de solicitudes y el seguimiento de las mismas.	Índice de satisfacción de los usuarios con la asesoría recibida.		(Número de usuarios que califican la asesoría como "satisfactoria" o "muy satisfactoria" / Total de usuarios encuestados) × 100								
2.3. Crear y mantener actualizada una sección de "Preguntas Frecuentes (FAQ)" y videos explicativos en la plataforma digital del Instituto.	Nivel de satisfacción de los usuarios con la claridad y utilidad de la sección FAQ y videos.		(Nº de usuarios satisfechos o muy satisfechos/Total de usuarios encuestados)×100								
3. Plataforma digital de transparencia y acceso a la información actualizada.	Variación de visitas únicas y páginas vistas por periodo.		(Visitas en el periodo actual - Visitas en el periodo anterior)/Visitas en el periodo anterior								
3.1. Diseñar y desarrollar la plataforma digital (sitio web y/o sistema en línea) con módulos para: publicación de oficio, solicitudes en línea, consulta de expedientes, y sección de orientación.	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos técnicos y funcionales definidos en el diseño.		(Nº de requerimientos cumplidos/Total de requerimientos aprobados)×100								
3.2. Migrar, sistematizar y publicar en la plataforma la información pública de oficio obligatoria (estructura orgánica, metas, indicadores, servicios, etc.).	Porcentaje de información pública de oficio obligatoria migrada y publicada en la plataforma.		(Número de categorías de información publicadas/Total de categorías obligatorias según normativa)×100								
3.3. Capacitar al personal del Instituto y de las dependencias municipales en la actualización y administración de contenidos de la plataforma.	Porcentaje de errores en actualización de contenidos post-capacitación.		(Número de actualizaciones con errores / Total de actualizaciones realizadas) × 100								

3.4. Promover el uso de la plataforma digital mediante campañas de difusión en medios locales, redes sociales y puntos de acceso público.	Incremento en el tráfico a la plataforma digital durante y después de las campañas.		$\frac{[(\text{Visitas durante/post campaña} - \text{Visitas previas})/\text{Visitas previas}]\times 100}{}$							
Contribuir a la gobernabilidad democrática, la transparencia y la eficacia de la gestión pública municipal, fortaleciendo la confianza ciudadana en las instituciones y garantizando el cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.	Índice de Confianza Ciudadana en las Instituciones Municipales.		Índice de Confianza Ciudadana en las Instituciones Municipales.							
Las dependencias de Gobernanza Municipal (Presidencia, Sindicatura y Secretaría del Ayuntamiento) coordinan, norman y supervisan la acción gubernamental con eficiencia, legalidad y transparencia, asegurando la correcta ejecución de los acuerdos del Cabildo y la atención oportuna a la ciudadanía.	Nivel de cumplimiento normativo en actos de gobierno.		$\frac{(\text{Número de actos administrativos que cumplen con el marco normativo}/\text{Total de actos normativos revisados en el periodo})\times 100}{}$							
1. Sistema de seguimiento a acuerdos de Cabildo implementado y en operación.	Nivel de satisfacción de los usuarios.		Promedio de calificación en encuesta de satisfacción a usuarios							
1.1. Diseñar el sistema de seguimiento de acuerdos de Cabildo.	Costo incurrido en el diseño del sistema vs. presupuesto asignado.		$\frac{(\text{Costo real del diseño}/\text{Presupuesto asignado para el diseño})\times 100}{}$							
1.2. Establecer fechas de reporte y verificación.	Porcentaje de fechas de reporte establecidas y documentadas.		$\frac{(\text{Número de fechas de reporte definidas y documentadas}/\text{Total de fechas requeridas según tipología de acuerdos})\times 100}{}$							
1.3. Documentar los acuerdos del H.Ayuntamiento.	Porcentaje de acuerdos de Cabildo documentados y registrados.		$\frac{(\text{Número de acuerdos documentados y registrados en el sistema}/\text{Total de acuerdos emitidos en el periodo})\times 100}{}$							
2. Marco normativo municipal actualizado y armonizado.	Grado de alineación del marco normativo municipal con la legislación estatal y federal.		$\frac{(\text{Número de normas municipales alineadas}/\text{Total de normas revisadas})\times 100}{}$							
2.1. Realizar inventario completo de todos los reglamentos, bandos, acuerdos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de documentos fuente localizados y digitalizados.		$\frac{(\text{Número de instrumentos con copia digital o física localizada}/\text{Total de instrumentos registrados})\times 100}{}$							
2.2. Establecer comité técnico normativo con representantes de Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento y dependencias sectoriales.	Número de sesiones realizadas durante el periodo de establecimiento.		Total de sesiones formales del comité antes de su consolidación operativa.							
2.3. Redactar anteproyectos de reforma a reglamentos prioritarios.	Porcentaje de anteproyectos priorizados redactados y entregados.		$\frac{(\text{Número de anteproyectos redactados y entregados formalmente}/\text{Total de anteproyectos priorizados})\times 100}{}$							
2.4. Presentar las iniciativas al Cabildo para su discusión y votación.	Porcentaje de iniciativas que reciben primera lectura y son turnadas a comisiones.		$\frac{(\text{Número de iniciativas que reciben primera lectura y son turnadas}/\text{Total de iniciativas presentadas})\times 100}{}$							
3. Mecanismos de atención ciudadana y transparencia fortalecidos.	Tiempo promedio de resolución de solicitudes ciudadanas.		$\frac{\text{Suma de días entre recepción y resolución}/\text{Número de solicitudes resueltas}}{}$							

3.1. Diagnóstico y rediseño de los canales de atención ciudadana.	Costo por canal diagnosticado y rediseñado.		Costo total del diagnóstico y rediseño/Número de canales diagnosticados y rediseñados							
3.2. Fortalecimiento de la plataforma digital de atención ciudadana y transparencia.	Costo por canal diagnosticado y rediseñado.		Costo total de plataforma digital/Número de canales diagnosticados y rediseñados							
3.3. Crear consejos ciudadanos temáticos por área (seguridad, obra pública, servicios) para retroalimentación cualitativa.	Porcentaje de consejos ciudadanos temáticos creados y formalizados.		(Número de consejos instalados con acta constitutiva/Total de consejos técnicos planeados)×100							
3.4. Pago de laudos y sentencias.	Porcentaje de recursos pagados respecto al presupuesto asignado para liquidación de laudos y sentencias.		(Monto total pagado en laudos y sentencias en el periodo/Presupuesto asignado para este fin)×100							
3.5. Entrega de apoyos a delegados municipales.	Porcentaje de delegados municipales que recibieron los apoyos programados.		(Número de delegados municipales que recibieron apoyos en el periodo/Número total de delegados programados para recibir apoyo)×100							
3.6. Entrega de apoyos sociales extraordinarios.	Costo promedio de entrega por apoyo social extraordinario.		Costo total del apoyos extraordinarios entregados/Total de apoyos extraordinarios entregados							
4. Capacidades institucionales del área de Gobernanza fortalecidas.	Índice de satisfacción laboral.		Promedio de calificación en encuestas de satisfacción laboral.							
4.1. Implementar programa de capacitación continua con modalidades presencial, virtual y mixta.	Tasa de culminación de cursos por parte de los inscritos.		(Número de participantes que completaron el curso satisfactoriamente/Número total de inscritos en los cursos)×100							
4.2. Documentar procesos críticos de Gobernanza: elaboración de actas, seguimiento de acuerdos, revisión normativa, atención a sesiones de Cabildo.	Porcentaje de procesos críticos identificados y documentados.		(Número de procesos críticos documentados y validados/Total de procesos críticos identificados)×100							
4.3. Dotar de equipo y software especializado para gestión documental y seguimiento normativo.	Costo real vs. presupuesto asignado para la dotación tecnológica.		(Costo real total de adquisición e instalación/Presupuesto asignado)×100							
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población victorense.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano Municipal (IDH)	Fin	[(IDH año actual-IDH año base)/IDH año base] ×100							
La población y los agentes económicos del municipio de Victoria se benefician de un territorio ordenado y con desarrollo sustentable.	Índice de Sustentabilidad Municipal (ISM)	Propósito	Promedio de indicadores normalizados en: • Ambiental (ej. áreas verdes/hab) • Social (ej. accesibilidad a servicios) • Económico (ej. inversión sustentable)							
1. Instrumentos de planeación municipal formulados y actualizados.	Porcentaje de instrumentos de planeación municipal formulados y actualizados.	Componente	(Total de instrumentos requeridos/ N° de instrumentos formulados o actualizados)×100							
1.1. Diagnóstico y análisis de la situación actual del municipio.	Costo por diagnóstico municipal realizado.	Actividad	Costo total del diagnóstico/Total de diagnósticos realizados							
1.2. Elaboración de los anteproyectos de los instrumentos de planeación.	Costo promedio por anteproyecto elaborado.	Actividad	Costo total de elaboración/Número de anteproyectos							

1.3. Realización de procesos de participación ciudadana para la validación de los anteproyectos (COPLADEM).	Costo por sesión de participación ciudadana realizada.	Actividad	Costo total de sesiones/Número de sesiones realizadas								
1.4. Revisión y ajuste de los instrumentos con base en los planes de desarrollo estatal y federal.	Porcentaje de observaciones atendidas.	Actividad	(Número de observaciones atendidas/Total de observaciones recibidas)*100								
1.5. Gestión de la aprobación de los instrumentos ante el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de instrumentos aprobados por el H. Ayuntamiento.	Actividad	(Número de instrumentos aprobados/Total de instrumentos presentados)*100								
1.6. Diseño e implementación de un sistema de seguimiento y actualización periódica de los instrumentos.	Porcentaje de instrumentos incorporados al sistema.	Actividad	(Número de instrumentos en el sistema/Total de instrumentos sujetos a seguimiento)*100								
2. Sistema de Evaluación al Desempeño implementado y en operación.	Porcentaje de programas municipales con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) oficializada.	Componente	(Número de programas con MIR oficializada/ Total de programas municipales) ×100								
2.1. Elaborar y oficializar la Matriz de Indicadores para Resultados de los programas y proyectos prioritarios.	Porcentaje de programas con MIR publicadas en el portal de transparencia.	Actividad	(Número de MIR publicadas/ Total de MIR oficializadas)*100								
2.2. Desarrollar e instalar la plataforma tecnológica para el captura, integración y reporte de la información de los indicadores.	Costo por módulo funcional desarrollado.	Actividad	Costo total del desarrollo/Total de módulos funcionales								
2.3. Capacitar a los servidores públicos de las dependencias municipales en el uso del sistema y la reportaría de indicadores.	Costo por servidor público capacitado.	Actividad	Costo total de capacitación/Total de servidores públicos capacitados								
2.4. Realizar la recolección, validación y análisis periódico de la información de desempeño reportada por las dependencias.	Porcentaje de información reportada y validada.	Actividad	(Número de indicadores reportados y validados/Total de indicadores programados)*100								
2.5. Generar y difundir los reportes de evaluación del desempeño para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	Porcentaje de información reportada y validada.	Actividad	(Número de indicadores reportados y validados/Total de indicadores programados)*100								
3. Guía Consultiva de Desempeño Municipal implementada.	Grado de cumplimiento de los criterios de la Guía Consultiva.	Componente	(Número de criterios cumplidos/Total de criterios evaluables)*100								
3.1. Integrar y capacitar al comité o equipo interno responsable de la aplicación de la Guía Consultiva.	Cobertura de difusión de reportes.	Actividad	(Número de dependencias o actores que reciben reportes/ Total de destinatarios objetivo)*100								
3.2. Recopilar y sistematizar la evidencia documental y la información requerida por cada apartado de la Guía.	Porcentaje de dependencias que aportan información requerida.	Actividad	(Número de dependencias que aportan información/Total de dependencias solicitadas)*100								
3.3. Realizar la autoevaluación del desempeño municipal aplicando los criterios, indicadores y metodología de la Guía.	Porcentaje de avance en la aplicación de la autoevaluación.	Actividad	(Número de criterios evaluados/Total de criterios de la Guía)*100								
3.4. Elaborar el informe de resultados de la autoevaluación que identifique fortalezas, áreas de oportunidad y nivel de desempeño.	Grado de completitud del análisis FODA.	Actividad	(Número de elementos FODA identificados y desarrollados/Total de elementos FODA requeridos)*100								
3.5. Diseñar e integrar el plan de mejora derivado de la autoevaluación, con acciones, responsables y metas.	Porcentaje de acciones con metas definidas.	Actividad	(Número de acciones con metas/Total de acciones del plan)*100								
3.6. Registrar y enviar la información cumplimentada al INAFED (o la instancia correspondiente) a través de los canales oficiales.	Porcentaje de envíos confirmados como recibidos.	Actividad	(Número de envíos con acuse de recibo/Total de envíos realizados)*100								
4. Trámites y servicios mejorados.	Porcentaje de trámites municipales rediseñados y mejorados.	Componente	(Número de trámites mejorados/Trámites priorizados)*100								
4.1. Realizar el diagnóstico y levantamiento de procesos de todos los trámites y servicios municipales.	Porcentaje de trámites diagnosticados.	Actividad	(Número de trámites diagnosticados/Total de trámites municipales)*100								
4.2. Elaborar y aplicar metodologías de análisis para identificar duplicidades, requisitos innecesarios y cuellos de botella.	Tasa de efectividad en identificación de áreas críticas.	Actividad	(Número de hallazgos validados como críticos/Total de hallazgos reportados)*100								
4.3. Diseñar propuestas de mejora para cada trámite, incluyendo la simplificación de requisitos, digitalización y reingeniería de procesos.	Porcentaje de trámites con propuestas de mejora diseñadas.	Actividad	(Total de propuestas viables/Total de trámites con propuestas diseñadas)*100								
4.4. Elaborar y actualizar los manuales administrativos y lineamientos que formalicen los trámites mejorados.	Porcentaje de trámites mejorados con manuales actualizados.	Actividad	(Número de trámites con manuales actualizados/Total de trámites mejorados)*100								
4.5. Implementar y operar la ventanilla única municipal y/o plataforma digital para trámites en línea.	Porcentaje de trámites resueltos por canal digital.	Actividad	(Número de trámites digitales resueltos/Total de trámites resueltos)*100								

[illegible]