

MARÍA YAZMÍN VIZCAÍNO VIZCAYA

CARGO:

COORDINADORA DE PROGRAMAS
ESPECIALES

DATOS DE CONTACTO

tesoreria@victoriagto.gob.mx

419 155 6107

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS

LICENCIATURA

TIPO DE COMPROBANTE:

CERTIFICADO

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Participación en campaña de regularización de predios.
- Capacitación en materia civil, familiar y fiscal.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS:

Español e inglés básico

PROGRAMAS QUE UTILIZA:

SAP (básico), Excel, Word, Power Point, Canva

EXPERIENCIA LABORAL

FUNERARIA NUEVO AMANECER

2019

Asesora de ventas

Asesoría a clientes sobre planes funerarios acorde a sus necesidades y presupuesto

MINISÚPER "LA BONITA"

Cajera

Atención al cliente y manejo de caja, cobros y cierres

SUPER TERÁN

Septiembre 2021 – Febrero 2022

Cajera

Atención al cliente y manejo de caja, control e inventario de productos.

DESPACHO "GB ABOGADOS Y ASOCIADOS"

mayo 2022 – octubre 2024

Secretaria

Elaboración de documentos legales en material civil y familiar como demandas, contratos y convenios, seguimiento de expedientes en juzgados, elaboración y lectura de folios ante notarios públicos e inscripción de predios ante Catastro Municipal y el Registro Público de la Propiedad.

COMUNICACIÓN SOCIAL Y AIP

Octubre 2024 – Febrero 2025

Auxiliar administrativo

Elaboración de oficios, seguimiento a solicitudes de información y recursos de revisión en la Plataforma Nacional de Transparencia y llenado de formatos para el control de información de transparencia.

TESORERÍA MUNICIPAL

Febrero 2025- Febrero 2026

Auxiliar Administrativo

Actividades administrativas y de control como elaboración de oficios, seguimiento a procesos administrativos, control de caja chica, registro y contabilización del gasto corriente.