

GABRIELA
ESPINOLA REYES



CARGO:
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

DATOS DE CONTACTO

tesoreria@victoriagto.gob.mx
419 299 0000

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS

Preparatoria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

ACTIVIDADES ACADEMICAS

Formación en procesos administrativos básicos, manejo de paquetería de office, elaboración de documentos, organización de archivos y trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

☐ Independiente

2021/2025

Cargo: Freelancer

Community manager y auxiliar administrativo vía remota

☐ Grupo Fedegro

2018/2020

Cargo: Secretaria Administrativa

Actividades administrativas, manejo de personal y área de compras

☐ Elmex Iluminación S.A de C.V

2017/2018

Cargo: Auxiliar Administrativa

Atención telefónica, Facturación

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo de Paquetería de Office

Control, captura y manejo de datos

Uso de software administrativo Aspel SAE, WordPress, Canva.