

**PLAN DE TRABAJO ANUAL (PTA) 2026  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024-2027  
DEL MUNICIPIO DE VICTORIA, GUANAJUATO**



**COMUNICACIÓN SOCIAL**

**INTRODUCCIÓN**

La Comunicación Social juega un papel fundamental como agente vinculante entre la Sociedad y la Administración Municipal. Los ciudadanos tienen derecho a conocer los resultados de las acciones de Gobierno y la autoridad debe facilitar el acceso oportuno a la información sobre el uso de los recursos e instrumentación de sus acciones.

En el área de Comunicación Social se determina la estrategia y las acciones a implementar con el fin de lograr una comunicación, difusión y divulgación oportunas, acordes a lo establecido en los Planes de Desarrollo Municipal, a las metas, estrategia y línea de Gobierno de la Administración.

Esto con el objetivo es fortalecer la imagen institucional y posicionar al Municipio de Victoria, como una institución que trabaja con eficacia para la ciudadanía.

**OBJETIVO GENERAL**

El OBJETIVO del presente PLAN ANUAL DE TRABAJO de la Dirección de Comunicación Social es delimitar las acciones y línea estratégica que se implementará durante el presente año para cumplir con el objetivo de informar a la Población en general, del quehacer gubernamental mediante la apropiada difusión de las diversas actividades realizadas por las distintas Áreas que conforman la Administración Municipal que ejecutan los programas y servicios implementados para la atención de las necesidades de la ciudadanía Victorense.

## DIAGNÓSTICO DE LA DIRECCIÓN

La Dirección de Comunicación social es un vínculo efectivo de comunicación entre la sociedad, los medios informativos impresos, de radio y electrónicos, así como de las distintas áreas que integran la Administración Municipal a fin de posicionar una buena imagen del trabajo que estarán realizando las autoridades municipales y el equipo de trabajo, fomentar las buenas relaciones públicas con actores fundamentales para el crecimiento y desarrollo del municipio.

De igual forma, generar una comunicación interna eficaz y oportuna, esto es la base de la comunicación externa; a través de:

- Publicaciones en medios digitales
- Publicaciones en medios impresos

Sin embargo, como ocurre en muchas administraciones municipales, enfrenta desafíos derivados de limitaciones operativas, tecnológicas y de planificación. A continuación se presenta un diagnóstico integral que identifica fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, así como aspectos organizacionales clave.

## SITUACIÓN ACTUAL:

### Fortalezas:

- **Equipo con experiencia básica en comunicación pública:** El personal cuenta con conocimientos en redacción, redes sociales y atención a medios.
- **Presencia en plataformas digitales:** La dependencia administra perfiles oficiales en redes sociales con alcance local significativo.
- **Relación institucional estable con áreas internas:** La DCS mantiene comunicación con otras direcciones para elaborar boletines, comunicados y campañas.
- **Capacidad de respuesta inmediata:** Hay disposición del equipo para atender acontecimientos emergentes y publicar información en tiempo real.

### Debilidades:

- **Infraestructura tecnológica limitada:** Equipos de cómputo, cámaras, software de edición y herramientas de monitoreo digital están desactualizados o son insuficientes.
- **Escasez de personal especializado:** Se detecta ausencia de perfiles en diseño gráfico, análisis de datos, producción audiovisual o community management profesionalizado.
- **Dependencia de instrucciones reactivo-operativas:** La mayor parte del trabajo se dedica a cubrir eventos y publicar comunicados sin estrategia narrativa.

### Oportunidades:

- **Incremento del uso de redes sociales para la gestión pública:** Mayor posibilidad de comunicación directa con la ciudadanía sin intermediarios.
- **Programas federales y estatales de capacitación y modernización tecnológica.**
- **Potencial para transparentar la administración municipal:** A través de campañas informativas, datos abiertos y transmisiones públicas.
- **Demanda ciudadana de información confiable:** La población busca fuentes oficiales frente a la proliferación de noticias falsas.
- **Alianzas con universidades y medios locales:** Para prácticas profesionales, investigación y producción de contenidos.

### Amenazas

- Desinformación y noticias falsas que afectan la imagen institucional.
- Competencia narrativa con actores políticos y líderes de opinión locales.
- Críticas y reacciones negativas en redes que pueden escalar sin manejo adecuado.
- Cambios en los algoritmos de plataformas digitales que reducen el alcance orgánico.
- Limitado interés mediático en actividades gubernamentales de bajo impacto.

La Dirección de Comunicación Social cuenta con las bases para desarrollar una comunicación pública moderna, pero requiere fortalecer su capacidad estratégica, operativa y tecnológica. El principal desafío radica en transitar de un modelo reactivo —centrado en coberturas y publicaciones esporádicas— a un enfoque planificado, profesionalizado y orientado a resultados.

Para ello, será necesario:

- Profesionalizar la estructura del área con perfiles especializados.
- Establecer **protocolos y procesos estandarizados**.
- Incorporar tecnología, métricas y análisis de datos.
- Fortalecer la identidad institucional y la relación con medios y ciudadanía.

### ACCIONES ESTRATÉGICAS

Los objetivos definidos en el presente Plan Anual de Trabajo se lograrán mediante la correcta implementación del siguiente PROGRAMA DE ACTIVIDADES logrando así un RESULTADO mediante una ESTRATEGIA en un TIEMPO determinado:

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Elaboración de boletines de prensa	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en las distintas áreas del Municipio, y que resultan de interés para la sociedad.	Generar información de impacto.  Fortalecimiento de la imagen institucional.  Mantener y difundir con oportunidad a la ciudadanía.	Variable y permanente.

Síntesis Informativa	Revisar diariamente los periódicos y revistas de circulación estatal, regional y municipal con el objetivo de integrar la información, las notas de prensa de las acciones o temas que involucren al municipio de Victoria.	Síntesis de la información.	Variable y Permanente.
Concertación de entrevistas y requerimientos de información	Agendar y concertar las entrevistas del Presidente Municipal y los Directores de Área del Municipio.	Respaldo Institucional. Análisis de la información. Atención a medios.	Variable/ de acuerdo a la solicitud.
Cobertura de eventos y actividades.	Acopio de imágenes fotográficas, de video e información para reporte y actualización de actividades para la página oficial y redes sociales.	Cubrir los eventos a los que asiste el Presidente, y los Directores de Área que requieran apoyo para la difusión de programas y actividades de cada una de sus áreas.	Variable/ de acuerdo a la solicitud.
Campañas de información.	Realizar campañas de información sobre temas actuales y de interés para la ciudadanía de las actividades, programas y obra pública que se realizan en el Municipio de Victoria.	Difusión interna y externa de las obras, programas y actividades, así como campañas culturales de salud, protección civil, prevención y seguridad en beneficio de la población.	Permanente

<p>Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.</p>	<p>Actualización de contenido e información de la página oficial del Municipio de Victoria, así como las cuentas de las redes sociales.</p> <p>Aprovechamiento de las redes sociales para llegar a los puntos más apartados del municipio; información rápida, directa y oportuna para la promoción de la información.</p>	<p>Publicación y Divulgación de información de impacto, posicionamiento de imagen institucional.</p> <p>Potenciar la información</p>	<p>Variable y Permanente.</p>
<p>Organización de banco de imágenes, audio y boletines.</p>	<p>Archivo fotográfico y video organizado por mes y actividad.</p> <p>Archivo de audios de entrevistas e imágenes por mes y actividad.</p> <p>Asignación de numeración a boletines para efecto de llevar un orden.</p>	<p>Material digital como antecedente y a solicitud para los informes de actividades.</p>	<p>Variable y Permanente.</p>

<p>Monitoreo de medios impresos, electrónicos, portales de internet.</p>	<p>Analizar la tendencia de la información de acuerdo al medio informativo para verificar el posicionamiento de la institución.</p> <p>Resultado de la difusión quienes son los medios impresos, electrónicos y portales de internet que publican las notas del Municipio de Victoria.</p>	<p>Conocimiento de medios que brindan espacio a nuestras publicaciones.</p> <p>Información de impacto.</p> <p>Análisis de información</p>	<p>Permanente.</p>
<p>Elaboración de material de audio, video e imagen de diversos temas de interés social y de apoyo a las diferentes áreas de la Administración.</p>	<p>Diseñar diferentes tipos de material audio, video e imagen con diversos temas de interés.</p>	<p>Lograr difusión eficaz y eficiente de las actividades propias de la Administración Municipal y que son de interés social.</p>	<p>Variable y permanente.</p>
<p>Elaboración de diseños para materiales impresos de apoyo para las actividades de las áreas de la Administración Municipal.</p>	<p>Diseño de lonas, trípticos, volantes, reconocimientos, invitaciones, gafetes, etc.</p>	<p>Lograr una adecuada imagen institucional ante la ciudadanía.</p> <p>Material de información de interés social.</p>	<p>Variable y permanente.</p>

Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, comunicación e impresión de la Administración Municipal.	Análisis y diagnóstico de preventivo y correctivo de los equipos.	Buen funcionamiento de los equipos.  Ahorro de recurso económico.	Variable y permanente.
---	---	---	------------------------

### METAS ANUALES

Actividad	Meta anual
Realización de reuniones mensuales con las diferentes áreas para corroborar planes, servicios o programas sociales vigentes.	12
Cubrir los eventos solicitados por las áreas para la toma de fotografía y video para la difusión de sus actividades relacionadas con sus planes, servicios o programas.	238
Diseño y/o elaboración y difusión del material digital a difundir de acuerdo a las solicitudes, los planes, servicios o programas de cada una de las áreas correspondientes.	640
Diseño y/o elaboración del material impreso a difundir de acuerdo a las solicitudes, los planes, servicios o programas de cada una de las áreas correspondientes.	80
Realización de mantenimiento correctivo para los equipos de cómputo e impresión de las diferentes áreas de la administración.	100

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES	ACTIVIDAD
ENERO	Acompañamiento en evento de SMDIF (reyes magos)
	Posibles arranques de programas/obras
	Campañas de prevención
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
FEBRERO	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal

MARZO	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
ABRIL	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
	Acompañamiento en evento de SMDIF (día del niño)
Logo e invitación del evento del día del maestro	
MAYO	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
	Acompañamiento en evento de SMDIF (día de la madre)
Logo y logística de la Feria San Juan Bautista	
JUNIO	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
Cubrir agenda de la Feria San Juan Bautista	
JULIO	Campañas de prevención
	Posibles arranques de programas/obras
	Posible entregas de programas/obras
	Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria"
	Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal
	Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal
Empezar trabajo del informe de gobierno	

AGOSTO	Campañas de prevención Posibles arranques de programas/obras Posible entregas de programas/obras Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria" Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal Logo e invitación del Primer informe de gobierno Trabajo del material audio/visual del informe
SEPTIEMBRE	Campañas de prevención Posibles arranques de programas/obras Posible entregas de programas/obras Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria" Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal Trabajo del material audio/visual del informe Logística y cubrir evento del Primer informe de gobierno Trabajos de las Fiestas patrias
OCTUBRE	Campañas de prevención Posibles arranques de programas/obras Posible entregas de programas/obras Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria" Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal Trabajos para el día de Muertos
NOVIEMBRE	Campañas de prevención Posibles arranques de programas/obras Posible entregas de programas/obras Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria" Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal Cubrir eventos del día de Muertos Trabajo de los diseños navideños
DICIEMBRE	Campañas de prevención Posibles arranques de programas/obras Posible entregas de programas/obras Campañas 1.- "#VictoriaseTransforma" , 2.- "Ven, prueba y conoce nuestro Victoria" Cubrir eventos agendados por el Presidente Municipal Cubrir eventos agendados por las direcciones de la Administración Pública Municipal Cubrir eventos navideños

### PRESUPUESTO ESTIMADO

Nuestra dirección no cuenta con un presupuesto estimado como tal, ya que somos un área meramente de operación interna.

### INDICADORES DE ÉXITO

Los indicadores que nos medirán en este año fiscal 2026, serán:

Indicadores	Resumen narrativo	Total en cantidad
Indicador a	Coordinación entre comunicación social y las diferentes áreas para la difusión de planes, servicios o programas sociales propios de la Administración Pública Municipal 2024-2027.	970
Indicador b	Realización de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresión de las diferentes áreas de la administración.	100

### CONCLUSIÓN

Por lo anterior expuesto es que se determina el compromiso de la Dirección de Comunicación Social en ser un enlace entre la sociedad y la Administración Pública Municipal a través de la entrega de información clara, relevante y actualizada que pueda ser útil y confiable para la población Victoreense en medios digitales y físicos.

El presente Plan de Trabajo Anual establece una hoja de ruta estratégica para fortalecer la comunicación institucional, consolidar la relación entre el gobierno municipal y la ciudadanía, y garantizar el flujo eficiente, transparente y oportuno de la información pública. A través de acciones coordinadas, el aprovechamiento de herramientas digitales, la generación de contenidos de calidad y la implementación de mecanismos de participación social, la Dirección de Comunicación Social se posiciona como un eje fundamental para impulsar la confianza pública y promover una gestión municipal cercana, accesible y orientada a resultados.

El cumplimiento de este plan permitirá no solo mejorar la presencia y percepción del gobierno municipal, sino también fomentar una cultura de diálogo y colaboración que contribuya al desarrollo integral del municipio. Con un enfoque ético, profesional y alineado a los objetivos institucionales, la Dirección de Comunicación Social refrenda su compromiso de comunicar con veracidad, oportunidad y sentido social, garantizando que cada acción realizada se traduzca en beneficios tangibles para la comunidad.

Atentamente



\_\_\_\_\_

C. Juan Ernesto Camacho Cabrera

Director de Comunicación Social

Administración Pública Municipal 2024-2027, Victoria, Gto.