



DEPENDENCIA RESPONSABLE:	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	
CLAVE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
ALINEACION PGM	EJE 1: BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO EN TRANSFORMACIÓN
	LÍNEA ESTRATÉGICA 1.6 INCLUSIÓN DIGITAL Y DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
	ESTRATEGIA 1.6.7.1 EXPANDIENDO LA INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y FOMENTANDO PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN TECNOLÓGICA.
	ESTRATEGIA 1.6.7.2 CONECTANDO ACTIVAMENTE CON LA COMUNIDAD, INFORMANDO DE MANERA CLARA Y OPORTUNA, E INTERACTUANDO PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
BENEFICIARIOS:	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÓN VICTORENSE PARA LA PREVENCIÓN, APROVECHAMIENTO O CONOCIMIENTO DE LOS PLANES, SERVICIOS, PROGRAMAS SOCIALES Y/O ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027	(Actividades cubiertas en año / Actividades programadas en el año)*100	1070	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COORDINACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA COORDINACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.
PROPÓSITO	LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMUNICACIÓN SOCIAL PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS PLANES, SERVICIOS, PROGRAMAS SOCIALES Y/O ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEJORÓ.	(Actividades cubiertas en año / Actividades programadas en el año)*100	1070	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	EXISTE UNA PLANIFICACIÓN ADECUADA Y SE CUMPLEN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.
COMPONENTE A	COORDINACIÓN ENTRE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA DIFUSIÓN DE PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS SOCIALES PROPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027.	(Actividades cubiertas en año / Actividades programadas en el año)*100	970	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LAS ÁREAS PROPORCIONAN EL MATERIAL EN TIEMPO Y FORMA PARA SER DIFUNDIDO ADECUADAMENTE.
ACTIVIDAD 1A	REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA CORROBORAR PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES	(Reuniones realizadas en el año / reuniones programadas en el año)*100	12	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LAS ÁREAS RESPONSABLES ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA REUNION MENSUAL.
ACTIVIDAD 2A	CUBRIR LOS EVENTOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO PARA LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SUS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS. .	(Total de eventos cubiertos / eventos estimados a cubrir en el año)*100	238	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LAS ÁREAS REALIZAN LAS SOLICITUDES PARA CUBRIR SUS EVENTOS O ACTIVIDADES DE MANERA PUNTUAL Y CON LA INFORMACIÓN CORRECTA.
ACTIVIDAD 3A	DISEÑO Y/O ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MATERIAL DIGITAL A DIFUNDIR DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES, LOS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	(Total de material difundido en digital / actividades estimadas a difundir en el año)*100	640	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LAS ÁREAS ENVÍAN LAS SOLICITUDES PARA DISEÑAR O ELABORAR Y DIFUNDIR SUS EVENTOS O ACTIVIDADES DE MANERA PUNTUAL Y CON LA INFORMACIÓN CORRECTA.
ACTIVIDAD 4A	DISEÑO Y/O ELABORACIÓN DEL MATERIAL IMPRESO A DIFUNDIR DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES, LOS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	(Total de material difundido en impreso / actividades estimadas a diseñar e imprimir en el año)*100	80	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	EL MATERIAL DE DIFUSIÓN ESTÁ APROBADO Y LISTO PARA SER DISTRIBUIDO SEGÚN LO PLANEADO.

COMPONENTE B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados en el año)*100	100	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO ESTÁN DISPONIBLES Y LAS ACTIVIDADES SE EJECUTAN SIN CONTRATIEMPOS.
ACTIVIDAD 1B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	(Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos preventivos planificados)*100	100	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LOS EQUIPOS ESTÁN EN BUEN ESTADO Y EL MANTENIMIENTO SE REALIZA DE ACUERDO A LO PLANIFICADO.
ACTIVIDAD 2B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	(Mantenimientos correctivos realizados / Mantenimientos correctivos solicitados)*100	100	INFORMES DE DIFUSIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN .REPORTES DE DIFUSIÓN MENSUAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LOS EQUIPOS ESTÁN DAÑADOS Y EL MANTENIMIENTO SE REALIZA DE ACUERDO AL DAÑO O NECESIDAD.