



DE: Secretaría del H. Ayuntamiento 2024-2027.

PARA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

FOLIO: H2024-2027/PMV/SHA/003/2026.

ASUNTO: Atención a solicitud
Victoria, Guanajuato. 22 de enero de 2026.

C. MAHELEN LUCERO RAMIREZ GARCIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PRESENTE:

El que suscribe **ING. ARTEMIO CASAS GONZÁLEZ. - Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional 2024-2027 del Municipio de Victoria, Gto.,** Me permito dirigirme a usted de la manera más atenta y respetuosa, el motivo del presente escrito es el siguiente:

En relación con el oficio número **MEM/H2024-2027/PMV/UTAIP/059/2026** en el que solicita dar respuesta a la solicitud registrada bajo el folio **11019940000126** en la Plataforma Nacional de Transparencia Guanajuato, me permito proporcionar la siguiente información:

1. Respecto a los informes anuales de actividades que el Cronista Municipal haya presentado ante el Ayuntamiento:
 - a) Se adjunta cronograma de actividades del ejercicio fiscal 2025.
 - b) Se presentó al H. Ayuntamiento como parte de los informes trimestrales de las Dependencias de la Administración Publica Municipal el día 19 de agosto de 2025.
 - c) Se anexa certificación del punto.
2. Los Programas de Trabajo Anuales que el Cronista Municipal ha presentado ante el Ayuntamiento durante el periodo de la presente Administración Municipal:



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

"2026, Año de Margarita Maza Parada".



- a) Se anexa Plan de Trabajo que incluya actividades correspondientes al 2025.
- b) Se presento al H. Ayuntamiento como parte del expediente de los aspirantes al cargo, el día 29 de noviembre de 2025.
- c) Se anexa certificación del punto.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración adicional o información complementaria que se requiera.

RESPECTUOSAMENTE
"CON UNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL VICTORIA SE TRANSFORMA"

ING. ARTEMIO CASAS GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



Dependencia: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Oficio No. 349/2025-08/SHA/VICTORIA

Asunto: SE EXPIDE CERTIFICACIÓN.

Victoria, Guanajuato. A 27 de agosto de 2025.

A QUIEN CORRESPONDA

El que suscribe **C. ING. ARTEMIO CASAS GONZALEZ.** - Secretario del H. Ayuntamiento 2024-2027 del Municipio de Victoria, Estado de Guanajuato, con fundamento en el Artículo 137 Fracción VI de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipal para el Estado de Guanajuato; -----

C E R T I F I C A

En la **Vigésima Primera Sesión Ordinaria** celebrada por el Pleno del Honorable Ayuntamiento Constitucional 2024 – 2027 de Victoria Guanajuato, el **día 19 de agosto del 2025**, en el punto **NÚMERO 10.- PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.** El Se presentaron ante el Pleno del H. Ayuntamiento los Informes Trimestrales de as Dependencias de la Administración Publica Municipal del Municipio de Victoria, Gto. -----

ACUERDO: Con lo anteriormente expuesto se tienen por **PRSENTADOS** los informes trimestrales correspondientes a los períodos octubre-diciembre, enero-marzo y abril-junio de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, así como DIF Municipal. -----

Sin otro asunto en particular que manifestar, le reitero mis más sinceras consideraciones y respetos. -----

A T E N T A M E N T O

"CON UNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL VICTORIA SE TRANSFORMA"



ING. ARTEMIO CASAS GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Dependencia: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Oficio No. 55/2024-11/SHA/VICTORIA
Asunto: SE EXPIDE CERTIFICACIÓN.
Victoria, Guanajuato. A 21 de enero de 2026.

A QUIEN CORRESPONDA

El que suscribe **C. ING. ARTEMIO CASAS GONZALEZ.** - Secretario del H. Ayuntamiento 2024-2027 del Municipio de Victoria, Estado de Guanajuato, con fundamento en el Artículo 137 Fracción VI de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios para el Estado de Guanajuato; -----

C E R T I F I C A

En la **Cuarta Sesión Ordinaria** celebrada por el Pleno del Honorable Ayuntamiento Constitucional 2024 – 2027 de Victoria Guanajuato, el día **29 de noviembre del año 2024**, en el punto **NÚMERO 11.- Presentación de Expedientes de aspirantes al Cargo de Cronista Municipal, para su análisis y elección.**- A solicitud del Titular de la Presidencia Municipal, el Secretario de Ayuntamiento informa que de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria para Designar la Persona a Ocupar el Cargo de Cronista Municipal, del Municipio de Victoria, Estado de Guanajuato, aprobada en la Segunda Sesión Ordinaria, en orden de recepción en la Secretaría del H. Ayuntamiento se recibieron tres expedientes de aspirantes al cargo de cronista municipal, correspondientes al Prof. J. Antonio Reséndiz Arvizu, Prof. J. Santiago Álvarez Rocha y Lic. María Teresa de Jesús Santoyo Mendoza, los cuales fueron revisados a la vista de los miembros del Ayuntamiento, para cotejar el cumplimiento de la base relativa a los requisitos que especifica la convocatoria en mención.

ACUERDO: Sometido a votación del Pleno del H. Ayuntamiento se **APRUEBA** por **MAYORÍA CALIFICADA** con 7 votos a favor correspondientes a: al C. J. Salomón Espínola Mendieta, Titular de la Presidencia Municipal; Profa. Liliana Velázquez Cabrera, Síndica Municipal; así como de los Regidores Propietarios: Prof. Juan Arturo Campos Ojeda, Profa. Águeda Sánchez Mejía, C. Omar Octavio Chaire Chavero, Profa. Fany Yareth Amador Arvizu y Prof. Hugo Emilio Sánchez Reséndiz, otorgar el cargo de cronista municipal al Prof. J. Antonio Reséndiz Arvizu.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

“CON UNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL, VICTORIA SE TRANSFORMA”



ING. ARTEMIO CASAS GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CRONISTA MUNICIPAL
VICTORIA, GUANAJUATO
C. PROF. J ANTONIO RESENDIZ ARVIZU

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de plan de trabajo -Elaboración calendario cívico municipal -Objetivos, misión, visión y valores -autoaprendizaje cultural 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración manual de organización -Actualizar monografía -Continuar con manual de organización -autoaprendizaje cultural -atento a llamadas a reuniones y capacitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Manual de organización(proceso) -Actualizar monografía -Reunión toma de protesta moroleón 8 marzo -Investigar temas diversos; huapango, el Cerrito, aparición de la virgen de los remedios para exposición parque bicentenario -Elaborar y difundir crónicas urbanas -vida y obra de Juárez -Visita a comunidades indígenas - autoaprendizaje cultural -atento a reuniones y capacitaciones -diseño de recorrido histórico 	<ul style="list-style-type: none"> -Actualizar monografía -Elaborar y difundir crónicas -Visitar comunidad indígena Cerro grande (aparición de la virgen de los remedios) -Investigar temas de huapango para exposición en parque bicentenario a solicitud del archivo histórico del estado -Promoción del recorrido histórico-cultural -Gestionar promoción histórica-cultural -autoaprendizaje cultural Atento a reuniones y capacitaciones

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
<ul style="list-style-type: none"> <Investigar ruta religiosa <apoyo exposición parque bicentenario <Actualizar monografía <exposición "gracias maestra, gracias maestro" 15 de mayo < Organizar conversatorio <Difusión artística-cultural <Autoaprendizaje cultural <Atento a capacitación por instancias inmediatas 	<ul style="list-style-type: none"> <Conversatorio huapango arribeño y exposición fotográfica <Recorrido cultural a comunidades <vida y obra Pbro. Juan González Zarate <Apoyo a diversas áreas <Visita archivo iglesia <Difusión permanente del arte y cultura <Autoaprendizaje cultural 	<ul style="list-style-type: none"> <Visitas a autoridades delegados <Crónicas hechos históricos <Difusión cultural permanente <Taller de niños cronistas <Recorridos culturales, escuelas diversas. <Exposición de lo aprendido <Autoaprendizaje cultural <Atento a capacitaciones de instancias inmediatas 	<ul style="list-style-type: none"> <Difusión de crónicas urbanas <Recorridos culturales <Visita al archivo de la parroquia <Visitas a personajes clave de comunidades <Atento a capacitaciones y reuniones <Apoyar exposición fotográfica aparición de la virgen de los remedios
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> <Recorrido cultural <Exposición ruta de la independencia <Héroes locales, mención y difusión <Visitas a comunidades indígenas, historia, origen <Autoaprendizaje cultural, lecturas varias <Elaboración y publicación de crónicas 	<ul style="list-style-type: none"> <Publicación de crónicas <Visitas personas clave de comunidades <Recorridos histórico culturales <Autoaprendizaje lecturas varias <Exposición reseña día de la raza <Atento a capacitaciones por instancias inmediatas 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición fotográfica histórica de grupos musicales 22 de noviembre día del músico. <Elaboración de crónicas y difusión <Apoyo en crónicas por el día de todos santos <Autoaprendizaje lecturas varias <Atento a capacitaciones por instancias inmediatas 	<ul style="list-style-type: none"> <recorridos histórico-culturales zona urbana <autoaprendizaje lecturas varias <atento a capacitaciones por instancias inmediatas <elaboración y difusión de crónicas <apoyo para investigación de la tradición de pastorelas