

Jorge Yajziel Amador Mata

CARGO:

Tesorero Municipal

DATOS DE CONTACTO

tesoreria@victoriagto.gob.mx

Palacio Municipal S/N

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Licenciatura "Contador Público"

TIPO DE COMPROBANTE:

Título Profesional y Cedula prof.

PROFESION:

Contador Público

Universidad Autónoma de Querétaro.

ACTIVIDADES ACADEMICAS

9 semestres de licenciatura Contador Público, diplomado en costos, 9 níveles de inglés, Servicio Social en Finanzas UAQ.

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **SOLUCIONES CONTABLES**

FECHA 3 AÑOS

Cargo: **AUXILIAR CONTABLE**

Registro de asientos contables de una cartera aprox de 200 clientes, Facturación, calculo de impuestos en el SAT, inscripciones al SAT

☐ **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

FECHA 1 AÑO

Cargo: **Promotor Turismo y diferentes áreas**

Conciliaciones Bancarias, trámites administrativos con las diferentes direcciones, auditoria a programas especiales.

☐ **OC ASESORES DESPACHO**

FECHA 2 AÑOS

Cargo: **Contador Público**

Asesoría contable-fiscal, Calculo y presentación de impuestos federales y estatales, trámites administrativos finanzas Gto y SAT.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo del paquete Office de Microsoft

Tramites ante SAT y Finanzas

PROGRAMAS QUE UTILIZA: PAQUETE CONTRAQL.

IDIOMAS Español 100% Ingles 60%

ARMANDO
SUAREZ LOPEZ

CARGO:
Jefe de egresos

DATOS DE CONTACTO

egresos@victoriagto.gob.mx
419 1132393

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
Ingeniería

TIPO DE COMPROBANTE:
Certificado

PROFESION:
Ingeniería en negocios y gestión empresarial.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Estudios sobre la optimización de recursos financieros y humanos

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **MUNICIPIO DE VICTORIA, GTO.**
FECHA 10-10-2021/09-10-2024
Cargo: Jefe de egresos

Realizando actividades en general como, pagos a proveedores/acreedores de la entidad, conciliaciones bancarias, manejo de banca electrónica, contabilización en sistema SAP de pólizas de egresos, manejo y control de presupuesto de egresos.

☐ **MUNICIPIO DE VICTORIA, GTO.**
FECHA 01-11-2018/09-10-2021
Cargo: Auditor

Realizando actividades que consta en prácticas de auditorías preventivas internas en la revisión de la Cuenta Pública y Financiera.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VICTORIA, GTO.
FECHA 12-09-2016/31-10-2018
Cargo: Auxiliar admvo.

Realizando actividades como, control y registro de ingresos de la entidad, registros contables de ingresos y pólizas de egresos en SAP, generación de reportes e información financiera de la entidad, conciliaciones bancarias, manejo de recurso económico, etc.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Administrativo
Registros Contables.
Analítico
Ordenado
Computación
Control y manejo de recursos ingresar lo siguiente:

IDIOMAS: Español.

PROGRAMAS QUE UTILIZA: EXCEL, WORD, SAP.

GABRIELA SEMARIAN

CHAVERO CHAIRE

CARGO:

ENCARGADA DE PROGRAMAS ESPECIALES

DATOS DE CONTACTO

programasesp@victoriagto.gob.mx

4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

INGENIERA

TIPO DE COMPROBANTE:

TITULO

PROFESION:

NEGOCIOS Y GESTION

EMPRESARIAL

ACTIVIDADES ACADEMICAS

ADMINISTRATIVAS, CONTABLES.

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **CONSEJO TECNICO DE AGUAS
DE SIERRA GORDA A.C.**

FECHA 15/05/2016-31/12/2020

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atención a los usuarios, nómina, pagos de Impuestos, papelería contable.

☐ **DIF MUNICIPAL**

15/08/2015-15/04/2016

Cargo: PREVENTOLOGA

Impartir platicas de Escuela Para Padres

☐ **INAEBA**

2013 - 2014

Cargo: PROMOTOR

Reclutaba personas adultas sin terminar sus estudios de las comunidades de Derramaderos y San Jerónimo les daba clases e impartía su nivel primario para obtener su certificado.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Enlistar sus habilidades o competencias, se puede ingresar lo siguiente:

IDIOMAS: ESPAÑOL, INGLES BASICO

PROGRAMAS QUE UTILIZA: WORT, EXCEL, POWER POINT.

DULCE MARIA
VIZCAYA BOLAÑOS

CARGO:
AUXILIAR DE EGRESOS

DATOS DE CONTACTO

ingresos@victoriagto.gob.mx
4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
Licenciatura

TIPO DE COMPROBANTE:
Título profesional

PROFESION:
Licenciatura en Mercadotecnia

ACTIVIDADES ACADEMICAS

Desarrollo de manual de procedimientos y reglamento interno del departamento de economía e innovación

EXPERIENCIA LABORAL

○ **Celular San Luis**
FECHA 11/2019/08/2021
Cargo: Ventas de mostrador

Realización de cobro en caja y facturación, atención al cliente, mantenimiento y gestión de stock de productos e inventario.

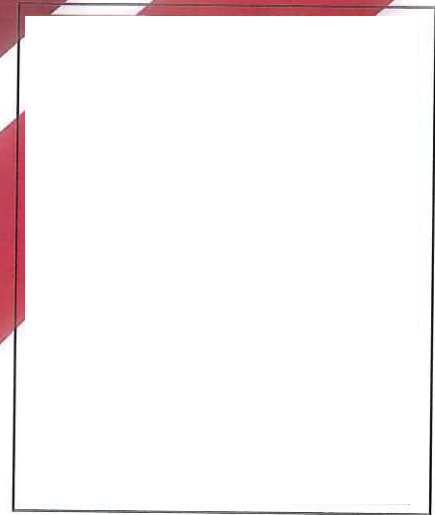
○ **WALDO ´S DÓLAR MARK**
FECHA 11/2021/07/2024
Cargo: Coordinación de control administrativo

Reporte de ventas diarias, realización de inventarios y mantenimiento en la base de datos, capacitación a nuevos asociados, realizar reportes y cubrimiento en el área de caja.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Comunicación asertiva
Trabajo en equipo
Responsable
Técnicas de marketing y planificación de ventas
Atención al cliente

AHTZIRI AMAIRANI
VALTIERRA MENDIETA



CARGO:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS DE CONTACTO

egresos@victoriagto.gob.mx
TEL.419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
LICENCIATURA EN DERECHO

TIPO DE COMPROBANTE:
CERTIFICADO DE ESTUDIOS

PROFESION:
LICENCIATURA EN DERECHO

ACTIVIDADES ACADEMICAS

- JORNADAS JURIDICAS
- PRACTICAS EN DESPACHO
ASESORIA LABORAL
- SERVICIO SOCIAL MP SAN
LUIS DE LA PAZ

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **INSTITUCION O EMPRESA**
CONAFE
Cargo: EDUCADORA

ENSEÑANZA, EVALUACION Y ORIENTACION A LOS
NIÑOS PARA CREAR UN BUEN AMBIENTE SEGURO
Y ESTIMULANTE PARA LOS NIÑOS

☐ **INSTITUCION O EMPRESA**
IEEG

Cargo: CAPACITADORA-ASISTENTE
ELECTORAL

CAPACITACIÓN A LOS ASISTENTES ELECTORALES
PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE
CASILLAS

HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS: INGLES NIVEL 1

PROGRAMAS QUE UTILIZA: Minitab: 70%

PAQUETE OFFICE: 80 %

ITP. LETICIA ALVARADO
VALTIERRA

CARGO:

Auxiliar de Control Patrimonial

DATOS DE CONTACTO:

tesoreria@victoriagto.gob.mx

4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Ingeniera en Tecnologías de la
Producción profesional

TIPO DE COMPROBANTE:

Título, certificado y cedula

DIPLOMADOS:

Investigación Clínica
Validación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Manejo de PLC.
Estadística.
Herramientas de calidad.
Manejo de office.
Trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

○ **Fixier S.A. de C.V.**

Enero 2024/ Noviembre 2024

Cargo: Coordinador de Validaciones

- Dar seguimiento a los requisitos normativos que afectan el sistema de gestión de la calidad (norma ISO 9001, ISO 13485, NOM-241-SSA1-2021, CFR 21 parte 820 "FDA", directiva Europea MDR 2017/745 "MARCADO CE").
- Elaborar y modificar procedimientos y formatos.
- Elaboración, emisión, y seguimiento de los Protocolos.
- Elaborar y ejecutar el Plan Maestro de Validación.
- Auditorías internas y externas.
- Investigación de no conformidades y desviaciones.
- Implementación de nuevas normativas aplicables al sistema de gestión de la calidad.

○ **Fixier S.A. de C.V.**

Marzo 2021/ Diciembre 2023

Cargo: Auxiliar de Asuntos Regulatorios

- Implementación de normas.
- Conocimiento de la metodología 8D.
- Elaborar y modificar procedimientos y formatos.
- Generar GAP'S de análisis.
- Elaboración y sometimiento de dossier para un nuevo registro sanitario ante COFEPRIS.

○ **Dankel Medical**

Julio 2016/ Febrero 2019

Cargo: Inspector de Calidad

- Liberación de áreas y procesos de producción y acondicionamiento.
- Inspeccionar los productos utilizando las AQL tablas ANNSII.
- Realizar graficas de control de proceso.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS: español / inglés intermedio

MAYRA
VELAZQUEZ RINCON

CARGO:

JEFA DE INGRESOS Y NOMINA

DATOS DE CONTACTO

ingresos@victoriagto.gob.mx

4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

INGENIERIA

TIPO DE COMPROBANTE:

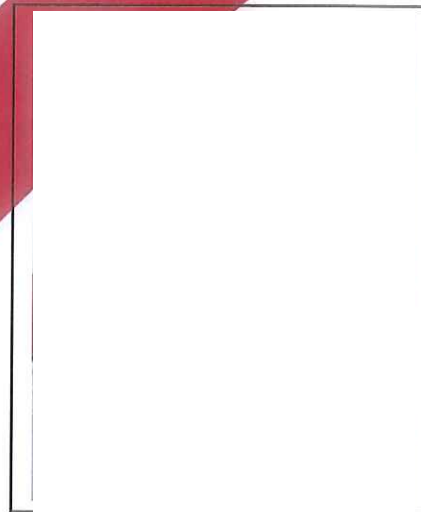
TITULO PROFESIONAL

PROFESION:

INGENIERIA EN GESTION Y NEGOCIO
EMPRESARIAL

ACTIVIDADES ACADEMICAS

- Calculo y declaración de impuestos.
- Altas y bajas de IMSS
- Elaboración de facturas



EXPERIENCIA LABORAL

☐ **FERRETERIA URREA**
2021/2024

Cargo: Líder de Sucursal y Administrativo

Registrar entradas y salidas de mercancía a otras sucursales.

Registro de facturas emitidas y recibidas

Coordinar a vendedores

☐ **GCM TOOL AND SUPPLIES**
ENERO 2021/FEBRERO 2021
Cargo: CAJERA

Hacer cobros

Capturar facturas de compras

☐ **MENDIETA CONTADORES**
MAYO 2018/FERERO 2020
Cargo: escribir el cargo

Cálculo de impuestos y declaración

Altas y bajas del IMSS

Elaboración de facturas

HABILIDADES/COMPETENCIAS

NOMICAD/INGRECAD

WORD/EXCEL

RESPONSABLE

CAROL PAOLA
SÁNCHEZ RESENDIZ

CARGO:
Encargada de control Patrimonial

DATOS DE CONTACTO

Tesoreria@victoriagto.com.mx
4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Preparatoria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado de término de estudios

PROFESION:

8vo cuatrimestre de la Ingeniería
Industrial

ACTIVIDADES ACADEMICAS

Servicio social educativo en
Primaria

Taller de costura

EXPERIENCIA LABORAL

○ ABARROTES SALAZAR
NOVIEMBRE 2022/MAYO 2023
Cargo: Administradora de ventas

Encargada de llevar el orden, control y registro de
ventas, así como también el mantenimiento y
despacho en la tienda.

○ PRESIDENCIA MUNICIPAL
MAYO 2023/OCTUBRE 2024
Cargo: Bibliotecaria

Encargada de llevar el control de entradas y salidas
de personal visitante al área, así como también
apoyo administrativo y cubrir eventos culturales.

○ PRESIDENCIA MUNICIPAL
OCTUBRE 2024/LA ACTUALIDAD
Cargo: Encargada de Control Patrimonial

Llevar el control administrativo y físico de los
bienes de la presidencia, así como también el
enlace de Tesorería ante la Transparencia.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Razonamiento y resolución de
problemas, Aprendizaje activo.

INGLÉS NIVEL MEDIO

WORD, EXCEL, CANVA, OFFICE, POWER POINT,