

# Miguel Ángel

Martínez Álvarez

## CARGO:

Secretario Planeación

## DATOS DE CONTACTO

planeacion@victoriagto.gob.mx

Tel. 4192343100

## EDUCACIÓN

### NIVEL DE ESTUDIOS:

Técnico en Informática

### TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

### PROFESION:

Profesional Técnico en Informática

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Reconocimiento CEDVA Querétaro, Por terminación del modulo de Afinación, 21 de Noviembre del 2003.
- Constancia por acreditar el curso-taller "Herramientas de Microsoft Office 2003", 23 Enero del 2006.
- Certificación por Instituto de Seguridad Social del Estado de Gto. Manejo del Sistema Integral de Cadena de Suministro (SICASU) 21 de Junio del 2012.
- Constancia Dirección General de Protección contra Riesgo Sanitarios taller de Manejo y Dispensación de Medicamento en Farmacias, 15 de Octubre del 2011
- Constancia Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado Gto. Diplomado Derechos Humanos v Salud. 11 de Febrero del 2021.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Hospital General San José I.**  
11 DE ENERO DE 2011 / 31 DE DICIEMBRE DE 2024  
Cargo: **CAPTURISTA**

Control de entras y salidas de ropa.

Realizar Inventarios en las áreas del Hospital.

Supervisar el uso correcto de la ropa.

- **Instituto de Seguridad del Estado Guanajuato**  
FEBRERO 2010 / DICIEMBRE DE 2012

### Cargo: EN CARGADO DE FARMACIA

- Reportes de entradas y salidas de medicamento.
- Surtir recetas a pacientes.
- Reportes al área de almacén central Gto.
- Inventarios

- **Centro de Atención de Violencia Intrafamiliar**

ENERO DE 2001/ FEBRERO DE 2009

### Cargo: SECRETARIO

Recepción de Actas de demandas.

Archivar Expedientes.

Realizar oficios a diferentes áreas estatales y municipales.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Mantenimiento correctivo y preventivo Software y Hardware.

Programación Fox pro, Visual basic, pascal.

Manejo de paquetearía Corel draw, Office, .