

MARÍA YAZMÍN
VIZCAÍNO VIZCAYA

CARGO:
Auxiliar administrativo

DATOS DE CONTACTO

tesoreria@victoriagto.gob.mx

4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Medio superior

TIPO DE COMPROBANTE:

Constancia de terminación de estudios

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- . Campaña de regulación de predios en el municipio de Victoria
- . Capacitaciones en materia civil, familiar y fiscal

EXPERIENCIA LABORAL

FUNERARIA NUEVO AMANECER

2019

CARGO: ASESORA DE VENTAS

Dar asesoría a los clientes sobre los planes funerarios disponibles para su presupuesto.

MINISÚPER "LA BONITA"

CARGO: CAJERA

Atención al cliente y cierre de caja

SÚPER TERÁN

SEPTIEMBRE 2021- FEBRERO 2022

Atención al cliente, cajera y encargada de realizar el inventario

DESPACHO "GB ABOGADOS Y ASOCIADOS"

MAYO 2022- OCTUBRE 2024

CARGO: SECRETARIA

Elaboración de demandas, contratos, convenios y promociones en materia civil y familiar, dar seguimiento de juicios en juzgados de San José Iturbide, San Luis de la Paz, Dolores Hidalgo y San Miguel de Allende, realización y lectura de folios ante Notarios Públicos, inscripción de predios a Catastro Municipal y al Registro Público de la Propiedad y Comercio.

COMUNICACIÓN SOCIAL Y AIP

OCTUBRE 2024- FEBREERO 2025

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Elaboración de oficios, seguimiento a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y también a los Recursos de Revisión interpuestos, llenado de los archivos de Excel correspondientes a las fracciones de Transparencia.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS:

Español nativo

PROGRAMAS QUE UTILIZA:

Power Point, Word y Excel