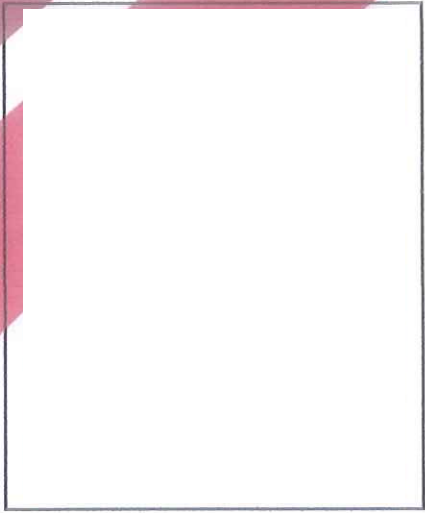


ESCRIBIR SU(S) NOMBRE(S)
MALQUIEL ULAM AMADOR RIVERA



CARGO:
AUXILIAR DE REGULARIZACIÓN DE
PREDIOS

DATOS DE CONTACTO

catastro@victoriagto.gob.mx

4192343108

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
TSU. EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN

TIPO DE COMPROBANTE:
TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

PROFESIÓN:
PROCESOS DE PRODUCCIÓN

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

✳ **EMPRESA DANKEL MEDICAL S.A. DE C.V.**

AÑO 2009 JUNIO A SEPTIEMBRE
CUATRO MESES TRABAJANDO EN LA CUAL DESEMPEÑE LAS
SIGUIENTES FUNCIONES:

- OPERADOR DE MAQUINAS.
- MANTENIMIENTO DE MAQUINAS.
- CONTROL DE CALIDAD.
- CONTROL DE PRODUCTO DE ENTRADA Y DE SALIDA.

EXPERIENCIA LABORAL

- INSTITUCION O EMPRESA**
FECHA INGRESO/FECHA EGRESO
Cargo: escribir el cargo

Pequeña descripción de la actividad que
desempeñaba en la empresa o institución

- INEGI**
JUNIO Y JULIO 2010
Cargo: ENTREVISTADOR

UN MES Y MEDIO TRABAJANDO EN LA CUAL
OCUPE EL PUESTO DE ENTREVISTADOR. EN EL
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

- PRESIDENCIA MUNICIPAL**
1 DE ENERO DEL 2011 A LA FECHA
Cargo: AUXILIAR DE REGULARIZACIÓN
DE PREDIOS

ACTUAL MENTE ME ENCUENTRO TRABAJANDO EN EL ÁREA DE
CATASTRO MUNICIPAL EN LA CUAL OCUPO EL CARGO DE
COORDINADOR DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LA REGULARIZACIÓN
DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y PREDIOS RÚSTICOS Y AGRÍCOLAS DE
PEQUEÑA PROPIEDAD.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

RESPONSABLE, HONRADO, EMPRENDEDOR, SOCIABLE,
ORGANIZADO, CREATIVO.

IDIOMAS

ESPAÑOL E INGLÉS BÁSICO

PROGRAMAS QUE UTILIZA:

MICROSOFT OFFICE, AUTOCAD, QGIS, GLOBAL MAPPER.