

LIZBETH
RAMIREZ LOPEZ

CARGO:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS DE CONTACTO

Catastro_victoria@hotmail.com
4192343108

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
EDUCACION SUPERIOR

TIPO DE COMPROBANTE:
TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL

PROFESION:
INGENIERÍA EN INNOVACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Apoyar el desarrollo empresarial mediante la optimización del capital financiero y humano, Diseñar planes financieros considerando el entorno económico y las capacidades de la empresa para establecer los lineamientos necesarios para el crecimiento de la misma, Formular los planes y programas estratégicos de ventas para garantizar el incremento de las utilidades a través del fortalecimiento de la relación con sus clientes.

EXPERIENCIA LABORAL

- Vehículos Japoneses del Bajío S.A. de C.V.
“Mazda, Querétaro”

01/MAY/2013 -30/AGO/2013

Cargo: Atención al Cliente, Recepción.

ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE CLIENTES, AGENDA DE CITAS, DIAGNÓSTICOS, Y SEGUIMIENTO DESPUÉS DE LA VENTA.

- Instituto Estatal de Capacitación (IECA)
“Plantel Victoria Guanajuato”

01/ENE/2015 -30/JUL/2015

Cargo: Instructor de curso “Tecnologías de la comunicación”

PLANIFICAR, APOYAR Y/O ENSEÑAR A USAR PROGRAMAS INFORMÁTICOS, EVALUAR, PREPARAR MATERIALES DE APRENDIZAJE.

- Presidencia Municipal “Victoria

27/OCT/2015 – a la fecha
Cargo: cajera predial

RECIBIR PAGOS EN EFECTIVO, EMITIR RECIBOS, INFORMACIÓN A CONTRIBUYENTES, CORTES DE CAJA.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.
- ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
- VENTAS.
- TRABAJO BAJO PRESIÓN.
- RESPONSABLE Y ORGANIZADA.
- BUENA COMUNICACIÓN.
- FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.
- ADAPTACIÓN RÁPIDA AL AMBIENTE LABORAL
- SOFTWARE
 - PROCESADORES DE TEXTO: WORD, POWER POINT.
 - HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL.
 - BASES DE DATOS: ACCESS
 - DISEÑO GRÁFICO: PHOTOSHOP, PUBLISHER
 - INTERNET: OUTLOOK, GMAIL, REDES SOCIALES Y NAVEGADORES.
 - NOCIONES EN: SUA, SIMPRE MAT, SIMPRE CAD, AUTO CAD, ACPI.