



**Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo
Archivístico del Municipio de Victoria, Guanajuato.**

Presentación.

De conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, refiriendo las actividades y resultados desarrollados por el Área Coordinadora de Archivos de Municipio de Victoria.

La actividad archivística es la piedra angular de las estrategias para contar con información organizada, disponible y expedita para la toma de decisiones en las actividades de la administración pública del Municipio de Victoria, a través de una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

Informe de resultados	
Actividad	Cumplimiento
Difundir el patrimonio histórico y documental del municipio para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística	El 8 de mayo el responsable del Archivo Histórico Municipal y el cronista municipal, impartieron una plática sobre historia de Victoria a estudiantes de la Escuela Normal Liceo San Luis de Salvatierra, Guanajuato, en el sitio arqueológico de Arroyo Seco, Victoria, Gto.
Difundir el patrimonio histórico y documental del municipio para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística	El 9 de septiembre el responsable del Archivo Histórico Municipal participó en la mesa: «¿Cuáles son los fondos documentales que se resguardan en tu archivo municipal?» que se desarrolló

	<p>en el Primer Coloquio de Archivos Históricos del Estado de Guanajuato, en las instalaciones del Archivo Histórico del Estado de Guanajuato.</p>
<p>Difundir el patrimonio histórico y documental del municipio para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística</p>	<p>A finales de año se elaboró un artículo para promover la historia de los municipios de Victoria y San José de Iturbide, Guanajuato, que será publicado en febrero de este año en el <i>Heraldo de San José</i>, publicación anual de la cultura, historia y tradición de Iturbidense.</p>
<p>Difundir el patrimonio histórico y documental del municipio para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística</p>	<p>El 24 de junio se presentó en la explanada del Jardín Principal el libro <i>Mineros polifacéticos. El papel de los empresarios en la conformación de la Sierra Gorda, 1576 – 1795</i>, autoría de David Alejandro Sánchez Muñoz. Este evento fue realizado en coordinación el cronista municipal.</p>
<p>Difundir el patrimonio histórico y documental del municipio para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística</p>	<p>El 19 de diciembre, en ocasión del 202 aniversario de la creación del estado de Guanajuato, se acudió a una ceremonia cívica organizada por la Administración Pública Municipal en donde correspondió al encargado del Archivo Histórico Municipal hablar</p>

	sobre la bandera del estado de Guanajuato.
Realizar dos exposiciones presenciales o virtuales	El 24 junio se realizó en la explanada del Jardín Principal la exposición de fotografías «Victoria visto a través de la lente de don Elías Andrade, 1932 – 1978», en la explanada del Jardín principal.
Realizar dos exposiciones presenciales o virtuales	Como parte del 176 aniversario del cambio de nombre de Xichú de Indios a Victoria, Guanajuato, el 3 de diciembre se realizó una publicación en la red social de Facebook.
Realizar dos exposiciones presenciales o virtuales	Se proporcionó material escrito y gráfico al personal del Archivo General del Estado de Guanajuato para realizar la exposición «Los Tesoros de mi Tierra: Guanajuato y sus municipios», en el Parque Guanajuato Bicentenario, en el municipio de Silao, la cual se inauguró el 25 de junio y permaneció abierta hasta diciembre.
Asesorar a las áreas de la Administración Pública Municipal.	A lo largo del año se realizaron asesorías en materia archivística al personal de las áreas que conforman la Administración Pública Municipal.

<p>Actualización del Cuadro de Clasificación Archivística.</p>	<p>Se recopiló información de los archivos de trámites las áreas de la Administración Pública Municipal, para actualizar el Cuadro de Clasificación Archivística.</p>
<p>Diagnóstico Técnico de Conservación del Archivo Histórico Municipal</p>	<p>El día 2 de octubre acudió personal del Archivo General del Estado de Guanajuato al Archivo Histórico Municipal para verificar la atención que se prestó al Diagnóstico Técnico de Conservación, emitido el 21 de noviembre de 2024. Como resultado se emitió un nuevo Diagnóstico Técnico de Conservación, emitido el 27 de octubre de 2025, en donde se hace constar un avance del 20% de las diez recomendaciones hechas en 2024.</p>
<p>Ordenar y clasificar la documentación del Archivo Histórico</p>	<p>Se seleccionaron, clasificaron e integraron en expedientes documentos históricos del año 1998.</p>
<p>Ordenar y clasificar la documentación del Archivo Histórico</p>	<p>Se consiguió la donación de un equipo de cómputo por parte del Archivo General del Estado de Guanajuato, el cual servirá para seguir realizando las tareas administrativas del Archivo Histórico.</p>

<p>Ordenar y clasificar la documentación del Archivo Histórico</p>	<p>Se inventariaron los órdenes del día y algunos otros puntos importantes de las actas de Ayuntamiento de 2000 a 2006.</p>
--	---