

Informe Trimestral

Despacho Particular del Titular del Municipio de Victoria.

Período: Octubre-Diciembre 2025

Destinado a: H. Ayuntamiento 2024-2027 y Dirección de Planeación

1. Introducción y Marco Estratégico:

En cumplimiento de la Línea Estratégica 2.1 en el fortalecimiento de la Gobernanza y Participación Ciudadana, y con el objetivo de promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía. El presente informe consolida las acciones del cuarto trimestre de 2025. En el enfoque del cierre de las diversas solicitudes a las cuales se les debe de dar cierre y esto implica la entrega ordenada de información, recursos y responsabilidades y esto cierre un proceso de cierre adecuado asegura que el ciudadano reciba una respuesta definitiva a su petición, evitando que quede en la omisión, poniendo en realce que al dar seguimiento y concluir formalmente cada caso, la administración demuestra su compromiso y profesionalismo, fortaleciendo la relación con la comunidad al igual que el registro y cierre formal de solicitudes facilita la auditoría y la rendición de cuentas, permitiendo evaluar la eficiencia de las distintas áreas de gobierno.

Informe de apoyos sociales

El objetivo principal de destinar recursos a caminos rurales de las diversas comunidades de Victoria, Guanajuato, es en respuesta a las solicitudes emitidas por los grupos de personas con una inversión del 70%, un 20% en apoyos para tratamientos médicos de hemodiálisis y el otro 10% en la rehabilitación de centros comunitarios.

Apoyos en otras áreas:

- Coordinación y apoyo en la decoración de las fiestas decembrinas del jardín principal.
- Gestión y organización en coordinación con el presidente municipal de la posada navideña del personal de la Administración Pública Municipal.
- Seguimiento a correspondencia de [Notificaciones Recibidas | Sistema de Notificaciones Electrónicas • Poder Legislativo del Estado de Guanajuato](#). Y turnadas a las comisiones del H. Ayuntamiento.

Atención y seguimiento a las actividades del alcalde.

Las actividades del despacho del presidente Municipal que fueron atendidas, fueron, coordinar la agenda, coordina audiencias, maneja la correspondencia y la comunicación, elabora documentos oficiales, da seguimiento a peticiones ciudadanas y acuerdos, y apoya logísticamente las actividades del presidente, funcionando como enlace administrativo y estratégico entre el alcalde y el resto del ayuntamiento, instituciones y homólogos del Estado, así como a la ciudadanía.

- **Gestión de Agenda y Audiencias:** Organizar el horario del presidente, agendar reuniones y audiencias, y filtrar las solicitudes de los ciudadanos.
- **Seguimiento:** Dar seguimiento a acuerdos, peticiones y proyectos municipales para asegurar su cumplimiento.
- **Relaciones Públicas:** Apoyar en la comunicación social y las relaciones públicas de la presidencia.
- **Administración Documental:** Manejar la correspondencia entrante y saliente, elaborar oficios, acuerdos y otros documentos, y mantener el archivo de la presidencia.
- **Atención Ciudadana:** Recibir y canalizar quejas, peticiones y solicitudes ciudadanas a las dependencias correspondientes.
- **Coordinación y Enlace:** Coordinar reuniones de trabajo, eventos y giras, y servir de enlace con otras áreas del gobierno y representantes.
- **Apoyo Directo:** Asistir en la elaboración de discursos, supervisar el personal del despacho y gestionar recursos materiales y humanos.

2.1.1.1.1 Establecer una colaboración estrecha con las diferentes direcciones municipales para conocer los servicios disponibles y coordinar con el área de comunicación social su difusión efectiva a la población.



- Trabajar en coordinación con el área de seguridad pública:

Implica una colaboración multifacética que abarca varias actividades clave para mantener la seguridad y el orden público.

1. **Intercambio de información:** Compartir datos relevantes sobre incidentes, amenazas potenciales o actividades sospechosas para permitir una respuesta proactiva y coordinada.
2. **Capacitación y formación:** Participar en programas de formación cruzada o simulacros conjuntos para asegurar que todas las partes conozcan los protocolos.
3. **Coordinación de personal y gestión de trabajadores con evaluaciones:** Establecer canales de comunicación claros para la respuesta inmediata a incidentes graves.
4. **Prevención del delito:** Implementar programas o campañas de concienciación que involucren a la comunidad y a las distintas áreas de la administración, enfocándose en la raíz de los problemas de seguridad.
5. Seguimiento a tramites de la Mejora Regulatoria.

Anexos de infografía:





Portal Administrativo

FABIOLA RINCON
ROMR Victoria



Gestión de trámites y servicios

Mis asignaciones

| ID | Nombre del trámite y/o servicio | Estatus | Homoclave | Descripción | Fecha de actualización | Beneficio o docume |
|------|---------------------------------|----------------------------|-----------|---|------------------------|--------------------|
| 1506 | Orientación y asesoría legal | Con Observaciones AMMR/EMR | IMEDH01 | Brindar asesoría legal gratuita para las personas en vulneración de derechos. | 2026-01-19 | Acta de atención |
| 67 | Solicitudes Apoyos Económicos | En Revisión ROMR | PVM-002 | Se hace el llenado de solicitudes de apoyo económico para distintos... Leer más | 2026-01-16 | Apoyo económico. |

Mostrando 1 - 2 de 2 elementos. < < 1 > >

<https://migtodigitalapi.guanajuato.gob.mx/tramites-y-servicios?page=1&sort=createdDate,desc>



Portal Administrativo

FABIOLA RINCON
ROMR Victoria

Gestión de trámites y servicios











Mis asignaciones

https://migtodigitalapi.guanajuato.gob.mx/user-gto?page=1&sort=id.asc

GUANAJUATO **GTO** **Portal Administrativo** **FABIOLA RINCON**

Gestión de usuarios Actualizar + Nuevo

Buscar

| ID | Rol | Nombre | Apellido | Segundo Apellido | Email | CURP | |
|-----|-----|-----------------|-----------|------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| 331 | CMR | CLAUDIA | RESENDIZ | ARVIZU | victoriaatencionciudadana@gmail.com | REAC940929MGTSRL02 |   |
| 339 | CMR | ALDO | VILLA | ARVIZU | enlacemigrante@victoriagto.gob.mx | VIAA931026HGTLRL02 |   |
| 348 | CMR | JUANA MARIA | BECERRA | BOLAÑOS | mujeres@victoriagto.gob.mx | BEBJ030624MGTCNLA1 |   |
| 349 | CMR | MARIA GUADALUPE | VELAZQUEZ | SANCHEZ | derechoshumanos@victoriagto.gob.mx | VESG020804MDFLND9 |   |
| 422 | CMR | FLOR VELIA | RAMIREZ | GARCIA | florragat2@gmail.com | RAGF711215MGTMRL10 |   |

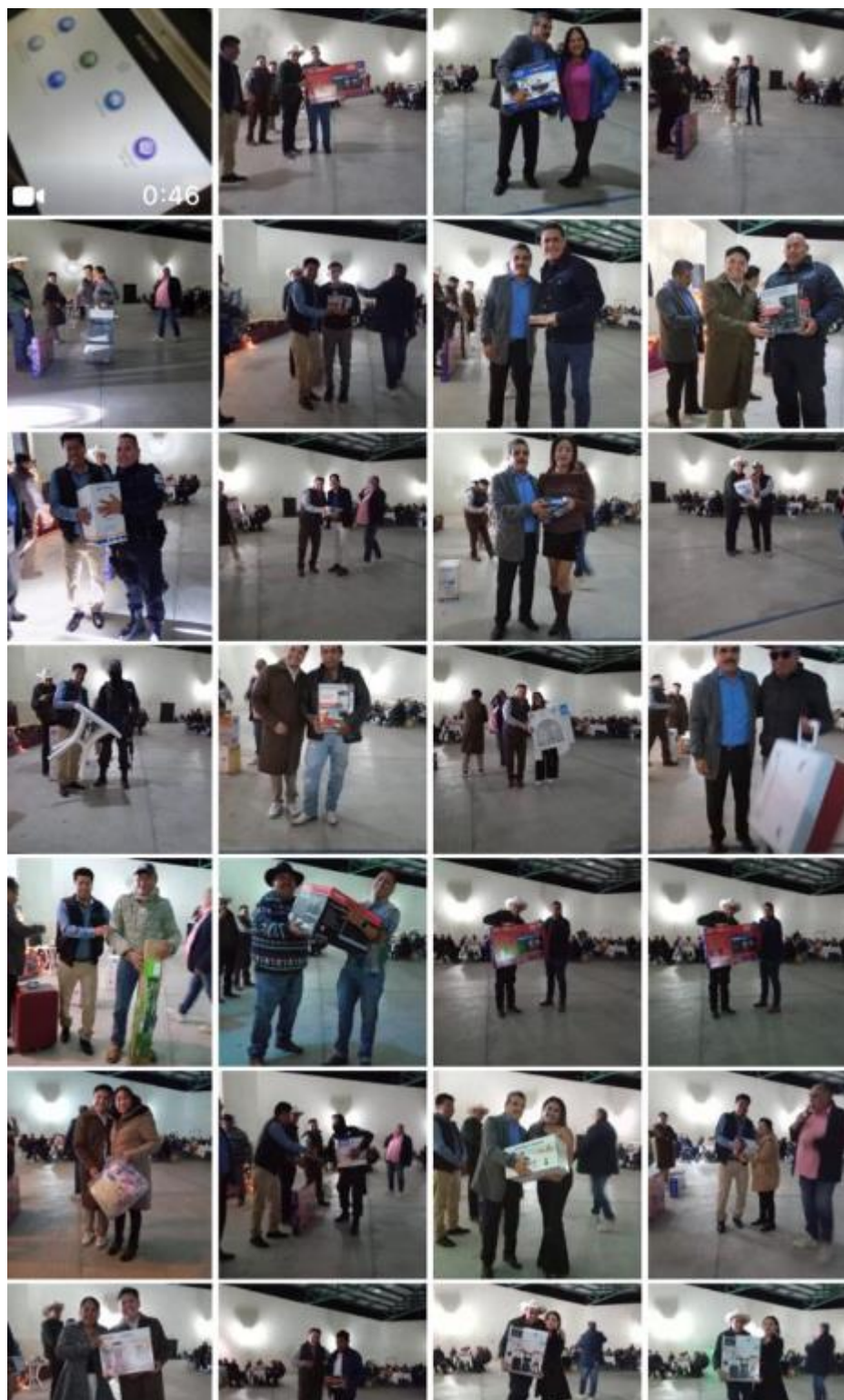












Notificaciones Recibidas

Notificaciones Pendientes

Buscar:

Mostrar registros

| Folio | Asunto | Descripción | Remitente | Enviado |
|-------|-------------------|--|---------------------------------|------------------|
| 53336 | Circular núm. 260 | En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 145 párrafo segundo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, nos permitimos comunicar que el día de hoy se clausuró el primer periodo ordinario de sesiones, correspondiente al segundo año de ejercicio constitucional de la Sexagésima Sexta Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Guanajuato. Asimismo, se llevó a cabo la instalación de la Diputación Permanente que fungirá durante el primer receso del segundo año de ejercicio constitucional. | Dirección General Parlamentaria | 19/12/2025 12:12 |
| 53273 | Oficio núm. 5847 | En sesión ordinaria de la Sexagésima Sexta Legislatura del Congreso del Estado celebrada el día de hoy, se dio cuenta con el escrito de fecha 11 de diciembre del año en curso, mediante el cual manifiesta su respaldo a la solicitud de financiamiento presentada por la Gobernadora del Estado para destinarlo a inversiones estratégicas en los municipios y solicitan el voto a favor de dicha solicitud. La presidencia dictó el siguiente trámite: Esta Asamblea se da por enterada. Lo que hacemos de su conocimiento para los efectos a que haya lugar. | Dirección General Parlamentaria | 17/12/2025 12:46 |

Para los efectos conducentes y con fundamento en el artículo 68 fracción V de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, remitimos el acuerdo aprobado por la Sexagésima Sexta Legislatura, en sesión ordinaria celebrada en esta

ATENTAMENTE

"CON UNIDAD Y JUSTICIA SOCIAL VICTORIA SE TRANSFORMA"

Fabiola Iñiguez Mata

Victoria
 se Transforma
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Despacho Particular del Presidente Municipal de la Administración 2024-2027