

Reporte Trimestral de Actividades

4to Trimestre 2025



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Juan Ernesto Camacho Cabrera
Director de Comunicación Social

ÍNDICE



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	2
1. INTRODUCCIÓN Y MARCO ESTRATÉGICO:	2
2. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO:	2
DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)	2
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO.....	3
TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS	4
GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI.....	4
Mantenimiento Preventivo.....	4
Mantenimiento Correctivo	5
3. PROSPECTIVA Y PROPUESTAS	5
4. CONCLUSIÓN GENERAL	7
5. CONGRUENCIA DEL ÁREA CON OTROS PROGRAMAS	7
Congruencia con el Programa de Gobierno.....	7
Congruencia con la Agenda 2030	7
Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050	7
Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040	8
6. VOCABULARIO	8
7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	8
8. ANEXO	13

Juan Ernesto Camacho C





Presente: Honorable Ayuntamiento 2024-2027
Periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre 2025

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO ESTRATÉGICO:

Durante el cuarto trimestre de 2025, la Dirección de Comunicación Social desarrolló diversas acciones estratégicas orientadas a fortalecer la comunicación institucional y la vinculación con la ciudadanía a través de cuatro puntos importantes:

1. Diseño y difusión de material digital (MD) en medios de comunicación y redes sociales, fomentando la interacción y participación ciudadana.
2. La elaboración de material impreso para mantener informada a la comunidad sobre programas, apoyos y servicios de la Administración Pública 2024-2027.
3. Toma y resguardo de fotografías y videos de las actividades municipales, conformando un álbum digital de memoria institucional.
4. Gestión preventiva y correctiva de Tecnologías de la Información, garantizando la continuidad operativa, la eficiencia en los recursos tecnológicos y la optimización de los procesos de comunicación interna y externa.

2. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO:

En el periodo reportado, se recibieron un total de **268 solicitudes** para apoyo de actividades, de las cuales **50 fueron para atención técnica de equipos de TI** y el resto para apoyo en difusión impresa/digital/cobertura de eventos de la administración. Siendo que estas solicitudes se realizaron un total de **387 acciones**.

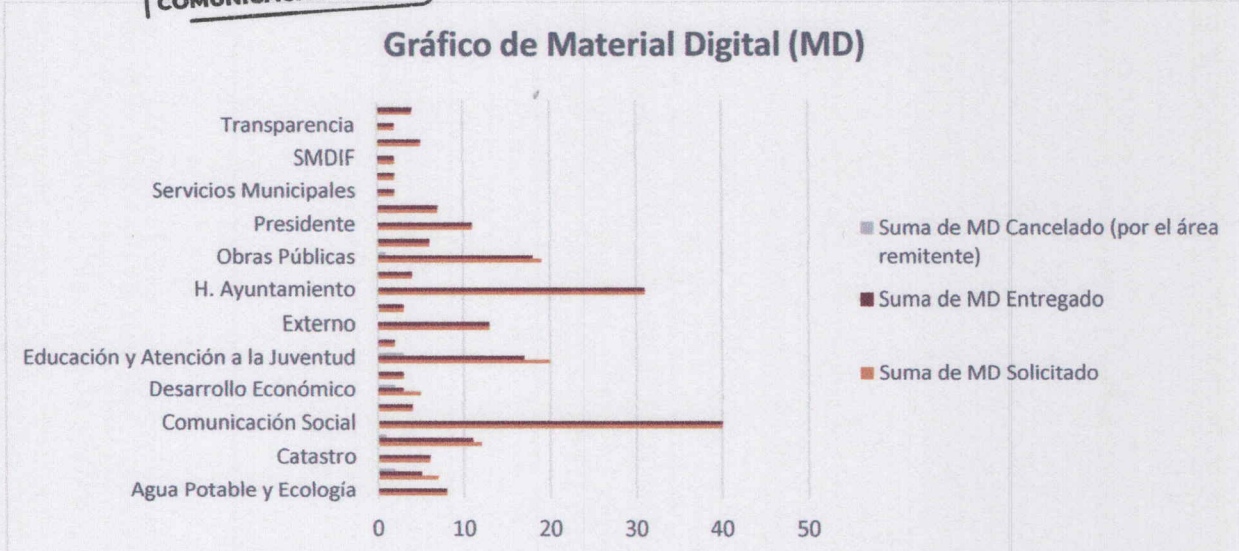
DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)

Con el objetivo de estar comunicados activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana dentro de los programas sociales, se atendieron un total de **209 solicitudes de 24 direcciones de la Administración**.

***Hubo material que se solicitó mediante oficio y después se canceló (9 publicaciones).*



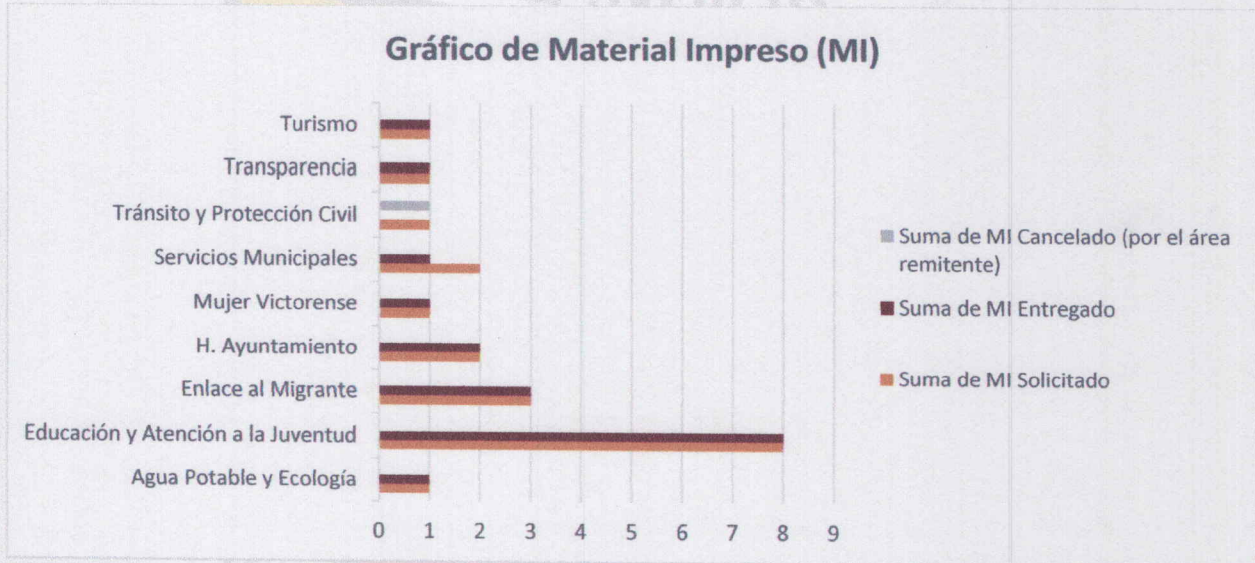
Juan Ernesto Camacho C.



DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO

Durante este cuarto trimestre de trabajo logramos estar plenamente identificados ante la comunidad para informar de manera clara y oportuna, mediante cualquier tipo de material impreso sobre de los programas sociales, apoyos o servicios a **9 direcciones** de la Administración Pública 2024-2027 y **un total de 18 acciones**.

** En este apartado, se realizó una cancelación de material impreso y queda pendiente la entrega de otro para el año 2026 debido a las fechas.

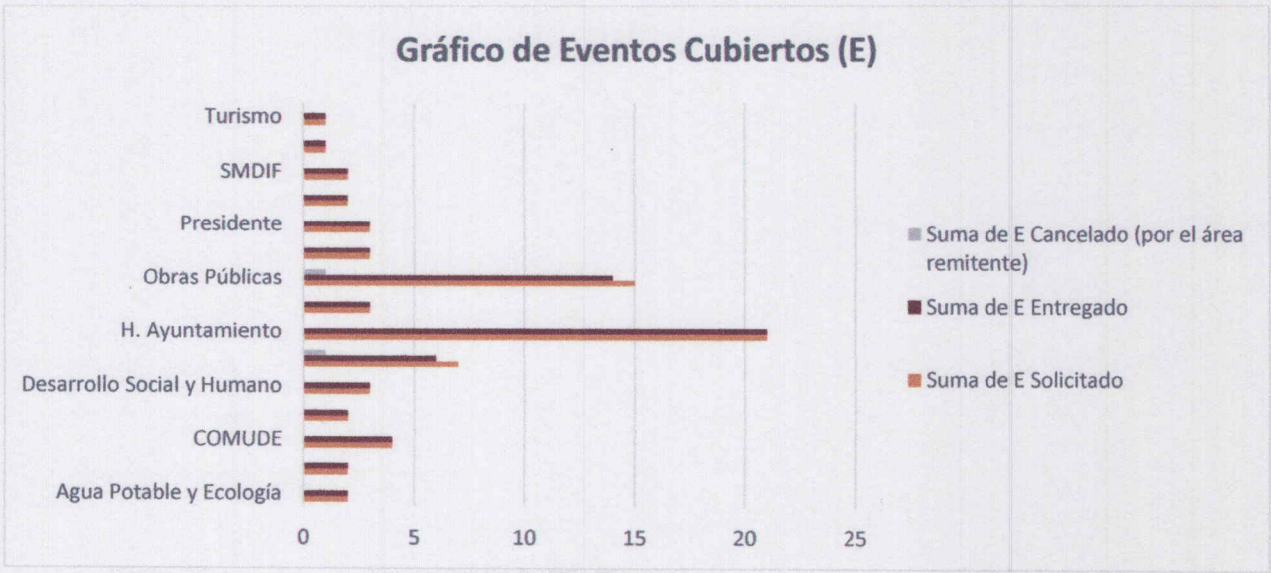


Juan Ernesto Camedo C.



TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS

Durante este cuarto trimestre de trabajo logramos capturar y elaborar el álbum digital de fotografía y video de las actividades realizadas por cada área de la Administración Municipal, atendiendo solicitud de **15 direcciones de la Administración** y un total de **69 Eventos cubiertos**.



GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI

Durante este cuarto trimestre de trabajo logramos Implementar y ejecutar un programa integral de Gestión Preventiva y Correctiva de Tecnologías de la Información (TI) para cada una de las áreas adscritas a la Administración Municipal 2024 – 2027, con el fin de asegurar la continuidad operativa, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos tecnológicos, minimizar los tiempos de inactividad, y optimizar los procesos de comunicación interna y externa mediante el mantenimiento proactivo y la atención oportuna de incidencias, para lograr esta meta se realizaron las siguientes actividades:

Mantenimiento Preventivo.

- Se llevaron a cabo inspecciones periódicas a equipos de cómputo, laptops, impresoras y dispositivos de red, a fin de detectar fallas potenciales y prolongar su vida útil.
- Se atendieron reportes relacionados con fallas en la conectividad de red, problemas de comunicación entre equipos de cómputo e impresoras, y errores de configuración de software.

Juan Ernesto Camacho C.

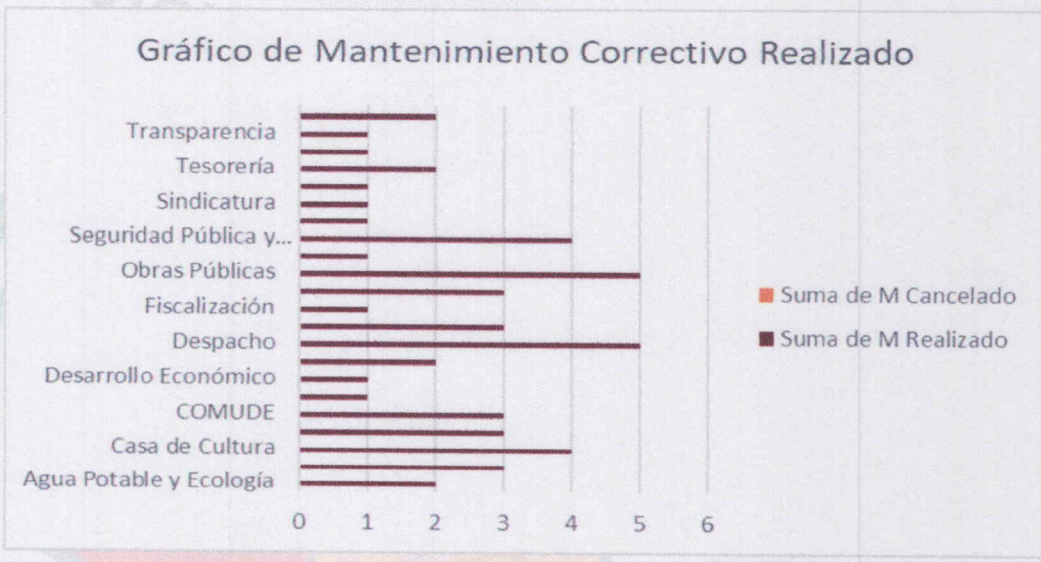


- Se realizó la limpieza física y lógica de equipos, incluyendo eliminación de polvo en hardware, actualización de software institucional y respaldo de información crítica.
- Se verificó el estado de las redes internas de comunicación, atendiendo configuraciones y monitoreando el desempeño de la conectividad para prevenir caídas de servicio.
- Se revisaron equipos con signos de desgaste por sobre operatividad, detectando componentes que requerían reemplazo para evitar fallas mayores.

Mantenimiento Correctivo

- Se dio seguimiento prioritario a las áreas con mayor carga de actividades y con incidencias frecuentes, brindando apoyo directo en fallas técnicas que comprometían su operatividad.
- Se reemplazaron piezas dañadas en equipos de cómputo y periféricos, garantizando su funcionalidad inmediata.
- Se realizaron recargas y ajustes en impresoras para asegurar su disponibilidad continua en las áreas de mayor demanda.

De acuerdo a las actividades anteriormente descritas, se atendieron un total de **50 incidencias reportadas para beneficio de 21 Direcciones**, se realizaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sin necesidad de contar con solicitudes explícitas por parte de las áreas. Esto se debió a que, en varios casos, las fallas técnicas o desgastes de equipos no habían sido reportados oportunamente por los usuarios, pero fueron detectados a través de las inspecciones periódicas, monitoreo y revisiones en campo.



Juan Ernesto Camacho C.





Presente: Honorable Ayuntamiento 2024-2027
 Periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre 2025

3. PROSPECTIVA DE PROYECTOS

Con el propósito de dar continuidad al trabajo realizado durante el cuarto trimestre de 2025 y fortalecer la estrategia de comunicación institucional, la Dirección de Comunicación Social proyecta las siguientes líneas de acción.

Meta/Propuesta	Acción necesaria	Responsable	Medios	Recurso(s) necesario(s)	Comentarios
Fortalecer presencia digital	Creación de campañas integrales en redes sociales, priorizando la interacción ciudadana y el posicionamiento de los programas y servicios de la Administración Pública 2024-2027.	Comunicación Social / Área Solicitante	Página oficial de Facebook	Monetario	Campañas de pago en Facebook
Optimizar materiales impresos	Diseños más accesibles y de mayor impacto visual, asegurando que la información llegue de manera clara a todos los sectores de la población.	Comunicación Social	Aplicaciones de diseño (de paga)	Monetario	Existen aplicaciones de apoyo al área que facilitan las actividades del personal, sin embargo, los recursos requieren el pago de membresías
Álbum digital audiovisual	Estructurando un archivo sistematizado de fotografías y videos que preserve la memoria institucional y facilite la difusión de actividades relevantes.	Comunicación Social	Discos de almacenamiento		Hasta el momento, el disco duro que se tiene en el área es suficiente.
Ampliar la gestión en Tecnologías de la Información (TI)	Implementando mejoras en la infraestructura tecnológica, capacitación continua al personal y la aplicación de herramientas innovadoras que garanticen una comunicación más ágil y eficiente.	Comunicación Social	Computadora para diseño	Monetario	Hasta el momento, se necesita un equipo de cómputo extra.
Impulsar la comunicación interna	Reforzando los canales de información entre las áreas de la Administración Municipal para asegurar coherencia en los mensajes y mayor eficacia en la atención ciudadana.	Administración Pública Municipal	Oficios, llamadas, mensajes, etc.		

Juan Ernesto Camacho C.





Presente: Honorable Ayuntamiento 2024-2027
Periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre 2025

4. CONCLUSIÓN GENERAL

La Dirección de Comunicación Social, durante el cuarto trimestre de 2025, consolidó su papel como área estratégica en la Administración Pública 2024-2027 al garantizar una comunicación clara, oportuna y cercana con la ciudadanía. A través del diseño y difusión de materiales digitales e impresos, la cobertura audiovisual de actividades institucionales y la gestión de Tecnologías de la Información, se logró fortalecer la imagen gubernamental y la confianza ciudadana. Estas acciones reflejan el compromiso de mantener una comunicación eficiente, transparente y participativa, sentando las bases para continuar innovando y mejorando los procesos que acercan a la comunidad con su gobierno.

5. CONGRUENCIA DEL ÁREA CON OTROS PROGRAMAS

Congruencia con el Programa de Gobierno

EJE 1: BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO EN TRANSFORMACIÓN

Línea Estratégica 1.6 Inclusión Digital y Desarrollo Social Indígena

Objetivo 1.6.7 Promover la innovación y la inclusión digital en el municipio, beneficiando a la población local.

Estrategia 1.6.7.2 Conectando activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana.

Congruencia con la Agenda 2030

Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.

9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050

4.2 Garantizar la conectividad y la transición digital en la entidad.

4.2.3 Impulso de la transformación digital en todos los sectores económicos.



Juan Ernesto Camacho C.

Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040

6.4.5.1 Impulsar la innovación y su articulación con las demandas productivas y sociales del Municipio.

6.6.5.1.6 1. Incremento de la cobertura y la accesibilidad de los servicios de internet, para la inclusión digital en lugares estratégicos del municipio.

6. VOCABULARIO

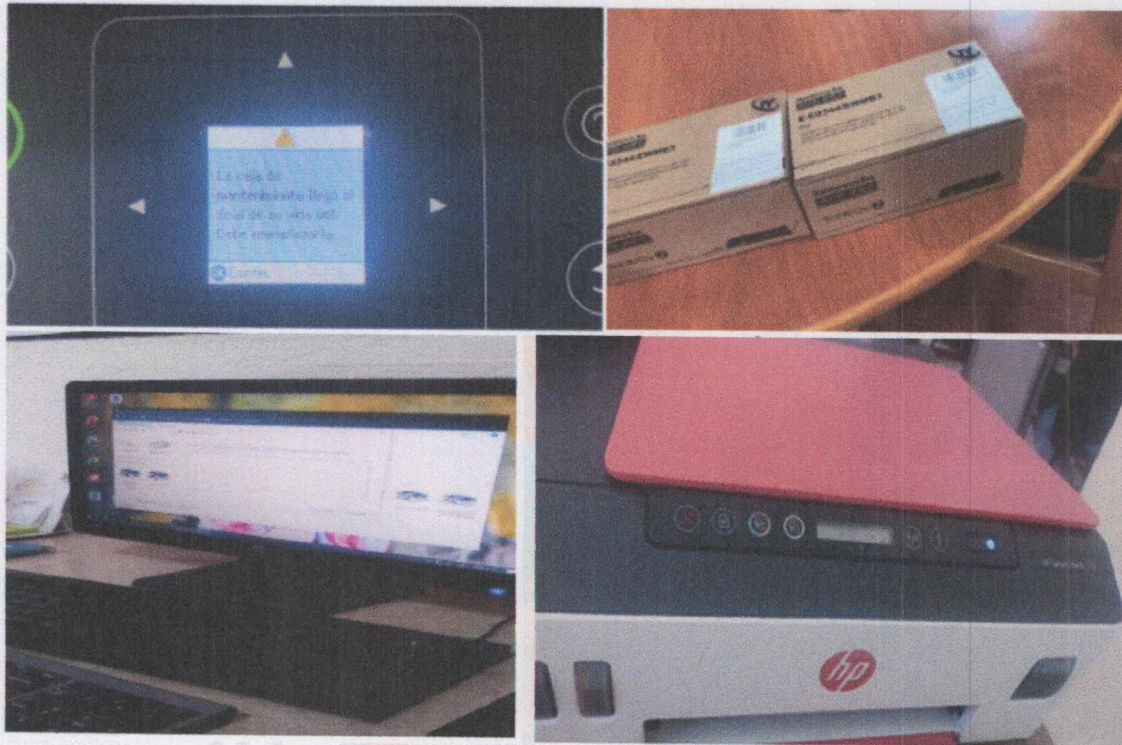
MI: Material Impreso

MD: Material Digital

E: Eventos de la Administración Pública Municipal

TI: Tecnologías de la Información

7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

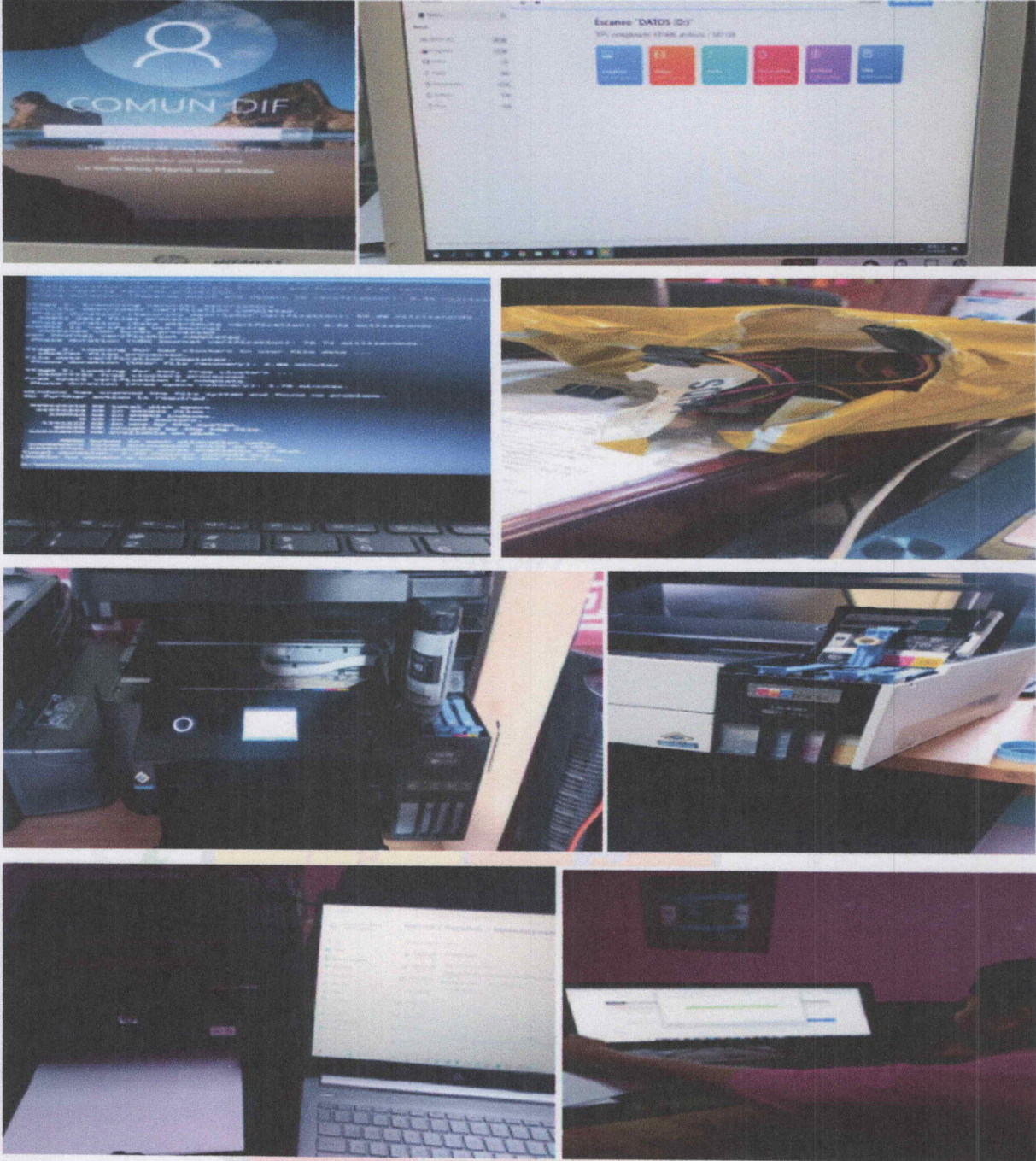


Juan Ernesto Camacho



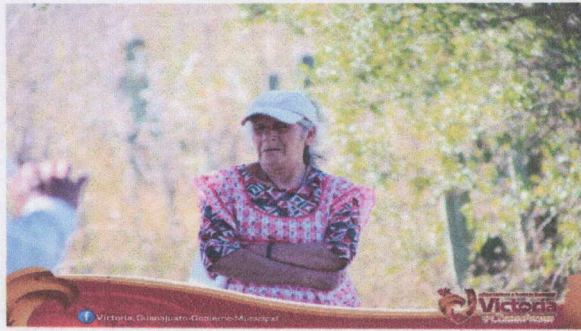


Presente: Honorable Ayuntamiento 2024-2027
Periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre 2025



Juan Ernesto Canadizo C.





Juan Ernesto Cernado C.



Taller de Cartonería de Catrinas Monumentales
Participa y muestra tu creatividad dentro de esta hermosa tradición mexicana!

FECHAS
 Del 6 al 31 de Octubre de 2025

DÍAS Y HORARIOS
 Lunes y Viernes
 De 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

LUGAR
 Casa de la Cultura, Victoria, Gto.

INSCRIPCIÓN Y MATERIALES
 Totalmente Gratuitos

Convocatoria dirigida a jóvenes de 13 a 19 años de edad, los interesados deberán acudir a las instalaciones de la Casa de la Cultura para llenar su formato de inscripción.

SI TOCAN TU PUERTA TE TOCA
 VOLVAMOS A CONOCERLOS

DURANTE OCTUBRE Y NOVIEMBRE PARTICIPA EN LA ENCUESTA INTERCENSAL 2025

INEGI

Con Unidad y Justicia Social
Victoria
 se Transforma
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

DESFILE CONMEMORATIVO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

HORARIO Y RECORRIDO
 Miércoles 27 de noviembre de 2025
 8:00 a.m.
 Por las principales calles de la cabecera municipal.

El comendante en jefe de las instalaciones del Auditorio Municipal, ordenando por calles: Masato, a Barra Blanca, Calle Morelos y Calle Hidalgo, para finalizar en el Jardín Principal.

Se hace el conocimiento del público el siguiente croquis y se invita a la ciudadanía en general tener la debida precaución para evitar afectaciones por los altos volúmenes de vehículos. De igual manera, se invita a respetar las indicaciones de las autoridades a fin de garantizar la integridad de los participantes.

Gracias por su apoyo y comprensión!

AVISO
 ASIGNACIÓN DE ESPACIOS PARA FESTIVIDAD DEL 12 DE DICIEMBRE

El área de Fiscalización de la Administración Pública Municipal 2024-2027

Hace una atenta y cordial invitación a todos los comerciantes locales y foráneos para que acudan el día miércoles **03 de diciembre del presente año, en un horario de 9:30 a.m. a 12:00 p.m., al Jardín Principal**, con el propósito de asignar los espacios para el día 12 de diciembre de 2025, los cuales serán ubicados en la Calle Libertad.

Todo comerciante deberá pagar su espacio asignado conforme al total de metros que se midan al día correspondiente. Para mayor información, favor de acudir a Tesorería o al área de Fiscalización.

ATENCIÓN:
 Victoria, Gto., a 28 de noviembre de 2025
 "Con Unidad y Justicia Social Victoria se Transforma"

GOBIERNO MUNICIPAL VICTORIA GUANAJUATO
 2024-2027
 victoriagto.gob.mx

Juan Ernesto Camacho





Juan Ernesto Canadho C.



8. ANEXO

	Material Impreso			Material Digital			Cubrir Eventos			Mantenimiento		
	MI Solicitado	MI Entregado	MI Cancelado (por el área remitente)	MD Solicitado	MD Entregado	MD Cancelado (por el área)	E Solicitado	E Entregado	E Cancelado (por el área remitente)	M Solicitado	M Realizado	M Cancelado
Presidente	0	0	0	11	11	0	3	3	0	0	0	0
H. Ayuntamiento	2	2	0	31	31	0	21	21	0	3	3	0
Agua Potable y Ecología	1	1	0	8	8	0	2	2	0	2	2	0
Archivo Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Casa de Cultura	0	0	0	7	5	2	2	2	0	4	4	0
Catastro	0	0	0	6	6	0	0	0	0	3	3	0
COMUDE	0	0	0	12	11	1	4	4	0	3	3	0
Comunicación Social	0	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0
Contraloría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Cronista	0	0	0	4	4	0	2	2	0	0	0	0
Derechos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desarrollo Económico	0	0	0	5	3	2	0	0	0	1	1	0
Desarrollo Social y Humano	0	0	0	3	3	0	3	3	0	2	2	0
Despacho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
Educación y Atención a la Juventud	8	8	0	20	17	3	7	6	1	3	3	0
Enlace al Migrante	3	3	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Externo	0	0	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0
Fiscalización	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0
Mujer Victorense	1	1	0	4	4	0	3	3	0	0	0	0
Obras Públicas	0	0	0	19	18	1	15	14	1	5	5	0
Planeación	0	0	0	6	6	0	3	3	0	1	1	0
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seguridad Pública y Prevención al Delito	0	0	0	7	7	0	2	2	0	4	4	0
Servicios Municipales	2	1	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0
Sindicatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
SIPINNA	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
SMDIF	0	0	0	2	2	0	2	2	0	1	1	0
Tesorería	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
Tránsito y Protección Civil	1	0	1	5	5	0	1	1	0	1	1	0
Transparencia	1	1	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0
Turismo	1	1	0	4	4	0	1	1	0	2	2	0

VICTORIA, GTO., A 12 de enero del 2026

ELABORÓ:

Juan Ernesto Camacho C.

C. JUAN ERNESTO CAMACHO CABRERA
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027



Con Unidad y Justicia Social
Victoria
 se Transforma
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027