

**J. MAURO**

CHAVERO ARVIZU

**CARGO:**

Director de casa de cultura

**DATOS DE CONTACTO**

[cultura@victoriagto.gob.mx](mailto:cultura@victoriagto.gob.mx)

419 234 3100

**EDUCACIÓN**

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Titulo

**PROFESION:**

Profesor normal superior

**ACTIVIDADES ACADEMICAS**

Profesor de educación secundaria realizando actividades programadas como pruebas y exámenes, informes a padres de familia sobre el avance académico y mejoras del estudiante realizando tareas administrativas por comisión.

**EXPERIENCIA LABORAL**

☐ Escuela secundaria Damian Carmona San Luis Potosi

1982/1983  
Cargo: profesor

Realización de eventos culturales y comunitarios.

☐ Sec. Manuel Gutiérrez Najera  
1984/1992

Cargo: profesor

Subdirector, desempeñando actividades administrativas, así como dando clases en el aula.

☐ Sec. Julián Carrillo  
1993/2015

Cargo: subdirector

Desempeñando actividades administrativas y de orientación comunitaria.

**HABILIDADES/COMPETENCIAS**

Desarrollo de estrategias de aprendizaje, conciliar intereses, tomar acuerdos para el desarrollo de nuevos aprendizajes.

**DORA LUZ**

OLVERA HERNANDEZ

**CARGO:**  
INTENDENTE

## DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Primaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

## EXPERIENCIA LABORAL

☒ Empleada domestica

20 años

Diferentes actividades.

☐

☐

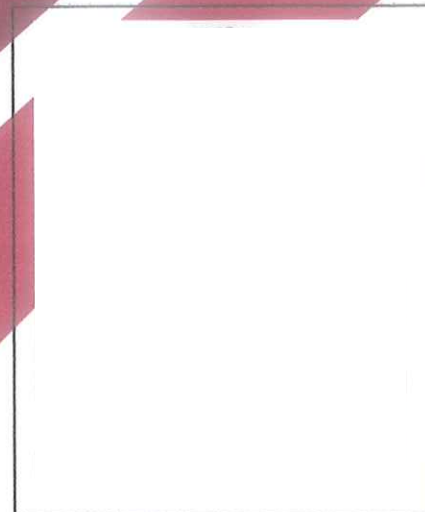
## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra, entusiasta, respetuosa y responsable.



**JOSE DOLORES**

RESENDIZ NIETO



**CARGO:**  
Velador

## DATOS DE CONTACTO

[cultura@victoriagto.gob.mx](mailto:cultura@victoriagto.gob.mx)

419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

## EXPERIENCIA LABORAL

☐ **Jornalero**

15 años

Diferentes actividades.

☐ **Talavero**  
25 años

Artesano

☐

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra y entusiasta.

**DULCE PILAR**

MARTINEZ GONZALEZ

**CARGO:**  
SECRETARIA

## DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Formar equipos de  
personas dirigiéndose  
hacia la misma meta y  
creando una misma visión.

## EXPERIENCIA LABORAL

☐ **SECRETARIA DE EDUCACION**  
**PUBLICA**  
**2009/2020**  
**Cargo: Promotora aducativa**

Dar pláticas a cuidadores, padres y mujeres embarazadas, niñas y niños menores de 0 meses a 3 años para fortalecer su crianza.

☐ **IEG**  
**2018/2018**

**Capacitadora asistente electoral**

Capacitar a ciudadanía sorteada para que participe en la integración de la mesa directiva

☐ **INEGI**  
**2020/2020**  
**Cargo: Entrevistador**

Identificar las viviendas para aplicar el cuestionario básico.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra y paquetería office.



**NORMA**

HERNANDEZ GARCIA

**CARGO:**

Bibliotecaria

## DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

## EXPERIENCIA LABORAL



Tienda de abarrotes

2000/2001

Cargo: dependienta de comercio

Atención al cliente



Empleada domestica

2011/2013



Operadora en parque opción

2017/2023

Cargo: operador

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Realizar actividades que se impongan con eficacia.

**DIANA**

SANCHEZ BOLAÑOS

**CARGO:**

Promotora

## DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Aprendizaje en computación  
básica y procesamiento de  
alimentos

## EXPERIENCIA LABORAL

### ☐ FULLER COSMETICS

FECHA: 11 de enero del 2021 – 20 de  
mayo del 2022

Cargo: coordinadora de ventas

Elaborar cronogramas de rutas de trabajo

Supervisar las tareas asignadas al equipo.

Capturar datos y pedidos.

### ☐ Tienda comercial

FECHA 20/07/2022-17/02/2023

Cargo: auxiliar en depósito

Elaboración de inventarios

Trabajo en equipo

### ☐ Presidencia Municipal

FECHA 10/10/2024-01/02/2025

Cargo: Directora de Turismo

Fomentar la actividad turística del Municipio de Victoria Gto

Promover y cuidar los lugares emblemáticos del municipio.

Planear eventos para promover la cultura, la tradición y  
artesánías del mismo.

Ejecutar técnicas para mejorar la derrama económica al  
municipio

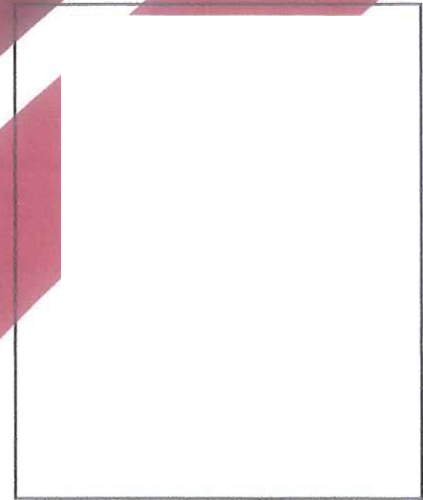
## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo de Word PowerPoint Excel y computación  
básico



**PERLA ADRIANA**

RINCÓN RUÍZ



**CARGO:**

PROMOTOR CULTURAL

**DATOS DE CONTACTO**

Correo institucional (o N/A):  
cultura@vitoriagto.gob.mx

Número del área o de  
presidencia:4192343100

**EDUCACIÓN**

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Cedula profesional

**PROFESION:**

Ingenieria en Negocios y Gestion  
Empresarial

**ACTIVIDADES ACADEMICAS**

\*Octavo congreso internacional de administración

\*Taller de manejo de estrés

\*Noveno congreso internacional de administracion  
competitividad, desarrollo y consilidación

**EXPERIENCIA LABORAL**

- ☐ **PROSIQ Querétaro**  
Mayo 2012- Diciembre 2014  
Cargo: Ventas

Atención a clientes y proovedores

- ☐ **PROSERIES Querétaro**  
Junio 2015 – Octubre 2015  
Cargo: Encargada de almacén

Realizar inventarios y realizar pedidos de  
mercancía

- ☐ **INEGI**  
Enero 2024- Mayo 2024  
Cargo: Entrevistador

Aplicación de cuestionarios en campo

**HABILIDADES/COMPETENCIAS**

Responsable, puntual, honesta

Español

PROGRAMAS QUE UTILIZA: Paquetería Office