

# Artemio Casas González



**CARGO:**  
Secretario del H. Ayuntamiento

## DATOS DE CONTACTO

**Correo institucional:**  
ayuntamiento@victoriagto.gob.mx

**Número del área o de presidencia:**  
4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
Licenciatura en Ingeniería Industrial

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
Cédula Profesional

**PROFESION:**  
Ingeniero Industrial

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

- Aprendizaje académico dentro y fuera de la Institución Educativa.
- Manejo de grupos y conflictos.
- Manejo de equipo informático.
- Docencia en Educación Media Superior.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Presidencia Municipal Victoria Gto.**  
**FECHA INGRESO: 10/10/21**      **FECHA EGRESO: 10/10/24**  
**CARGO: REGIDOR**

Funciones legislativas al interior del Ayuntamiento y de las Comisiones en las que forme parte. Observancia del cumplimiento de reglamentos.

- **Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado San Luis de la Paz**  
**FECHA INGRESO: 26/03/19**  
**FECHA EGRESO: 10/10/21**  
**CARGO: AUXILIAR DE ZONAS RURALES**

Coordinar acciones con Comités Rurales de Agua Potable para mejorar el servicio y asesoría para el cumplimiento de normas sanitarias.

- **Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL)**  
**FECHA INGRESO: 01/01/18**  
**FECHA EGRESO: 31/12/2018** **CARGO: JEFE REGIONAL DEL NORESTE**

Coordinar la operación del Programa Pensión de Adultos Mayores en el Noreste del Estado de Guanajuato.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

- Hablar en público
- Habilidades de redacción.
- Paquetes de Office, para realizar trabajo de oficina.
- Funciones administrativas y de dirección.