

Reporte Trimestral de Actividades
3er Trimestre 2025



Con Unidad y Justicia Social

Victoria
se Transforma
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

Juan Ernesto Camacho Cabrera
Director de Comunicación Social

ÍNDICE

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	2
1. INTRODUCCIÓN Y MARCO ESTRATÉGICO:.....	2
2. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO:	2
DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)	2
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO	3
TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS	3
GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI	4
Mantenimiento Preventivo.	4
Mantenimiento Correctivo	4
3. PROSPECTIVA Y PROPUESTAS	5
4. CONCLUSIÓN GENERAL	6
5. CONGRUENCIA DEL ÁREA CON OTROS PROGRAMAS	6
Congruencia con el Programa de Gobierno	6
Congruencia con la Agenda 2030	6
Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050	6
Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040.....	7
6. VOCABULARIO.....	7
7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.....	8
8. ANEXO.....	13



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO ESTRATÉGICO:

Durante el tercer trimestre de 2025, la Dirección de Comunicación Social desarrolló diversas acciones estratégicas orientadas a fortalecer la comunicación institucional y la vinculación con la ciudadanía a través de cuatro puntos importantes:

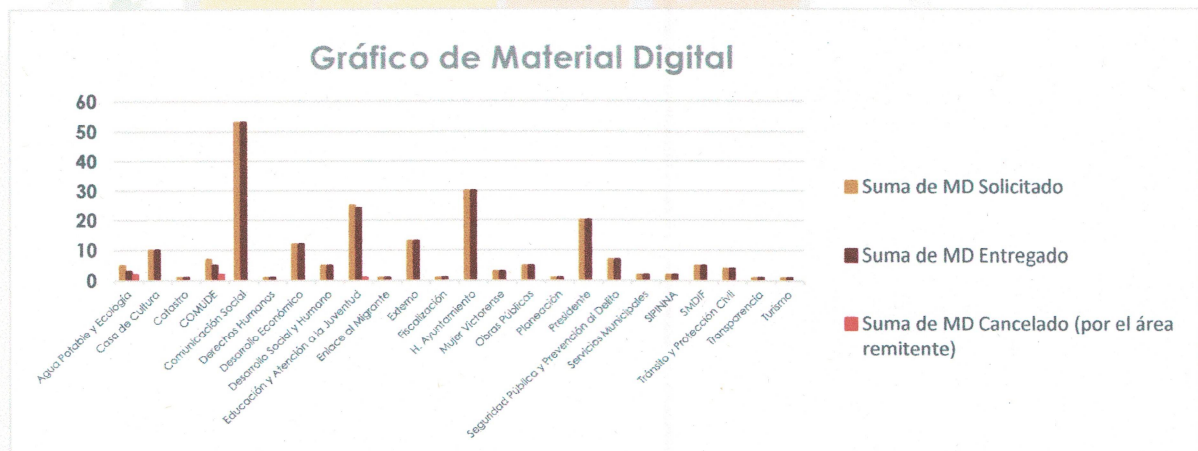
1. Diseño y difusión de material digital (MD) en medios de comunicación y redes sociales, fomentando la interacción y participación ciudadana.
2. La elaboración de material impreso para mantener informada a la comunidad sobre programas, apoyos y servicios de la Administración Pública 2024-2027.
3. Toma y resguardo de fotografías y videos de las actividades municipales, conformando un álbum digital de memoria institucional.
4. Gestión preventiva y correctiva de Tecnologías de la Información, garantizando la continuidad operativa, la eficiencia en los recursos tecnológicos y la optimización de los procesos de comunicación interna y externa.

2. ANÁLISIS DE ACTIVIDADES Y SU IMPACTO ESTRATÉGICO:

En el periodo reportado, se recibieron un total de **315 solicitudes** para apoyo de actividades, de las cuales 27 fueron para atención técnica de equipos de TI y el resto para apoyo en difusión impresa/digital/cobertura de eventos de la administración. Siendo que estas solicitudes se realizaron un total de **359 acciones**.

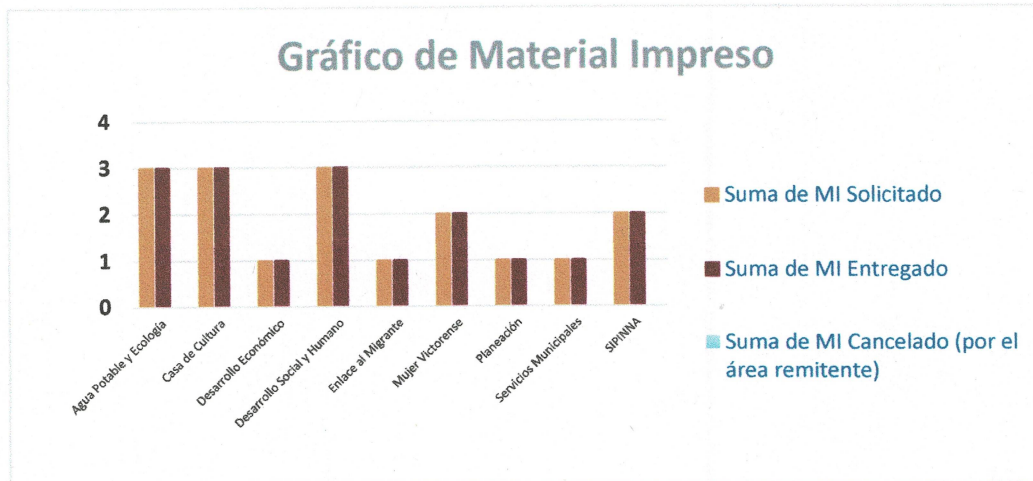
DISEÑO Y DIFUSIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL DIGITAL (MD)

Con el objetivo de estar comunicados activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana dentro de los programas sociales, se atendieron un total de **210 solicitudes de 24 direcciones de la Administración**.



DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE MATERIAL IMPRESO

Durante este tercer trimestre de trabajo logramos estar plenamente identificados ante la comunidad para informar de manera clara y oportuna, mediante cualquier tipo de material impreso sobre de los programas sociales, apoyos o servicios a **9 direcciones** de la Administración Pública 2024-2027 y **un total de 25 acciones**.



TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGENDADAS

Durante este tercer trimestre de trabajo logramos capturar y elaborar el álbum digital de fotografía y video de las actividades realizadas por cada área de la Administración Municipal, atendiendo solicitud de **16 direcciones de la Administración** y **un total de 97 Eventos cubiertos**.



GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE TI

Durante este tercer trimestre de trabajo logramos Implementar y ejecutar un programa integral de Gestión Preventiva y Correctiva de Tecnologías de la Información (TI) para cada una de las áreas adscritas a la Administración Municipal 2024 – 2027, con el fin de asegurar la continuidad operativa, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos tecnológicos, minimizar los tiempos de inactividad, y optimizar los procesos de comunicación interna y externa mediante el mantenimiento proactivo y la atención oportuna de incidencias, para lograr esta meta se realizaron las siguientes actividades:

Mantenimiento Preventivo.

- Se llevaron a cabo inspecciones periódicas a equipos de cómputo, laptops, impresoras y dispositivos de red, a fin de detectar fallas potenciales y prolongar su vida útil.
- Se atendieron reportes relacionados con fallas en la conectividad de red, problemas de comunicación entre equipos de cómputo e impresoras, y errores de configuración de software.
- Se realizó la limpieza física y lógica de equipos, incluyendo eliminación de polvo en hardware, actualización de software institucional y respaldo de información crítica.
- Se verificó el estado de las redes internas de comunicación, atendiendo configuraciones y monitoreando el desempeño de la conectividad para prevenir caídas de servicio.
- Se revisaron equipos con signos de desgaste por sobre operatividad, detectando componentes que requerían reemplazo para evitar fallas mayores.

Mantenimiento Correctivo

- Se dio seguimiento prioritario a las áreas con mayor carga de actividades y con incidencias frecuentes, brindando apoyo directo en fallas técnicas que comprometían su operatividad.
- Se reemplazaron piezas dañadas en equipos de cómputo y periféricos, garantizando su funcionalidad inmediata.
- Se realizaron recargas y ajustes en impresoras para asegurar su disponibilidad continua en las áreas de mayor demanda.

De acuerdo a las actividades anteriormente descritas, se atendieron un total de **27 incidencias reportadas para beneficio de 13 Direcciones**, se realizaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sin necesidad de contar con solicitudes explícitas por parte de las áreas. Esto se debió a que, en varios casos, las fallas técnicas o desgastes de equipos no habían sido reportados oportunamente por los usuarios, pero fueron detectados a través de las inspecciones periódicas, monitoreos y revisiones en campo.



3. PROSPECTIVA Y PROPUESTAS

Con el propósito de dar continuidad al trabajo realizado durante el tercer trimestre de 2025 y fortalecer la estrategia de comunicación institucional, la Dirección de Comunicación Social proyecta las siguientes líneas de acción.

Meta/Propuesta	Acción necesaria	Responsable	Medios	Recurso(s) necesario(s)	Comentarios
Fortalecer la presencia digital	Creación de campañas integrales en redes sociales, priorizando la interacción ciudadana y el posicionamiento de los programas y servicios de la Administración Pública 2024-2027.	Comunicación Social / Área Solicitante	Página oficial de Facebook	Monetario	Campañas de pago facebook en
Optimizar los materiales impresos	Diseños más accesibles y de mayor impacto visual, asegurando que la información llegue de manera clara a todos los sectores de la población.	Comunicación Social	Aplicaciones de diseño (de paga)	Monetario	Existen aplicaciones de apoyo al área que facilitan las actividades del personal, sin embargo, los recursos requieren el pago de membresías
Álbum digital audiovisual	Estructurando un archivo sistematizado de fotografías y videos que preserve la memoria institucional y facilite la difusión de actividades relevantes.	Comunicación Social	Discos de almacenamiento		Hasta el momento, el disco duro que se tiene en el área es suficiente.
Ampliar la gestión en Tecnologías de la Información (TI)	Implementando mejoras en la infraestructura tecnológica, capacitación continua al personal y la aplicación de herramientas innovadoras que garanticen una comunicación más ágil y eficiente.	Comunicación Social	Computadora para diseño	Monetario	Hasta el momento, se necesita un equipo de cómputo extra.
Impulsar la comunicación interna	Reforzando los canales de información entre las áreas de la Administración Municipal para asegurar coherencia en los mensajes y mayor eficacia en la atención ciudadana.	Administración Pública Municipal	Oficios, llamadas, mensajes, etc.		



4. CONCLUSIÓN GENERAL

La Dirección de Comunicación Social, durante el tercer trimestre de 2025, consolidó su papel como área estratégica en la Administración Pública 2024-2027 al garantizar una comunicación clara, oportuna y cercana con la ciudadanía. A través del diseño y difusión de materiales digitales e impresos, la cobertura audiovisual de actividades institucionales y la gestión de Tecnologías de la Información, se logró fortalecer la imagen gubernamental y la confianza ciudadana. Estas acciones reflejan el compromiso de mantener una comunicación eficiente, transparente y participativa, sentando las bases para continuar innovando y mejorando los procesos que acercan a la comunidad con su gobierno.

5. CONGRUENCIA DEL ÁREA CON OTROS PROGRAMAS

Congruencia con el Programa de Gobierno

EJE 1: BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO EN TRANSFORMACIÓN

Línea Estratégica 1.6 Inclusión Digital y Desarrollo Social Indígena

Objetivo 1.6.7 Promover la innovación y la inclusión digital en el municipio, beneficiando a la población local.

Estrategia 1.6.7.2 Conectando activamente con la comunidad, informando de manera clara y oportuna, e interactuando para fortalecer la participación ciudadana.

Congruencia con la Agenda 2030

Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.

9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050

4.2 Garantizar la conectividad y la transición digital en la entidad.

4.2.3 Impulso de la transformación digital en todos los sectores económicos.



Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040

6.4.5.1 Impulsar la innovación y su articulación con las demandas productivas y sociales del Municipio.

6.6.5.1.6 1. Incremento de la cobertura y la accesibilidad de los servicios de internet, para la inclusión digital en lugares estratégicos del municipio.

6. VOCABULARIO

MI: Material Impreso

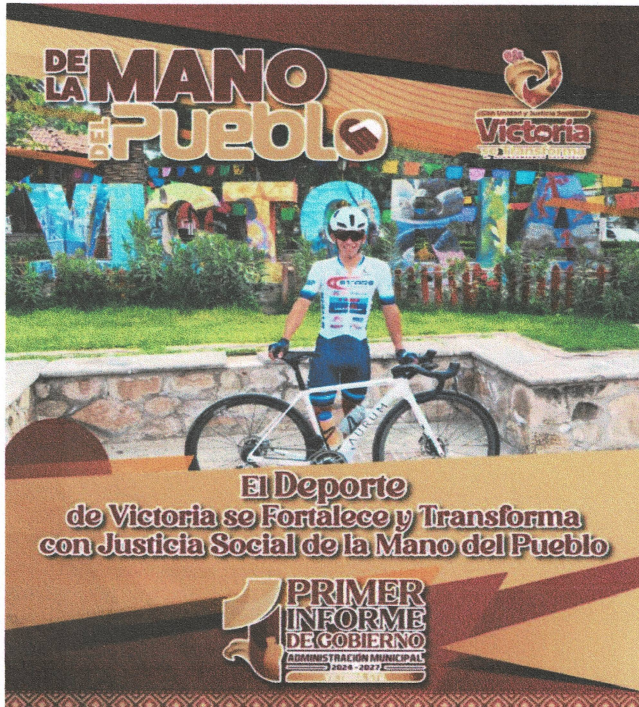
MD: Material Digital

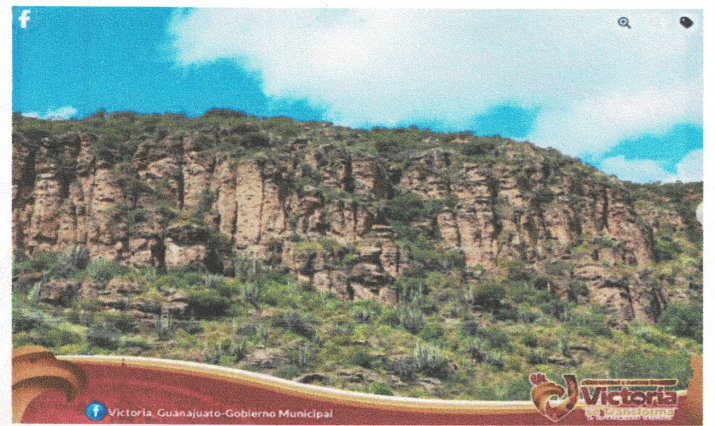
E: Eventos de la Administración Pública Municipal

TI: Tecnologías de la Información



7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







¿VIVES EN GUANAJUATO?

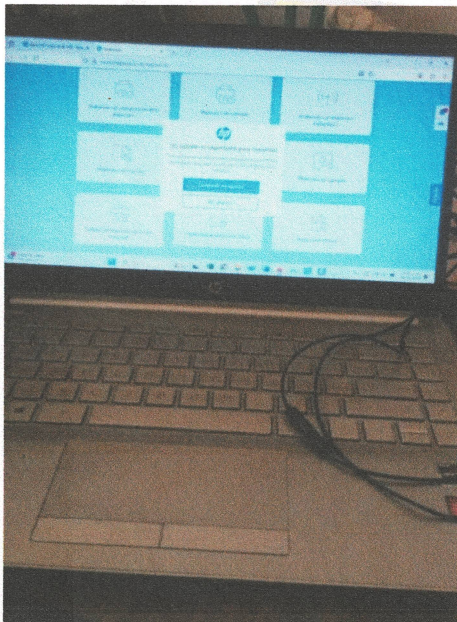
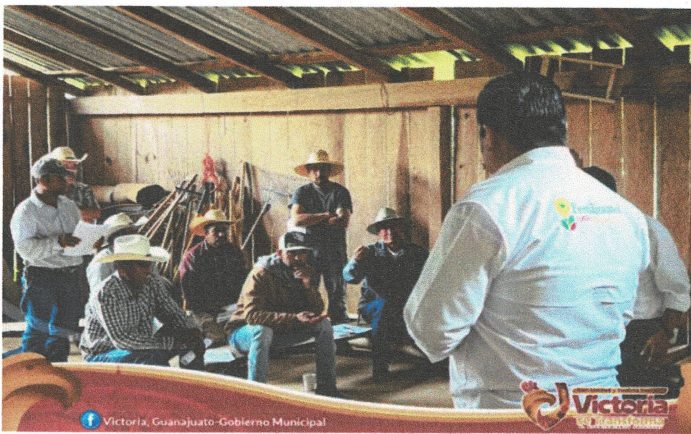
SÚMATE AL EQUIPO Y
¡VOLVAMOS A CONOCERNOS!

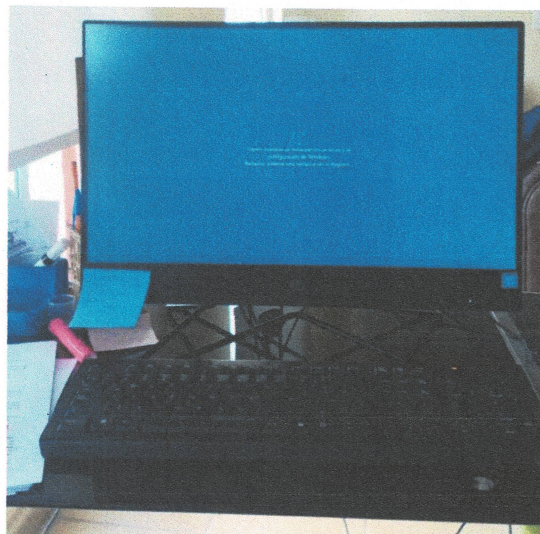
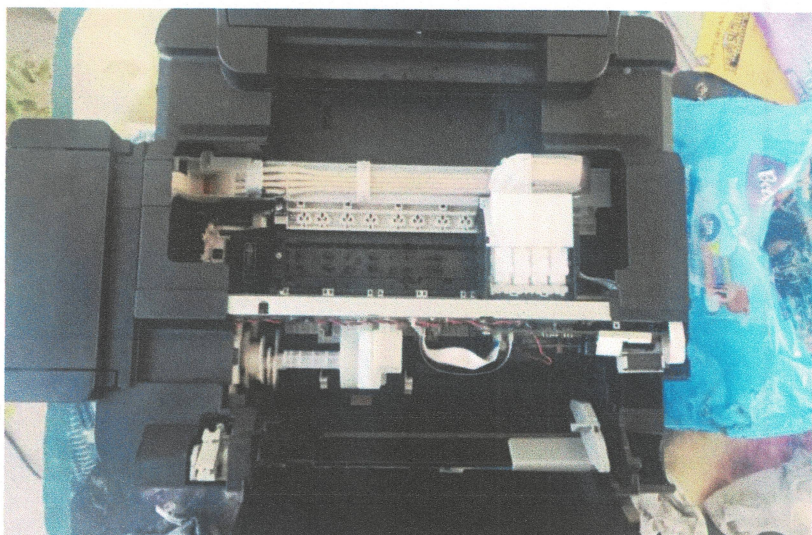
ESTAMOS CONTRATANDO
CONSULTA MÁS INFORMACIÓN EN
intercensal2025.mx

INEGI 

inegi.org.mx







8. ANEXO

ÁREAS ATENDIDAS	Material Digital			Material Impreso			Cubrir Eventos			Mto	
	MD Solicitado	MD Entregado	MD Cancelado	MI Solicitado	MI Entregado	MI Cancelado	E Solicitado	E Entregado	E Cancelado	Mto Solicitado	Mto Realizado
Presidente	20	20	0	0	0	0	9	9	0	3	3
H. Ayuntamiento	30	30	0	0	0	0	28	28	0	1	1
SMDIF	5	5	0	0	0	0	4	4	0	0	0
Agua Potable y Ecología	5	3	2	3	3	0	1	0	1	2	2
Casa de Cultura	10	10	0	3	3	0	3	3	0	4	4
Catastro	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2
COMUDE	7	5	2	0	0	0	5	5	0	3	3
Comunicación Social	53	53	0	0	0	0	23	23	0	0	0
Contraloría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Derechos Humanos	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Desarrollo Económico	12	12	0	1	1	0	1	1	0	0	0
Desarrollo Social y Humano	5	5	0	3	3	0	4	4	0	3	3
Educación y Atención a la Juventud	25	24	1	8	8	0	12	11	1	0	0
Enlace al Migrante	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Externo	13	13	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Fiscalización	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mujer Victorense	3	3	0	2	2	0	1	1	0	0	0
Obras Públicas	5	5	0	0	0	0	4	4	0	2	2
Planeación	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Seguridad Pública y Prevención al Delito	7	7	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Servicios Municipales	2	2	0	1	1	0	0	0	0	2	2
SIPINNA	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Tesorería	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tránsito y Protección Civil	4	4	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Transparencia	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turismo	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Total	215	210	5	25	25	0	100	97	3	27	27
% de cumplimiento	100%			100%			100%			100%	



FECHA: 7/10/2025		DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN:		COMUNICACION																AVANCE (NÚMERO) DE LA META PROPUESTA												AVANCE (%) DE LA META PROPUESTA (SEÑALIZACIÓN)		OBSERVACIONES
BASE		INDICADOR (ALGORITMO)		DATO DEL PERIODO ANTERIOR (UNICAMENTE PARA EL INDICADOR DE EFICIENCIA)		META ANUAL (NÚMERO)		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D															
FIN	MANTENER INFORMADA A LA POBLACION VICTORENSE PARA LA PREVENCIÓN, APOYECIAMIENTO O CONOCIMIENTO DE LOS PLANES, SERVICIOS, PROGRAMAS SOCIALES Y/O ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027	Actividades cubiertas en año / 600 Actividades programadas en el año	1070	63	75	93	28	28	179	70	82	183										78%												
PROPÓSITO	LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMUNICACIÓN SOCIAL PARA INFORMAR A LA POBLACION SOBRE LOS PLANES, SERVICIOS, PROGRAMAS SOCIALES Y/O ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEJORÓ.	Actividades cubiertas en año / 600 Actividades programadas en el año	1070	63	75	93	28	28	179	70	82	183										78%												
COMPONENT	COORDINACIÓN ENTRE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA DIFUSIÓN DE PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS SOCIALES PROPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027.	Actividades cubiertas en año / 600 Actividades programadas en el año	970	63	75	93	28	28	179	70	82	183										83%												
ACTIVIDAD 1A	REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA COORDINAR PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES	Reuniones realizadas en el año / 12 reuniones programadas en el año	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1										78%												
ACTIVIDAD 2A	CUBRIR LOS EVENTOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO PARA LA DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SUS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS. .	Total de eventos cubiertos / 120 eventos estimados a cubrir en el año	238	16	19	27	4	3	23	15	15	67										79%												
ACTIVIDAD 3A	DISEÑO Y/O ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MATERIAL DIGITAL A DIFUNDIR DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES, LOS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	Total de material difundido en digital / 408 actividades estimadas a difundir en el año	640	35	42	60	23	18	144	44	57	109										83%												
ACTIVIDAD 4A	DISEÑO Y/O ELABORACIÓN DEL MATERIAL IMPRESO A DIFUNDIR DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES, LOS PLANES, SERVICIOS O PROGRAMAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	Total de material difundido en impreso / 60 actividades estimadas adeshier e imprimir en el año	80	11	13	5	0	6	11	10	9	6										89%												
COMPONENT	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	Mantenimientos realizados / 100 Mantenimientos programados en el año	100	8	9	8	9	7	10	9	9	9										78%												
ACTIVIDAD 1B	REALIZACIÓN DE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	(Mantenimientos preventivos realizados / 100 Mantenimientos preventivos planificados)	100	8	9	8	9	7	10	9	9	9										78%												
ACTIVIDAD 2B	REALIZACIÓN DE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	(Mantenimientos correctivos realizados / 100 Mantenimientos correctivos solicitados)	100	8	9	8	9	7	10	9	9	9										78%												

RESPONSABLE RESPONSABLE:	COORDINACIÓN SOCIAL
PROYECTO:	
CLAVE DEL PROGRAMA:	
CLASIFICACIÓN:	
PROGRAMÁTICA:	LINEA 3. INICIATIVA SOCIAL Y RESOLUCIÓN DE MANEJO EN TRANSFORMACIÓN LINEA ESTRATEGICA 3.1 INICIATIVA SOCIAL Y RESOLUCIÓN DE MANEJO EN TRANSFORMACIÓN LINEA ESTRATEGICA 3.2 INICIATIVA SOCIAL Y RESOLUCIÓN DE MANEJO EN TRANSFORMACIÓN LINEA ESTRATEGICA 3.3 INICIATIVA SOCIAL Y RESOLUCIÓN DE MANEJO EN TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA.
ALMACEN POBI:	ESTRATEGIA 1.6.7.1 EXPANSIÓN DE LA INICIATIVA SOCIAL Y RESOLUCIÓN DE MANEJO EN TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA.
BENEFICIARIOS:	ESTRATEGIA 1.6.7.2 CONECTANDO ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD, INFORMANDO DE MANEJO CLARO Y OPORTUNO, E INTERACTUANDO PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

PROYECTO	RESUMEN EJECUTIVO	INDICADOR	META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	SINOPSIS	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIÓN	SEÑAL	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AÑO	VALOR	META PROGRAMADA 2020	META MODIFICADA 2020	META ALCANZADA 2020	Total en cantidad
PROYECTO	MANTENIMIENTO A LA PLANTILLA TECNOLÓGICA PARA LA COMUNIDAD, INFORMANDO DE MANEJO CLARO Y OPORTUNO, E INTERACTUANDO PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO / ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	372	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	NÚMERO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	372	1070	78%	801
PROYECTO	LA COMUNICACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO CON COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD, INFORMANDO DE MANEJO CLARO Y OPORTUNO, E INTERACTUANDO PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO / ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO	93	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	NÚMERO	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	267	1070	78%	801
COMPONENTE A	COORDINACIÓN ENTRE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LAS DIVERSAS ÁREAS PARA LA DIVISIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES PROPIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJO.	Total de actividades realizadas en el año / Actividades programadas en el año	53	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	93	970	83%	801
ACTIVIDAD 1A	REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON LAS DIVERSAS ÁREAS PARA LA DIVISIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES PROPIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJO.	Reuniones realizadas en el año / Reuniones programadas en el año	3	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	3	12	78%	9
ACTIVIDAD 2A	GUARDA Y ELABORACIÓN DE LOS ARCHIVOS PARA LA DIVISIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES PROPIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJO.	Total de eventos colectivos en el año / Eventos colectivos programados en el año	30	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	30	238	78%	189
ACTIVIDAD 3A	GUARDA Y ELABORACIÓN DE LOS ARCHIVOS PARA LA DIVISIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES PROPIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJO.	Total de eventos colectivos en el año / Eventos colectivos programados en el año	30	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	30	640	83%	822
ACTIVIDAD 4A	GUARDA Y ELABORACIÓN DE LOS ARCHIVOS PARA LA DIVISIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES PROPIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJO.	Total de eventos colectivos en el año / Eventos colectivos programados en el año	30	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	30	80	89%	71
COMPONENTE B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO.	Reuniones realizadas en el año / Reuniones programadas en el año	25	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	25	200	78%	78
ACTIVIDAD 1B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO.	Reuniones realizadas en el año / Reuniones programadas en el año	25	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	25	100	78%	78
ACTIVIDAD 2B	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO.	Reuniones realizadas en el año / Reuniones programadas en el año	25	REGISTROS DE DIVISIÓN TRIMESTRAL Y ARCHIVOS DE COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MANEJO Y LA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON LOS TRABAJADORES PARA LA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PORCENTAJE	EFICACIA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2020	0	25	100	78%	78

VICTORIA, GTO., A 07 OCTUBRE DE 2025

ELABORÓ:

C. JUAN ERNESTO CAMACHO CABRERA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

