

NOEL

MARGARITO URBANO

CARGO:

ENCARGADO DE FISCALIZACIÓN

DATOS DE CONTACTO

fiscalizacion@victoriagto.gob.mx

4192343108

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

LICENCIATURA

TIPO DE COMPROBANTE:

TÍTULO- CERTIFICADO

PROFESION:

PSICÓLOGO EDUCATIVO

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

EVALUACION DEL DOCENTE Y
ALUMNO, EXAMEN DIAGNOSTICO
EN GENERAL

EXPERIENCIA LABORAL

○ **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Cargo: **ENCARGADO DE**

Recaudación de la vía pública, así como apoyar a los comerciantes en sus demandas y necesidades, de igual manera trabajo administrativo y entrega de oficios.

○ **SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

15 DE NOV DE 2019-15 DE AGOS DE 2021

Cargo: **APOYO ADMINISTRATIVO**

Redacción de oficios, captura de calificaciones, emisión de constancias de estudiantes, ordenando archivos etc.

○ **DIF ESTATAL**

ABRIL 2015 - JUNIO 2015

Cargo: **Promotor de Prevención de riesgos**

Psicosociales en el área de DAFNNA

Impartir pláticas sobre (prevención de riesgos psicosociales como son prevención de violencia escolar, prevención de violencia en el noviazgo, prevención de suicidio, prevención de adicciones, prevención de embarazo adolescente, plan y proyecto de vida, proceso de habilidades para la vida entre otros. así como impartir pláticas de escuela para padres).

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo de teoría y técnica de la entrevista psicológica.

Aplicación, revisión e integración de pruebas de inteligencia, inventarios de personalidad y técnicas proyectivas.

Elaboración de Psicodiagnósticos.

IDIOMAS: CARTELLAÑO "ESPAÑOL"

PROGRAMAS QUE UTILIZA: Manejo de Office 2007 (Word, Excel, Power point) y uso de Internet.

LUCERO

GONZALEZ GONZALEZ

CARGO:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS DE CONTACTO

fiscalizacion@victoriagto.gob.mx

4192343108

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

TSU

TIPO DE COMPROBANTE:

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

PROFESION:

TECNICO SUPERIOR

UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES ACADEMICAS

DISEÑO DE PAGINAS WEB

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **CASA DE CULTURA**

20/05/2010-20/12/2012

Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

ELABORACION DE SOLICITUDES, CONTROL DE
EVENTOS Y ARCHIVO DE INFORMACION

☐ **GILL**

09/01/2017-07/08/2017

Cargo: **OPERADORA DE
PRODUCCION**

ENSAMBLE DE PIEZAS DE CARROS



HABILIDADES/COMPETENCIAS

EMPATIA

COMUNICACIÓN ASERTIVA

TRABAJO EN EQUIPO

HABILIDADES PARA RESOVER PROBLEMAS