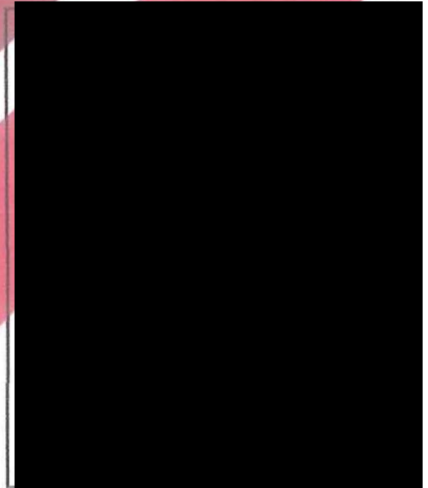


PABLO BERNARDO VELÁZQUEZ ARVIZU

CARGO:

SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



DATOS DE CONTACTO

economico@victoriagto.gob.mx

Tel. 4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

LICENCIATURA

TIPO DE COMPROBANTE:

Titulo

PROFESION:

LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

LIDERAZGO PÚBLICO- UNIVERSIDAD DE CONCEPCION

IGLOM- UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

FORO DESARROLLO ORGANIZACIONAL - UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

PROYECTO PARA JOVENES EN SITUACION EN POBREZA Y POST PANDEMIA

EXPERIENCIA LABORAL

EDUCOM SANTA CATARINA

17 DE NOVIEMBRE DE 2023 / 12 DE AGOSTO DE

²⁰²⁴
Cargo: FACILITADOR

PROMOVER LA INSTITUCION

MANEJO DE PAPELERIA

MANEJO Y CONTROL DE PAGOS

SEGUIMIENTO A ALUMNOS

SECRETARIA DEL MIGRANTE Y ENLACE INTERNACIONAL

AGOSTO DE 2020 / DICIEMBRE DE

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CORROBACION DE DATOS

SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES PROCEDENTE DE LA SEMIG

PLANEACION DE CAMPAÑAS DE DIFUSION

SECRETARIA DE SALUD

AGOSTO DE 2018/30 DE NOVIEMBRE DE

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CORROBORACION DE DATOS

SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES PROCEDENTES A LA
SECRETARIA DE SALUD

HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS: INGLES

PROGRAMAS: EXCEL, WORD, POWER POINT,
CANVA

Anaiza
Solano Mejia

CARGO:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS DE CONTACTO

economico@victoriagto.gob.mx

Tel. 4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:
Licenciatura en Ingeniería

TIPO DE COMPROBANTE:

Título

PROFESIÓN:

Licenciatura en Ingeniería en
Tecnologías de la Producción

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Visitas a empresas.
- Elaboración de proyectos.
- Exposiciones.
- Observación y práctica en empresas.

EXPERIENCIA LABORAL

POLIPLAST QRO.

01 ENERO DE 2014- 20 JULIO DE 2014

Cargo: Inspector de calidad

- Manejo de instrumentos de medición
- Verificación de piezas.
Reporte de piezas por medio de graficas
- Implementación de mejoras en el área de trabajo.

ELASTOMEROS QRO.

08 mayo de 2012-30 octubre de 2012

Cargo: Inspector de calidad

- Revisión de piezas
- Implementación de mejoras.
- Implementación de estudios de tiempos.
- Apoyo en retirar el rebabe a piezas.
- Manejo de instrumentos de medición.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

- Manejo de programas: Excel, Word, PowerPoint.
- Clasificación y organización de documentos.
- Fácil adaptación al entorno laboral
- buena actitud para realizar diferentes actividades.
- Responsable.
- Trabajo en equipo.