

J. MAURO

CHAVERO ARVIZU

CARGO:

Director de casa de cultura

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Licenciatura

TIPO DE COMPROBANTE:

Titulo

PROFESION:

Profesor normal superior

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Profesor de educación secundaria realizando actividades programadas como pruebas y exámenes, informes a padres de familia sobre el avance académico y mejoras del estudiante realizando tareas administrativas por comisión.



EXPERIENCIA LABORAL

- ☐ Escuela secundaria Damian Carmona San Luis Potosi
1982/1983
Cargo: profesor

Realización de eventos culturales y comunitarios.

- ☐ Sec. Manuel Gutiérrez Najera
1984/1992
Cargo: profesor

Subdirector, desempeñando actividades administrativas, así como dando clases en el aula.

- ☐ Sec. Julián Carrillo
1993/2015
Cargo: subdirector

Desempeñando actividades administrativas y de orientación comunitaria.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Desarrollo de estrategias de aprendizaje, conciliar intereses, tomar acuerdos para el desarrollo de nuevos aprendizajes.

DORA LUZ

OLVERA HERNANDEZ

CARGO:
INTENDENTE

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Primaria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

EXPERIENCIA LABORAL

☒ Empleada domestica

20 años

Diferentes actividades.

☐

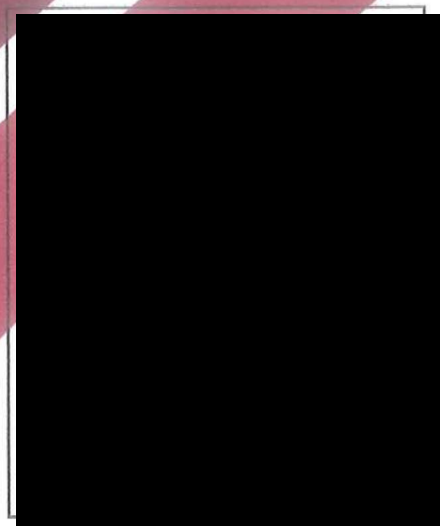
☐

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra, entusiasta, respetuosa y responsable.

JOSE DOLORES

RESENDIZ NIETO



CARGO:
Velador

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Secundaria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

EXPERIENCIA LABORAL

☒ **Jornalero**

15 años

Diferentes actividades.

☐ **Talavero**
25 años

Artesano

☐

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra y entusiasta.

DULCE PILAR

MARTINEZ GONZALEZ

CARGO:
SECRETARIA

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Secundaria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Formar equipos de
personas dirigiéndose
hacia la misma meta y
creando una misma visión.

EXPERIENCIA LABORAL

☐ **SECRETARIA DE EDUCACION**
PUBLICA
2009/2020
Cargo: Promotora aducativa

Dar pláticas a cuidadores, padres y mujeres embarazadas, niñas y niños menores de 0 meses a 3 años para fortalecer su crianza.

☐ **IEG**
2018/2018

Capacitadora asistente electoral

Capacitar a ciudadanía sorteada para que participe en la integración de la mesa directiva

☐ **INEGI**
2020/2020
Cargo: Entrevistador

Identificar las viviendas para aplicar el cuestionario básico.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Facilidad de palabra y paquetería office.

NORMA

HERNANDEZ GARCIA



CARGO:

Bibliotecaria

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Secundaria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

EXPERIENCIA LABORAL

- ☐ Tienda de abarrotes
2000/2001
Cargo: dependienta de comercio

Atención al cliente

- ☐ Empleada domestica
2011/2013

- ☐ Operadora en parque opción
2017/2023
Cargo: operador

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Realizar actividades que se impongan con eficacia.

DIANA

SANCHEZ BOLAÑOS

CARGO:

Promotora

DATOS DE CONTACTO

cultura@victoriagto.gob.mx

419 234 3100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Secundaria

TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Aprendizaje en computación
básica y procesamiento de
alimentos



EXPERIENCIA LABORAL

☐ FULLER COSMETICS

FECHA: 11 de enero del 2021 – 20 de mayo del 2022

Cargo: coordinadora de ventas

Elaborar cronogramas de rutas de trabajo

Supervisar las tareas asignadas al equipo.

Capturar datos y pedidos.

☐ Tienda comercial

FECHA 20/07/2022-17/02/2023

Cargo: auxiliar en depósito

Elaboración de inventarios

Trabajo en equipo

☐ Presidencia Municipal

FECHA 10/10/2024-01/02/2025

Cargo: Directora de Turismo

Fomentar la actividad turística del Municipio de Victoria Gto

Promover y cuidar los lugares emblemáticos del municipio.

Planear eventos para promover la cultura, la tradición y artesanías del mismo.

Ejecutar técnicas para mejorar la derrama económica al municipio

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo de Word PowerPoint Excel y computación básico

PERLA ADRIANA

RINCÓN RUÍZ



CARGO:

PROMOTOR CULTURAL

DATOS DE CONTACTO

Correo institucional (o N/A):
cultura@vitoriagto.gob.mx

Número del área o de
presidencia:4192343100

EDUCACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS:

Licenciatura

TIPO DE COMPROBANTE:

Cedula profesional

PROFESION:

Ingenieria en Negocios y Gestion
Empresarial

ACTIVIDADES ACADEMICAS

*Octavo congreso internacional de administración

*Taller de manejo de estrés

*Noveno congreso internacional de administracion
competitividad, desarrollo y consilidación

EXPERIENCIA LABORAL

- ☐ **PROSIQ Querétaro**
Mayo 2012- Diciembre 2014
Cargo: Ventas

Atención a clientes y proveedores

- ☐ **PROSERIES Querétaro**
Junio 2015 – Octubre 2015
Cargo: Encargada de almacén

Realizar inventarios y realizar pedidos de
mercancía

- ☐ **INEGI**
Enero 2024- Mayo 2024
Cargo: Entrevistador

Aplicación de cuestionarios en campo

HABILIDADES/COMPETENCIAS

Responsable, puntual, honesta

Español

PROGRAMAS QUE UTILIZA: Paquetería Office