

**HONORABLE AYUNTAMIENTO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA  
FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Solicitudes de información.
<b>Objetivo:</b> Garantizar el derecho de acceso a la información pública a todas las personas, mediante la atención oportuna, clara y legal de las solicitudes presentadas, promoviendo la rendición de cuentas y la transparencia gubernamental.		
<b>Descripción Técnica:</b> La acción consiste en recibir, analizar, canalizar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la ciudadanía a través de las plataformas oficiales (Plataforma Nacional de Transparencia, Unidad de Transparencia local o por escrito). El procedimiento incluye: Registro y acuse de recibo de la solicitud. Canalización a las áreas correspondientes. Revisión y validación de la información a entregar. Emisión y notificación de la respuesta dentro de los plazos legales establecidos. Seguimiento en caso de recursos de revisión.		
<b>Personas Beneficiadas:</b> Total: 25	<b>Desglosado:</b> Durante el periodo del segundo trimestre ingresaron mediante la plataforma PNT 25 solicitudes para las siguientes áreas: Obras públicas y desarrollo urbano, Tesorería, Protección civil y tránsito municipal, Planeación, SMDIF, Sindicatura, Desarrollo Económico, Agua potable, Secretaria del H. Ayuntamiento, Ecología.	<b>Localidades Beneficiadas:</b> Ciudadanía en general. Organizaciones civiles y sociales. Medios de comunicación. Académicos, investigadores y estudiantes. Servidores públicos y órganos de fiscalización.
<b>Fecha de Inicio:</b> 01 de abril del 2025	<b>Fecha de Término:</b> 30 de junio del 2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025

<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>		
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00	<b>Municipal:</b> \$0.00

**Congruencia con el Programa de Gobierno:**

**Eje 2: Un Gobierno en Transformación**

**Objetivo 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Línea Estratégica 2.1:** Fortalecimiento de la Gobernanza y Participación Ciudadana.

**Estrategia 2.1.1.1:** Garantizando que la población de Victoria tenga acceso a información clara y actualizada sobre los programas sociales, servicios disponibles y los requisitos para beneficiarse de ellos.

**Congruencia con la Agenda 2030:**

**Objetivo 16:** Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

**Meta 16.5:** Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

**Objetivo 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:**

**Objetivo 3.2:** Posicionar a Guanajuato como un estado seguro y pacífico.

**Estrategia 3.1.2:** Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

**Objetivo 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:**

**Objetivo 8.4.1.2:** Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.

**Estrategia: 8.4.1.2.4:** Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.

**Objetivo: 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Fecha límite de respuesta	Estatus actual	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Asignación	Movimientos disponibles
>	15	110199400007125	20/06/2025	07/07/2025	Terminada	04/07/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400007023	27/06/2025	04/07/2025	Terminada	04/07/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006925	26/06/2025	03/07/2025	Terminada	26/06/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006823	20/06/2025	27/06/2025	Terminada	26/06/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006725	16/06/2025	23/06/2025	Terminada	23/06/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006625	13/06/2025	20/06/2025	Terminada	17/06/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006523	05/06/2025	12/06/2025	Terminada	10/06/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	17	110199400006425	04/06/2025	11/06/2025	En proceso	04/06/2025	Registro de la Solicitud	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006325	23/05/2025	29/05/2025	Terminada	27/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006225	21/05/2025	28/05/2025	Terminada	27/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-

Mostrando 1 x 10 de 23 Regs

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Fecha límite de respuesta	Estatus actual	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Asignación	Movimientos disponibles
>	15	110199400006125	19/05/2025	26/05/2025	Terminada	20/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400006023	12/05/2025	19/05/2025	Terminada	16/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005925	09/05/2025	16/05/2025	Terminada	15/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005825	06/05/2025	13/05/2025	Terminada	08/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005725	06/05/2025	13/05/2025	Terminada	08/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005625	05/05/2025	12/05/2025	Terminada	06/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005525	02/05/2025	09/05/2025	Terminada	07/05/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005425	28/04/2025	06/05/2025	Terminada	30/04/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005325	25/04/2025	05/05/2025	Terminada	30/04/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-
>	15	110199400005225	25/04/2025	05/05/2025	Terminada	30/04/2025	Entrega de información en medio electrónico	Unidad de Transparencia	-

Mostrando 11 x 20 de 25 Regs

**ELABORADO POR:**

**SELLO OFICIAL**

**VO. BO.**

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA  
 FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Servicio de Capacitación para manejo web y apoyo para transparencia.	
<b>Objetivo:</b> Fortalecer las capacidades técnicas del personal municipal responsable de la carga y publicación de información en portales institucionales y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), garantizando el cumplimiento oportuno, correcto y accesible de las obligaciones de transparencia.		
<b>Descripción Técnica:</b> <b>1. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN EL PORTAL WEB</b> Con el objetivo de mantener actualizado el sitio web del municipio y cumplir con las obligaciones de transparencia y servicio a la ciudadanía, se llevaron a cabo las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del apartado de Programa de Gobierno, integrando la información vigente correspondiente al periodo actual.</li> <li>• Publicación de las Disposiciones Administrativas de Recaudación, garantizando el acceso público a estos documentos.</li> <li>• Creación del apartado de Preguntas Frecuentes de Transparencia, diseñado para facilitar la comprensión de las obligaciones y derechos de los ciudadanos en esta materia.</li> <li>• Implementación de la nueva sección de Trámites y Servicios, donde se describen los procedimientos disponibles para la ciudadanía, requisitos y tiempos de respuesta.</li> </ul> <b>2. CAPACITACIÓN AL PERSONAL RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA</b> Se brindó capacitación específica a la persona encargada de la carga de hipervínculos y documentos de transparencia en el portal web. Los temas abordados incluyeron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de actualización y publicación de documentos conforme a las obligaciones de transparencia.</li> <li>• Mejores prácticas para el manejo de hipervínculos y estructura de navegación amigable.</li> <li>• Procedimientos para garantizar que los contenidos cumplan con los formatos y requerimientos establecidos por los organismos de fiscalización y acceso a la información.</li> </ul>		
<b>Personas Beneficiadas:</b> <b>Total: 1</b>	<b>Desglosado:</b> Durante el periodo del cuarto trimestre se desarrollaron 1 sesión presencial y 2 en línea.	<b>Localidades Beneficiadas:</b> Personal de la Unidad de Transparencia y acceso a la información pública.

	Acompañamiento posterior a la capacitación para dudas o errores detectados.		
<b>Fecha de Inicio:</b> 01 de abril del 2025	<b>Fecha de Término:</b> 30 de junio del 2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025	
<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>		
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00	<b>Municipal:</b> Servicio de capacitación Abril: \$8,500.00 Mayo: \$8,500.00 Junio: 6,000.00
<b>Congruencia con el Programa de Gobierno:</b>			
<p><b>Eje 2: Un Gobierno en Transformación</b></p> <p><b>Objetivo 2.3.3:</b> Fortalecer las competencias del personal municipal para asegurar un servicio público eficiente y de calidad.</p> <p><b>Línea Estratégica 2.3:</b> Fortalecimiento de Capacidades y Calidad del Servicio Público</p> <p><b>Estrategia 2.3.3.2:</b> Fortaleciendo las competencias técnicas, operativas y humanas del personal municipal garantizando un servicio público eficiente, transparente y orientado al ciudadano.</p>			
<b>Congruencia con la Agenda 2030:</b>			
<p><b>Objetivo 16:</b> Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p><b>Meta 16.6:</b> Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p><b>Objetivo 2.3.3:</b> Fortalecer las competencias del personal municipal para asegurar un servicio público eficiente y de calidad.</p>			
<b>Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:</b>			
<p><b>Objetivo 3.5:</b> Posicionar a los municipios como actores del cambio social fortaleciendo sus capacidades institucionales.</p> <p><b>Estrategia 3.5.1:</b> Fortalecimiento de las capacidades de las administraciones locales.</p> <p><b>Objetivo 2.3.3:</b> Fortalecer las competencias del personal municipal para asegurar un servicio público eficiente y de calidad.</p>			
<b>Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:</b>			
<p><b>Objetivo 8.4.1.3:</b> Fortalecer las capacidades institucionales del personal de la administración pública municipal que impacten en un servicio público de calidad.</p>			

**Estrategia: 8.4.1.3.2:** Formación del personal en servicio público, para mejorar desarrollo de sus funciones y la presentación de los trámites y servicios generando un sentido de pertenencia sustentado en principios de legalidad, eficiencia, eficacia, honradez, inclusión e igualdad de género.

**Objetivo: 2.3.3:** Fortalecer las competencias del personal municipal para asegurar un servicio público eficiente y de calidad.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**



**ELABORADO POR:**

**SELLO OFICIAL**

**VO. BO.**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez  
 García**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA**  
**FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Transmisión de las sesiones del H. Ayuntamiento.	
<b>Objetivo:</b> Garantizar la transparencia y el acceso a la información del H. Ayuntamiento mediante la transmisión en tiempo real de sus sesiones, permitiendo la participación ciudadana y la transparencia de las actividades municipales.			
<b>Descripción Técnica:</b> La actividad consiste en la transmisión en vivo de las sesiones del H. Ayuntamiento a través de Facebook. Se emplean equipos de grabación audiovisual, producción y transmisión en línea para asegurar la calidad de la difusión. Además, se realiza la publicación de las sesiones en plataformas accesibles para la ciudadanía, con la finalidad de promover la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en el gobierno municipal.			
<b>Personas Beneficiadas:</b> Total: Variado.		<b>Desglosado:</b> Variado.	
<b>Localidades Beneficiadas:</b> Ciudadanía en general. Organizaciones civiles y sociales. Medios de comunicación.			
<b>Fecha de Inicio:</b> 01 de abril del 2025		<b>Fecha de Término:</b> 30 de junio del 2025	
<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025			
<b>Partida Presupuestaria:</b>		<b>Monto Ejercido:</b>	
		<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatad:</b> \$0.00
		<b>Municipal:</b> \$0.00	
<b>Congruencia con el Programa de Gobierno:</b>			
<b>Eje 2: Un Gobierno en Transformación</b>			
<b>Objetivo 2.2.2:</b> Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.			
<b>Línea Estratégica 2.2:</b> Promoción de la Transparencia Administrativa.			
<b>Estrategia 2.2.2.1:</b> Fortalecer la contraloría social y la ética pública a través de la conformación y capacitación de comités, la creación del Comité de Ética Municipal, la difusión a servidores públicos y ciudadanos, y la adecuada gestión de recursos y presupuesto.			

### **Congruencia con la Agenda 2030:**

**Objetivo 16:** Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

**Meta 16.6:** Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

**Objetivo 2.1.1:** Aumentar la eficacia y eficiencia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

### **Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:**

**Objetivo 3.1:** Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental.

**Estrategia 3.1.2:** Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

**Objetivo 2.2.2:** Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

### **Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:**

**Objetivo 8.4.1.2:** Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.

**Estrategia: 8.4.1.2.4:** Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.

**Objetivo: 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**



**ELABORADO POR:**

**SELLO OFICIAL**

**VO. BO.**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez  
García**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA**  
**FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Evaluación interna de los enlaces de las áreas de la Administración Pública Municipal.	
<b>Objetivo:</b> Verificar y mejorar el desempeño de los enlaces de transparencia designados en cada área de la administración pública municipal, con el fin de fortalecer el cumplimiento normativo en materia de acceso a la información, protección de datos personales y transparencia proactiva.		
<b>Descripción Técnica:</b> La evaluación consiste en un proceso sistemático de revisión del trabajo realizado por los enlaces de transparencia en cada dependencia o área del municipio. Este proceso incluye: Revisión de la atención a solicitudes de información. Supervisión del cumplimiento en la carga de obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Evaluación del seguimiento a las observaciones emitidas por la Unidad de Transparencia o el organismo garante.		
<b>Personas Beneficiadas:</b> <b>Total:</b> Variado.	<b>Desglosado:</b> Variado.	<b>Localidades Beneficiadas:</b> Enlaces y directores de las diferentes siguientes áreas de la administración pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría de Ayuntamiento.</li> <li>• Planeación.</li> <li>• Comunicación Social y AIP.</li> <li>• Tesorería.</li> <li>• Sindicatura.</li> <li>• Desarrollo Social.</li> <li>• Desarrollo Económico.</li> <li>• Obras Públicas.</li> <li>• Agua Potable.</li> <li>• Despacho del presidente.</li> <li>• Servicios municipales.</li> <li>• Educación y Atención a la Juventud.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Turismo.</li> <li>•Acción Deportiva.</li> <li>•Casa de la Cultura.</li> <li>•Protección Civil y Tránsito Municipal.</li> <li>•SMDIF.</li> <li>•Contraloría.</li> <li>•Instancia Municipal Especializada en Derechos Humanos.</li> <li>•Enlace de la secretaria del migrante.</li> <li>•Coordinación de la Mujer VictoreNSE.</li> <li>•Archivo General Municipal.</li> <li>•Dirección de seguridad publica</li> <li>•Prevención del delito y seguridad.</li> <li>•Procuradora Auxiliar en Materia de Asistencia Social.</li> </ul>	
<b>Fecha de Inicio:</b> 01 de abril del 2025		<b>Fecha de Término:</b> 30 de abril del 2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025
<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>		
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00	<b>Municipal:</b> \$0.00
<b>Congruencia con el Programa de Gobierno:</b>			
<p><b>Eje 2: Un Gobierno en Transformación</b></p> <p><b>Objetivo 2.2.2:</b> Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.</p> <p><b>Línea Estratégica 2.2:</b> Promoción de la Transparencia Administrativa.</p> <p><b>Estrategia 2.2.2.1:</b> Fortalecer la contraloría social y la ética pública a través de la conformación y capacitación de comités, la creación del Comité de Ética Municipal, la difusión a servidores públicos y ciudadanos, y la adecuada gestión de recursos y presupuesto.</p>			
<b>Congruencia con la Agenda 2030:</b>			
<p><b>Objetivo 16:</b> Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>			

**Meta 16.6:** Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.  
**Objetivo 2.1.1:** Aumentar la eficacia y eficiencia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

**Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:**

**Objetivo 3.1:** Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental.  
**Estrategia 3.1.2:** Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.  
**Objetivo 2.2.2:** Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

**Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:**

**Objetivo 8.4.1.2:** Consolidar una gestión pública abierta, trasparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.  
**Estrategia: 8.4.1.2.4:** Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.  
**Objetivo: 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**



**ELABORADO POR:**

**SELLO OFICIAL**

**VO. BO.**

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez  
 García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA  
FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Participación en la logística en la feria de “Jóvenes en prevención por la transformación”.	
<b>Objetivo:</b> Contribuir al desarrollo de actividades de formación y concientización para jóvenes del municipio, mediante la colaboración logística e informativa en la feria “Jóvenes en Prevención por la Transformación”, promoviendo una cultura de legalidad, prevención social y participación ciudadana desde la perspectiva de la transparencia.		
<b>Descripción Técnica:</b> La acción consiste en la colaboración activa de la Unidad de Transparencia en la organización y ejecución logística del evento, así como en el diseño e implementación de actividades informativas dirigidas a jóvenes, con enfoque en la prevención, derechos humanos y acceso a la información pública. Las actividades incluyeron: Apoyo en la planeación logística del evento (espacios, materiales, coordinación interinstitucional). Dinámicas educativas, distribución de material informativo y resolución de dudas. Promoción de valores como la participación activa, la transparencia y la responsabilidad social. Registro y evaluación de la participación juvenil.		
<b>Personas Beneficiadas:</b> <b>Total:</b> Variado	<b>Desglosado:</b> Jóvenes estudiantes y población juvenil del municipio: Acceden a herramientas y conocimientos para su desarrollo cívico, prevención social y empoderamiento ciudadano. Instituciones educativas y autoridades locales: Fortalecen la colaboración interinstitucional y la difusión de valores democráticos.	<b>Localidades Beneficiadas:</b> Secundaria Oficial de Victoria Gto.

<b>Fecha de Inicio:</b> 20 de mayo del 2025	<b>Fecha de Término:</b> 20 de mayo del 2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025
<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>	
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00 <b>Municipal:</b> \$0.00
<b>Congruencia con el Programa de Gobierno:</b>		
<p><b>Eje 2: Un Gobierno en Transformación</b></p> <p><b>Objetivo 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p> <p><b>Línea Estratégica 2.1:</b> Fortalecimiento de la Gobernanza y Participación Ciudadana.</p> <p><b>Estrategia 2.1.1.1:</b> Garantizando que la población de Victoria tenga acceso a información clara y actualizada sobre los programas sociales, servicios disponibles y los requisitos para beneficiarse de ellos.</p>		
<b>Congruencia con la Agenda 2030:</b>		
<p><b>Objetivo 16:</b> Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p><b>Meta 16.5:</b> Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p><b>Objetivo 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p>		
<b>Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:</b>		
<p><b>Objetivo 3.2:</b> Posicionar a Guanajuato como un estado seguro y pacífico.</p> <p><b>Estrategia 3.1.2:</b> Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.</p> <p><b>Objetivo 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p>		
<b>Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:</b>		
<p><b>Objetivo 8.4.1.2:</b> Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.</p> <p><b>Estrategia: 8.4.1.2.4:</b> Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.</p> <p><b>Objetivo: 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p>		

Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.



ELABORADO POR:

SELLO OFICIAL

VO. BO.

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez  
García**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**  
**CARGO: Titular de la UTAIP**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA**  
**FICHA TÉCNICA**

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Monitoreo de la Publicación de la Información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	
<b>Objetivo:</b> Verificar de forma periódica el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las áreas de la administración pública municipal, a través del monitoreo del contenido publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), garantizando la disponibilidad, veracidad, actualidad y accesibilidad de la información.		
<b>Descripción Técnica:</b> Esta acción consiste en realizar revisiones sistemáticas de la información cargada en la PNT por las áreas responsables de cada fracción de las obligaciones de transparencia. El proceso contempla: Verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y artículos aplicables de la Ley Estatal. Revisión de la congruencia, integridad, formato y periodicidad de la información. Emisión de observaciones internas a los enlaces de transparencia en caso de errores u omisiones. Generación de reportes trimestrales de cumplimiento por unidad administrativa. Acompañamiento para la corrección y mejora continua de la carga de información.		
<b>Personas Beneficiadas:</b> <b>Total:</b> Variado.	<b>Desglosado:</b> Variado.	<b>Localidades Beneficiadas:</b> Enlaces y directores de las diferentes siguientes áreas de la administración pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría de Ayuntamiento.</li> <li>• Planeación.</li> <li>• Comunicación Social y AIP.</li> <li>• Tesorería.</li> <li>• Sindicatura.</li> <li>• Desarrollo Social.</li> <li>• Desarrollo Económico.</li> <li>• Obras Públicas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua Potable.</li> <li>• Despacho del presidente.</li> <li>• Servicios municipales.</li> <li>• Educación y Atención a la Juventud.</li> <li>• Turismo.</li> <li>• Acción Deportiva.</li> <li>• Casa de la Cultura.</li> <li>• Protección Civil y Tránsito Municipal.</li> <li>• SMDIF.</li> <li>• Contraloría.</li> <li>• Instancia Municipal Especializada en Derechos Humanos.</li> <li>• Enlace de la secretaria del migrante.</li> <li>• Coordinación de la Mujer Victorense.</li> <li>• Archivo General Municipal.</li> <li>• Dirección de seguridad pública</li> <li>• Prevención del delito y seguridad.</li> <li>• Procuradora Auxiliar en Materia de Asistencia Social.</li> </ul>
--	--	--

<b>Fecha de Inicio:</b> 02 de junio del 2025	<b>Fecha de Término:</b> 30 de junio del 2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025
---	--	---

<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>		
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00	<b>Municipal:</b> \$0.00

**Congruencia con el Programa de Gobierno:**

**Eje 2: Un Gobierno en Transformación**

**Objetivo 2.2.2:** Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

**Línea Estratégica 2.2:** Promoción de la Transparencia Administrativa.

**Estrategia 2.2.2.1:** Fortalecer la contraloría social y la ética pública a través de la conformación y capacitación de comités, la creación del Comité de Ética Municipal, la difusión a servidores públicos y ciudadanos, y la adecuada gestión de recursos y presupuesto.

#### **Congruencia con la Agenda 2030:**

**Objetivo 16:** Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

**Meta 16.6:** Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

**Objetivo 2.1.1:** Aumentar la eficacia y eficiencia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

#### **Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:**

**Objetivo 3.1:** Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental.

**Estrategia 3.1.2:** Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

**Objetivo 2.2.2:** Aumentar la eficiencia y eficacia del gobierno municipal mediante la participación activa y corresponsable de la sociedad.

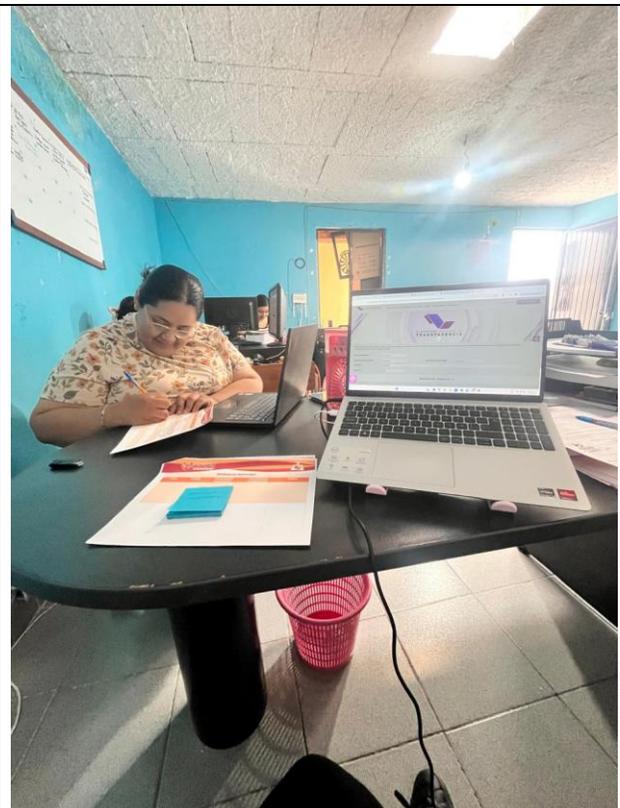
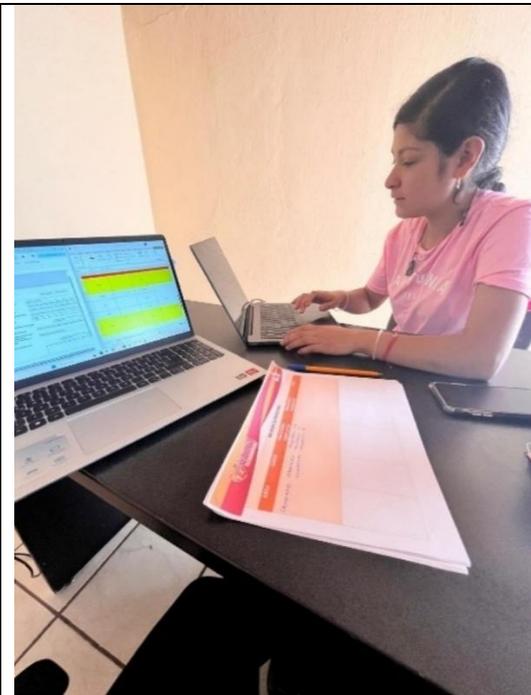
#### **Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:**

**Objetivo 8.4.1.2:** Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.

**Estrategia: 8.4.1.2.4:** Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.

**Objetivo: 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**



**ELABORADO POR:**

**VO. BO.**

**Página 19 | 23**

SELLO OFICIAL

HONORABLE AYUNTAMIENTO  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL VICTORIA  
 FICHA TÉCNICA

<b>Dependencia (Nombre Oficial):</b> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Nombre del Proyecto/ Programa/Acción:</b> Participación en la logística en la “Jornada del bienestar”.	
<b>Objetivo:</b> Acercar los servicios municipales a comunidades alejadas del municipio, promoviendo el acceso a derechos fundamentales como la transparencia, la información pública y la protección de datos personales, mediante la participación activa en la logística y operación de las Jornadas del Bienestar.		
<b>Descripción Técnica:</b> La acción consiste en la participación de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública en las Jornadas del Bienestar, que son eventos itinerantes organizados por el municipio para llevar diversos servicios públicos a localidades de difícil acceso. Las actividades desarrolladas por la Unidad incluyeron: Coordinación logística previa en conjunto con otras áreas de la administración municipal. Atención personalizada a los asistentes y recepción de dudas o inquietudes ciudadanas. Registro de participación y sistematización de resultados.		
<b>Personas Beneficiadas:</b>	<b>Desglosado:</b>	<b>Localidades Beneficiadas:</b>

<b>Total:</b> Variado	Habitantes de comunidades rurales y alejadas del municipio: Tienen acceso directo a servicios municipales sin necesidad de trasladarse a la cabecera. Grupos vulnerables (adultos mayores, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad): Reciben atención personalizada y accesible.	Derramaderos La Joya San Jerónimo San Agustín Puerto del Obispo Rancho Viejo Álamos de Martínez Mesa Prieta	
<b>Fecha de Inicio:</b> Derramaderos: 01/04/2025 Rancho Viejo: 09/06/2025	<b>Fecha de Término:</b> Derramaderos: 01/04/2025 Rancho Viejo: 09/06/2025	<b>Periodo del Informe:</b> Segundo Trimestre 2025	
<b>Partida Presupuestaria:</b>	<b>Monto Ejercido:</b>		
	<b>Federal:</b> \$0.00	<b>Estatal:</b> \$0.00	<b>Municipal:</b> \$0.00
<b>Congruencia con el Programa de Gobierno:</b>			
<p><b>Eje 2: Un Gobierno en Transformación</b></p> <p><b>Objetivo 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p> <p><b>Línea Estratégica 2.1:</b> Fortalecimiento de la Gobernanza y Participación Ciudadana.</p> <p><b>Estrategia 2.1.1.1:</b> Garantizando que la población de Victoria tenga acceso a información clara y actualizada sobre los programas sociales, servicios disponibles y los requisitos para beneficiarse de ellos.</p>			
<b>Congruencia con la Agenda 2030:</b>			
<p><b>Objetivo 16:</b> Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p><b>Meta 16.5:</b> Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p><b>Objetivo 2.1.1:</b> Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.</p>			
<b>Congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo 2050:</b>			
<p><b>Objetivo 3.2:</b> Posicionar a Guanajuato como un estado seguro y pacífico.</p>			

**Estrategia 3.1.2:** Impulso al gobierno abierto la transparencia la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

**Objetivo 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2040:**

**Objetivo 8.4.1.2:** Consolidar una gestión pública abierta, trasparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.

**Estrategia: 8.4.1.2.4:** Desarrollo de mecanismos para la difusión de información acerca de la situación financiera, los trámites, los servicios y los resultados de las acciones gubernamentales.

**Objetivo: 2.1.1:** Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública para garantizar la confianza de la ciudadanía.

**Se adjunta: Evidencia Fotográfica, Registro de Asistentes.**





**ELABORADO POR:**

**SELLO OFICIAL**

**VO. BO.**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez  
García**

---

**NOMBRE: Mahelen Lucero Ramírez García**

**CARGO: Titular de la UTAIP**

**CARGO: Titular de la UTAIP**