

2024.-"a 200 años de la instalación del Primer Congreso Constituyente de Guanajuato"

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

DIRECCION: ECOLOGIA, AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

OFICIO: N° 991/PMVG-DEAPaYS/2025

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION  
VICTORIA, GTO, 23 DE JUNIO DE 2025.

C. MAHELEN LUCERO RAMIREZ GARCIA  
TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA  
ADMINISTRACION PUBLICA 2024-2027  
VICTORIA, GUANAJUATO.  
P R E S E N T E:

El que suscribe C. ING. RAUL REYES JIMENEZ Director de Ecología, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Victoria, Gto., por medio del presente me dirijo a su honorable persona para dar respuesta a la solicitud de información dirigida a la dirección a mi cargo el día 17 del presente mes, con numero de oficio MEM/H2024-2027/PMV/UTAIP/228/2025 bajo el siguiente numero de folio 110199400006725, en el que se requiere información referente a la PTAR (Planta Tratadora de Aguas Residuales).

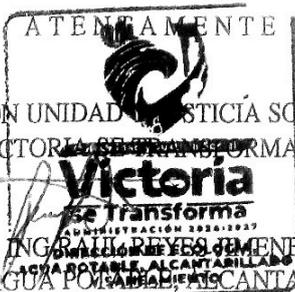
Por lo anterior menciono que la PTAR se recibió fuera de operación a lo cual nunca se le ah implementado ningún tipo de mantenimiento, durante el transcurso de este año, se busco apoyo por parte de SAMA (Secretaría de Agua y Medio Ambiente), para implementar un proyecto de rehabilitación, para lo cual un grupo de ingenieros acudieron a las instalaciones a levantar las debidas muestras y estamos en espera de una respuesta favorable.

Debido a lo anterior, no hay información que se le pueda brindar ya que como la planta no se opera no existe como tal un manual especifico de operación, se cuenta con un apartado en el Manual de Operación de la dirección en general, donde solo se describen las funciones básicas de la planta.

Se anexa:

- . Copia del apartado del manual de operación DEAPaYS (Dirección de Ecología, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento).
- . Costos de operación Mensual o anual de la planta, desglosados por tipo de gastos (energía eléctrica, personal, insumos químicos, mantenimiento, ect.) así como razón social y RFC de la empresa, organismo o personal encargado de su administración u operación.

ATENTAMENTE



C. ING. RAUL REYES JIMENEZ  
DIRECTOR DE ECOLOGIA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

C.c.p.- Archivo

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Hacienda  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SECRETARÍA DE  
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

MUNICIPIO DE VICTORIA GTO  
Nombre, denominación o razón  
social

rfcCIE: 15070294064  
VALIDA TU INFORMACIÓN  
FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión  
VICTORIA , GUANAJUATO A 24 DE MARZO DE 2025



MVI850101J66

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	MVI850101J66
Denominación/Razón Social:	MUNICIPIO DE VICTORIA GTO
Régimen Capital:	SIN TIPO DE SOCIEDAD
Nombre Comercial:	
Fecha Inicio de operaciones:	01 DE ENERO DE 1985
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	01 DE ENERO DE 1985

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 37920	Tipo de Vialidad:
Nombre de Vialidad: PALACIO MUNICIPAL	Número Exterior: SN
Número Interior:	Nombre de la Colonia: CENTRO
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: VICTORIA
Nombre de la Entidad Federativa: GUANAJUATO	Entre Calle:
Y Calle:	

Actividades Económicas:

Hacienda  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México  
Atención telefónica desde cualquier parte del país  
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país  
(+52) 55 627 22 728



Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
3	Administración pública municipal en general	100	01/01/1999	

**Regímenes:**

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Personas Morales con Fines no Lucrativos	31/03/2002	

**Obligaciones:**

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Enterro de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002	
Enterro de retención de ISR por servicios profesionales. MENSUAL	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2003	
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/04/2003	
Enterro de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/09/2003	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), [denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx), desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)".

Cadena Original Sello: ||2025/03/24||MVI850101J66|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888800000031||  
 Sello Digital: WBQQjm+Tnvh2ztcGeyy+A6+IRJLtr56xmV2CIIDiKFrHslATC7Mzg7ypAjbKopum2A/+tzOjA7+p3UCX2oysSiFm  
 C9967/B7xCq4zlc7blOb4ecTWSXfS+wuFO3iB6Bmjwbs5JemHN/hUzfa0MoBxshCa00kJyrgBPKMg=



DIAGRAMA DE PROCESO 21

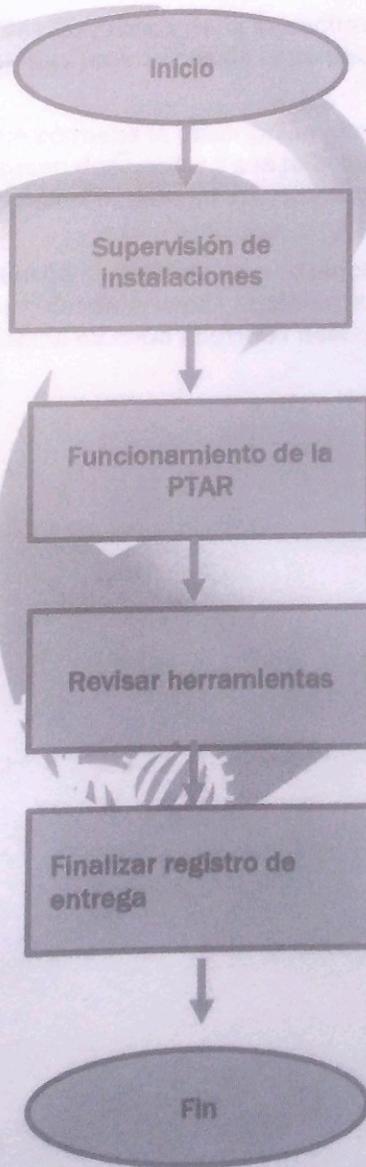
DEAPaYS-VR-001

ÁREA:	Operatividad
PROCESO:	Operaciones de la PTAR
ENACRGADO:	Personal operativo de PTAR
OBJETIVO:	Operar de forma adecuada la PTAR

Descripción de actividades.

1. Supervisión de instalaciones.
2. Funcionamiento de la PTAR.
3. Revisar herramientas.
4. Finalizar registro de entrega.

Diagrama



ÁREA:	Dirección de Ecología, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		
TÍTULO DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Apoyar en la calidad de personal operador de PTAR y del SDFRSU, brindar apoyo al personal administrativo de la DEAPaYS.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
EDAD	De 20 - 50 años	SEXO	Indistinto
ESTADO CIVIL	Indistinto	EXPERIENCIA	0-6 meses
REQUISITOS	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, último certificado de estudios y 2 fotografías tamaño infantil.		
CONOCIMIENTOS CLAVE:	Saber manejar, tener licencia de manejo, operación de PTAR, manejo básico de equipos de cómputo.		
ACTITUDES:	Responsabilidad, disponibilidad, buena conducta honradez.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES CLAVE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la capacitación del personal operador de la PTAR, brindar apoyo al personal administrativo de la DEAPaYS.</li> <li>• Llenar formatos referentes a la requisición de materiales y herramientas.</li> <li>• Llenar formatos de comprobación de viáticos.</li> <li>• Llevar el control de las fichas de trabajo sobre los viajes de agua en pipa.</li> <li>• Otorgar combustible a los empleados solicitantes de la dirección.</li> <li>• Generar un reporte bimestral sobre el consumo de combustible y lubricantes de la DEAPaYS.</li> </ul>			

DIAGRAMA DE PROCESOS

<b>ÁREA:</b>	Dirección de Ecología, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		
<b>TÍTULO DEL PUESTO:</b>	Operado (Velador) PTAR		
<b>PROPOSITO GENERAL</b>			
Cuidar y proteger las instalaciones de posibles amenazas.			
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD</b>	De 20 - 40 años	<b>SEXO</b>	Indistinto
<b>ESTADO CIVIL</b>	Indistinto	<b>EXPERIENCIA</b>	0-6 meses
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud elaborada, copia de: acta de nacimiento, credencial de elector, comprobante de domicilio, CURP, último certificado de estudios y 2 fotografías tamaño infantil.		
<b>CONOCIMIENTOS CLAVE:</b>	Conocimientos básicos de cuidado y protección		
<b>ACTITUDES:</b>	Responsable, puntualidad, dedicación, honradez, deseo de trabajar.		
<b>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES CLAVE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuidar la PTAR</li> <li>● Cuidar las instalaciones de la oficina</li> <li>● Apoyar a actividades de limpieza de la oficina</li> </ul>			

**Costo de operación en energía eléctrica anual:** \$64,320.00 (sesenta y cuatro mil trescientos veinte pesos)

**Información sobre la capacidad instalada y real de tratamiento de la planta:** se encuentra fuera de operación por falta de mantenimiento.