

**PEDRO**  
VALENCIA AMADOR



**CARGO:**  
Director de Obras Públicas y  
Desarrollo Urbano

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoriagto.gob.mx  
419 234 3100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
Título

**PROFESION:**  
Ingeniero Civil

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

- Premio CENEVAL EGEL 2023
- Trimedallista en la Olimpiada de Nacional de Estudiantes de Ingeniería Civil 2023
- 1er lugar en el 9no concurso de Arco Catenario FI
- Presidente de Sociedad de Alumnos 2022-2023

## EXPERIENCIA LABORAL

### ○ PROYECTO AGROASEMEX UAQ

OCTUBRE 2023/SEPTIEMBRE 2024

Cargo: Evaluador de desastres naturales y personal de gabinete

Desempeñé como evaluador de desastres naturales en las pólizas de Infonavit, SEP y generador de SEGCAT.

### ○ Comisión Estatal de Aguas (CEA) Querétaro

FEBRERO 2024/ABRIL 2024

Cargo: Inspector de pozos y tanques de agua

Desempeñé como inspector en el inventario de pozos y tanques en la zona metropolitana de Querétaro.

### ○ UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

JUNIO 2020/JULIO 2023

Cargo: Auxiliar técnico en la Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información

Desempeñé como auxiliar técnico del examen de admisión, y en la solución de problemas diversos de correos y procesos administrativos

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

IDIOMAS: español nativo, inglés básico

PROGRAMAS: Autocad, Google Earth, SAP, paquetería office, RAM, global Mapper, PRODISIS, HEC-HMS.

Responsabilidad, proactividad, liderazgo, compromiso.

**BRISEIDA**  
**PÉREZ HERNÁNDEZ**



**CARGO:**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

## DATOS DE CONTACTO

**obras@victoriagto.gob.mx**

**Tel: 419 293 43 100**

## EDUCACIÓN

### **NIVEL DE ESTUDIOS:**

Universidad

### **TIPO DE COMPROBANTE:**

Título, Cedula profesional y Certificado

### **PROFESION:**

Licenciatura a nivel Ingeniería.

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Ingeniería en Negocios y Gestión  
Empresarial.

## EXPERIENCIA LABORAL

### ○ **IMPULSO EMPRESARIAL**

21 de Enero 2025/ 21 de Marzo 2025

Cargo: **Auxiliar contable**

Contabilización de pólizas, conciliaciones bancarias, determinación de impuestos, seguimiento a cobranzas.

### ○ **MUNICIPIO DE ATARJEA, GTO.**

16 noviembre 2021/ 10 octubre 2024

Cargo: **Auxiliar de Obra Públicas**

Coordinar las actividades administrativas dentro de la dirección de obras públicas; apoyo directo al director de obras públicas en la elaboración de propuestas de obra pública al inicio de ejercicio; trámites y liberación de recursos programados convenidos con el municipio; captura de proyectos, cédulas de verificación y comités de participación social en la MIDS; seguimiento en la PNT; seguimiento en las auditorías al municipio referente a la Obra Pública, seguimiento en los diferentes requerimientos solicitados por la Unidad de Transparencia; coordinar administrativamente para la elaboración de los proyectos técnicos como el seguimiento para la validación de los mismos en las diferentes instancias; coordinar administrativamente con cada supervisor de obra para los cierres de programas; coordinar los diferentes procesos para la entrega recepción y cierre administrativo y financiero de cada obra; coordinación para el levantamiento de inventario de la dirección.

### ○ **MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA**

24 Febrero 2018/ 10 de Octubre 2021

Cargo: **Auxiliar de Obra Pública**

**Auxiliar Administrativo Tesorería**

Coordinar las actividades administrativas dentro de la dirección de obras públicas; apoyo directo al director de obras públicas; trámites y liberación de recursos programados convenidos con el municipio; captura de proyectos, cédulas de verificación y comités de participación social en la MIDS; seguimiento en la PNT; seguimiento en las auditorías al municipio referente a la Obra Pública, seguimiento en los diferentes requerimientos solicitados por la Unidad de Transparencia; coordinar administrativamente para la elaboración de los proyectos técnicos como el seguimiento para la validación de los mismos en las diferentes instancias; coordinar administrativamente con cada supervisor de obra para los cierres de programas; coordinar los diferentes procesos para la entrega recepción y cierre administrativo y financiero de cada obra.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Trabajo en equipo; buena comunicación con las personas; empatía; capacidad de trabajar bajo presión; iniciativa; manejo de paquetería office; conocimiento de plataforma SAT; conocimiento de plataformas de Gobierno; conocimiento en el manejo y uso de instrumentos de oficina; conocimiento de inventario, coordinación de personal.

IDIOMAS: Español

**EMILIANO**  
RAMÍREZ ROJAS



**CARGO:**  
Proyectista

## DATOS DE CONTACTO

**Correo institucional (o N/A)**  
obras@victoriagto.gob.mx

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
Carta pasante (título y cédula en trámite)

**PROFESION:**  
Licenciatura en Arquitectura

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Curso de arquitectura sustentable
- Diseño, supervisión de proyectos.
- Gestión.

## EXPERIENCIA LABORAL

○ **EMPRESA ING. IVAN CHAVERO ALDAPE**

**Cargo:** RESIDENTE DE OBRA

**FECHA** 01/04/2023-30/05/2024

ENCARGADO DE SUPERVISAR Y GESTIONAR MATERIALES E INSUMOS DE LA CONSTRUCCION DE OBRAS, ACATANDO LAS NORMATIVAS.

○ **OBRAS PÚBLICAS SAN LUIS DE LA PAZ**

**20/ENERO/2018 – 20/JUNIO/2018**

**Cargo:** PRESTACION DE SERVICIO SOCIAL

SUPERVISION DE TECHADO DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO EMMS SAN LLUIS DE LA PAZ.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA CREAR DISEÑOS DE ESTRUCTURAS SOSTENIBLES, ANALIZAR Y SINTETIZAR INFORMACION, OBSERVACION Y COMUNICACIÓN CON PERSONAS DE DIFERENTES ROLES E INTERES. TRABAJO EN EQUIPO Y CONOCIMIENTOS BASICOS EN MATEMATICAS Y FISICA PARA CALCULAR SUPERFICIES Y ANALISIS.

PROGRAMAS QUE UTILIZA

- AUTOCAD DOS DIMENSIONES
- MICROSOFT OFFICE

**LUCIANO**

RESÉNDIZ ARVIZU



**CARGO:**

OPERADOR DE MAQUINARIA

**DATOS DE CONTACTO**

obras@victoriagto.gob.mx

Número del área o de presidencia  
419 234 31 00

**EDUCACIÓN**

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

PRIMARIA

**TIPO DE COMPROBANTE:**

SIN COMPROBANTE

**PROFESION:**

N/A

**ACTIVIDADES ACADEMICAS**

PARENDIZAJE A NIVEL BÁSICO

**OPERADOR DE MAQUINARIA**

- **Operador de Maquinaria en empresa ICA.**

Fecha: 01 Enero 1990/ 15 Noviembre del 1994

Cargo: Operador de maquinaria

OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA/ RETROEXCAVADORA, NIVELADORA, TRACTOR BULDOZER D9, EXTRACCIÓN DE MATERIALES.

- **Operador de Maquinaria Presidencia Municipal Victoria**

Fecha: 14 Enero 1995 /a la fecha actual

Cargo: Operador de maquinaria

OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA/ RETROEXCAVADORA, NIVELADORA, TRACTOR BULDOZER D9, EXTRACCIÓN DE MATERIALES.

**HABILIDADES/COMPETENCIAS**

TRABAJO DE CAMPO

**TEODORA**

LUGO RAMIREZ



**CARGO:**  
SECRETARIA

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoriagto.gob.mx

419 2 34 31 00

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
CEDULA PROFESIONAL

**PROFESION:**  
LICENCIATURA EN INGENIERIA EN  
TECNOLOGIAS DE LA PRODUCCIÓN

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

APRENDIZAJE MEDIANTE TEORÍA Y PRACTICA EN LINEAS DE PRODUCCIÓN Y EN SAMBLE, ASI COMO HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD.

## EXPERIENCIA LABORAL

- INE**  
Fecha: 15 – mar - 2015/17 – jul- 2015  
Cargo: **Capacitador Asistente Electoral**

Capacitación sobre las actividades a realizar a cada integrante de la mesa directiva de casilla para el proceso electoral.

- Proyecto 3**  
Fecha: 15 abril 2016/30 julio 2016  
Cargo: **Auxiliar Administrativo**

Auxiliar en oficina, para solicitud de material, nomina, cotización de materiales y organización de información.

- Presidencia Municipal Victoria**  
Fecha: 04 enero 2017/a la fecha  
Cargo: **Secretaria**

Auxiliar particular y general en la dirección, correo, oficios, archivo físico y electrónico, recepción de documentos y atención ciudadana.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, CAPACIDAD DE RECEPTIVA, FACILIDAD DE PALABRA

IDIOMAS: ESPAÑOL 100%, INGLES 20%

PROGRAMAS QUE UTILIZA: PAQUETE DE OFFICE

**EMA GABRIELA**  
HERNÁNDEZ ÁLVAREZ



**CARGO:**  
DESARROLLO URBANO

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoriagto.gob.mx

4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
TÍTULO, CEDULA PROFESIONAL

**PROFESION:**  
LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

Congreso Estatal de Información Estadística y Geografía.

Prevenición y restauración de monumentos históricos"

Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional

## EXPERIENCIA LABORAL

- PROYECTO 3**  
**FECHA JUNIO 2017/ABRIL 2019**  
**Cargo: RESIDENTE DE OBRA**

- DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE VICTORIA, GTO.**

**FECHA JUNIO 2019/ A LA FECHA**

**CARGO: ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

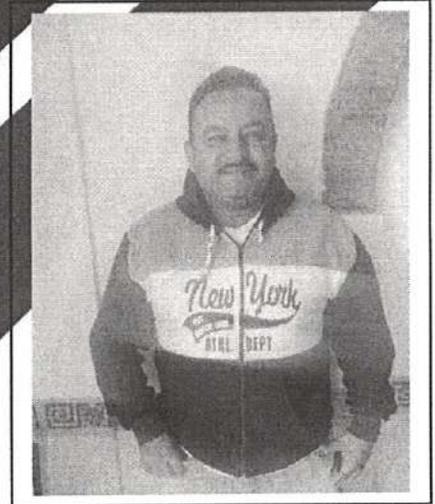
LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS.

REALIZACION DE PROYECTOS GENERALES.

PROGRAMAS DE AUTOCAD, SKETCHUP, REVIT.

**BENITO**

SANCHEZ JIMENEZ



**CARGO:**  
OPERADOR DE MAQUINARIA.

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoria.gob.mx

4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

CERTIFICADO

**PROFESION:**

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

### OPERDARO DE MAQUINARIA

- PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
FECHA 9/06/2015/A LA FECHA  
Cargo: **OPERADOR DE MAQUINARIA**

MANEJO DE MAQUINARIA PARA OBRA MUNICIPAL, NIVELACIONES DE TERRENO, EXTRACCION DE MATERIALES ETC.

- OPERADOR DE MAQUINARIA**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

FECHA FEBRERO 2003/JUNIO  
2005

### HABILIDADES/COMPETENCIAS

- PARTICIPACION EN EVENTOS DEPORTIVOS (FUTBOOL).

**JUAN ANTONIO**  
GONZÁLEZ MARTINEZ



**CARGO:**  
Operador de maquinaria pesada.

## DATOS DE CONTACTO

Correo institucional obras@victoriagto.gob.mx

Teléfono institucional 419 23 43 100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria Terminada

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

**PROFESION:**

Operador de maquinaria pesada

## ACTIVIDADES DE INTERES

- CANTAR
- BAILAR
- TOCAR INSTRUMENTO
- MUSICA

## EXPERIENCIA

- **Obras públicas, Municipio**  
**Victoria, Gto.** (TRABAJO ACTUAL)  
01 Diciembre 2016 / 31 Diciembre 2024  
Cargo: **OPERADO DE MAQUINARIA**

Realizando actividades de revestimiento, manejo de maquinaria pesada, en el área de Obra pública y desempeñando actividades de trabajo que se desprenden del área.

- **Servicio particular Cieneguilla**  
**Victoria, Gto.**  
01 Enero 20216 / 31 Diciembre 2016  
Cargo: **OPERADO DE MAQUINARIA**

Realizando actividades de revestimiento, manejo de maquinaria pesada en la empresa de servicios particulares en la comunidad de Cieneguilla, Victoria, Gto, a nombre de Nahum Salinas.

- **Servicio particular Cieneguilla**  
**Victoria, Gto.**  
01 Enero 20215 / 31 Diciembre 2015  
Cargo: **OPERADO DE MAQUINARIA**

Realizando actividades de revestimiento, manejo de maquinaria pesada en la empresa de servicios particulares en la comunidad de Cieneguilla, victoria, Gto, a nombre de Mayolo Salinas.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Manejo de Maquinaria, Excavadoras, Retroexcavadoras, tractores, tolvas, pipas.

**GLORIA**

PEREYRA RAMIREZ



**CARGO:**

ASISTENTE DE DIRECCION

**DATOS DE CONTACTO**

CORREO INSTITUCIONAL obras@victoriagto.gob.mx

TEL INSTITUCIONAL 4192343100

**EDUCACIÓN**

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

TSU

**TIPO DE COMPROBANTE:**

TITULO

**PROFESION:**

TSU INFORMATICA

**ACTIVIDADES ACADEMICAS**

CURSO DE ORTOGRAFÍA Y  
REDACCIÓN

**EXPERIENCIA LABORAL**

- **MUNICIPIO DE VICTORIA**  
**01/06/2010/A LA FECHA**  
**Cargo: ASISTENTE DE DIRECCIÓN**

Apoyo administrativo (oficios, correo electrónico, agenda, etc.), captura de información Plataforma Nacional de la Transparencia, etc.

- **INEGI**  
**MARZO 2007/NOVIEMBRE 2007**  
**Cargo: JEFE DE ENUMERADOR**

Supervisión de los avances de captura de los enumeradores, acompañamiento a los enumeradores al realizar los cuestionarios

- **MUNICIPIO DE VICTORIA**  
**FECHA MARZO/2005/NOV/2006**  
**Cargo: PROMOTOR SOCIAL**

Trabajo administrativo, apoyo en la elaboración de proyectos productivos

**HABILIDADES/COMPETENCIAS**

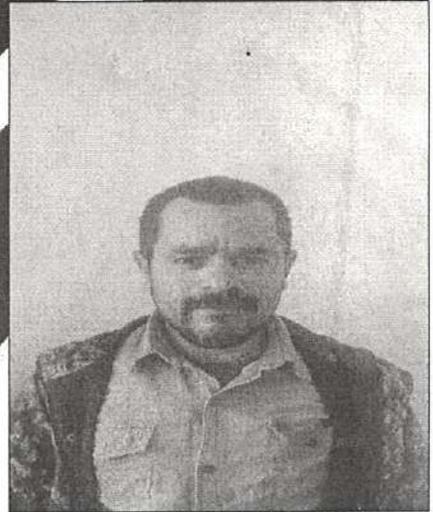
Manejo de computadora, impresoras y escáner.

Idiomas: n/a

Paquete de office, adobe acrobat.

**JOSE MAGDALENO**

MENDIETA SALINAS



**CARGO:**  
OPERADOR DE MAQUINARIA.

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoria.gob.mx

4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Secundaria

**TIPO DE COMPROBANTE:**

CERTIFICADO

**PROFESION:**

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

## OPERADOR DE MAQUINARIA

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

FECHA 9/02/2016/A LA FECHA

Cargo: OPERADOR DE

MANEJO DE MAQUINARIA PARA OBRA MUNICIPAL, NIVELACIONES DE TERRENO, EXTRACCION DE MATERIALES ETC.

**OPERADOR DE MAQUINARIA EN EMPRESA RPM**

FECHA MARZO 2011/MARZO 2015

Cargo: OPERADOR DE MAQUINARIA

MANEJO DE MAQUINARIA PESADA RETROEXCAVADORA, PARA NIVELACION Y ACOMODO DE MATERIALES

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

VENTA DE ALIMENTO (FORRAJES)

**ARNULFO**  
ROMERO HERNÁNDEZ



## EXPERIENCIA LABORAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ATARJEJA, GUANAJUATO

**Cargo:** Director de Obras Públicas

(Del 10 de octubre de 2021 al 09 de octubre de 2024)

- Gestión con las diferentes dependencias de gobierno para validación de proyectos.
- Trato directo con los diferentes titulares y/o enlaces asignados por las dependencias de gobierno para llevar a cabo la administración de Obra Pública entre Municipio y Estado.
- Elaborar el Plan General de Obra para cada ejercicio Fiscal.
- Realizar procesos de licitación y contratación de obra pública.
- Contestación de Auditorías de la Transparencia y ASEG.
- Atención a ciudadanía en temas de Obra Pública.
- Atención al Ayuntamiento en tema de Obra Pública.
- Cuidar el orden y buen funcionamiento del departamento de Obras Públicas para lograr las metas asignadas por el ayuntamiento a esta Dirección.
- Revisión de diferentes expedientes técnicos para la gestión de obra pública.
- Supervisión de distintos proyectos relacionados con la obra pública.
- Revisión de estimaciones de obra.
- Revisión de precios unitarios (análisis de precios unitarios).
- Atención y seguimiento a las atribuciones del área de Desarrollo Urbano.

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, GUANAJUATO**

(Del 10 de octubre de 2018 al 09 de octubre de 2021)

**Cargo:** Encargado de Desarrollo Urbano y Elaborador de Proyectos

- Supervisión de distintos proyectos relacionados con la obra pública.
- Elaboración de expedientes técnicos para la gestión de obra pública.
- Elaboración y supervisión de planos en diversos proyectos.
- Revisión de estimaciones de obra.
- Revisión de precios unitarios (análisis de precios unitarios).
- Manejo de Bitácora Electrónica.
- Operación de la Plataforma de CompraNet.
- Atención y seguimiento a las atribuciones del área de Desarrollo Urbano.

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GUANAJUATO**

(Del 10 de octubre de 2015 al 09 de octubre de 2018)

**Cargo:** Asistente Técnico o Supervisor de Obra

- Supervisión de distintos proyectos relacionados con la obra pública.
- Elaboración de expedientes técnicos para la gestión de obra pública.
- Elaboración y supervisión de planos en diversos proyectos.
- Revisión de estimaciones de obra.
- Revisión de precios unitarios (análisis de precios unitarios).
- Manejo de Bitácora Electrónica.
- Operación de la Plataforma de CompraNet.

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

**Aptitudes:** Manejo de Office, Auto CAD, Civil CAD, Volumetrías, Estimaciones, Nivel Fijo, Estación total, Bitácora Electrónica, Plataforma CompraNet.

**Actitudes:** Disciplina, puntualidad, responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo, capacidad de comunicación, dinámico, compañerismo, razonamiento lógico, capacidad de analizar, creativo, organizado, constante en alcance de metas, discreción, lealtad, actitud de servicio, confiable y ganas de superarse profesionalmente.

## DATOS DE CONTACTO

**CARGO:**  
JEFE DE PROYECTOS

**Correo institucional:**  
obras@victoriagto.gob.mx

**Tel. de Presidencia:** 419-234-31-00

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL (10388318)

**PROFESION:**  
ING. CIVIL

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Asistencia al 7mo, 8vo y 9no. Congreso Internacional de Ingeniería en Querétaro en los que se expidió condecoración.
- Participación en el Ivo. Simposio Nacional sobre Ingeniería Estructural en la Universidad de Puebla, donde se expidió condecoración.
- Participación en DIPLOMADO EN "DISEÑO Y CORRESPONSABLES EN INSTALACIONES" en el que se expidió Diploma.

  
Ing. Arnulfo Romero Hernández

**KAREN PAOLA**  
CHAVERO RAMIREZ



**CARGO:**  
SUPERVISOR DE OBRA

## DATOS DE CONTACTO

obras@victoriagto.gob.mx

4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
TÍTULO, CEDULA PROFESIONAL

**PROFESION:**  
LICENCIATURA

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

CURSO DE ARQUITECTURA SUSTENTABLE  
CURSO DE AUTOCAD Y SKETCHUP

## EXPERIENCIA LABORAL

- OBRAS PUBLICAS**  
FECHA FEBRERO 2014/JUNIO 2015  
Cargo: SUPERVISOR DE OBRA
- RIO SAN**  
FECHA ENERO 2018/JUNIO 2018  
Cargo: RESIDENTE DE OBRA
- OBRAS PUBLICAS**  
FECHA JUNIO 2018 A LA FECHA  
Cargo: SUPERVISOR DE OBRA

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

REALIZACION DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES  
TECNICOS.  
SUPERVISION DE OBRA, RESIDENCIA DE OBRA.  
PROGRAMA AUTOCAD, SKETCHUP, PAQUETE  
OFFICE.

**MIGUEL**  
ORTIZ GONZALEZ



**CARGO:**  
SUPERVISOR DE OBRA

## DATOS DE CONTACTO

Correo institucional:  
obras@victoriagto.gob.mx

Tel. de Presidencia: 419-234-31-00

## EDUCACIÓN

### NIVEL DE ESTUDIOS:

Licenciatura

### TIPO DE COMPROBANTE:

Certificado de Estudios

### PROFESION:

Ingeniero Civil

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Congreso de Ingeniería Civil de Querétaro.

Simposio de Ingeniería Vehicular y Sistemas de Transportes.

Diplomado en Transporte y Vías Terrestres.

Diplomado en Auditoría a la Obra Pública.

Diplomado en Concretos y sus Derivados.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Gobierno del Estado de Querétaro  
01/01/2008/31/12/2008  
Cargo: Auditor

Revisar el proceso de adjudicación de obra se haya realizado de forma correcta conforme a lo estipulado en la ley correspondiente a los recursos que se hayan aplicado en cada una de ellas, que los expedientes se encontraran debidamente conformados, que los recursos se aplicaran correctamente conforme las estimación presentadas, durante la ejecución de la obra que esta se realizara conforme al reglamento de construcción correspondiente y garantizando el control de calidad de la obra, así como validar los cambios técnicos durante la realización de las obras, que los retrasos en las obras sean justificados, así como que la entrega-recepción de la obra se realice dentro del marco de la ley y funcionando de forma adecuada a sus beneficiarios.

- Municipio de Victoria, Gto.  
01/01/2009/15/02/2013  
Cargo: Supervisor de Obra

Verificación, control y supervisión de los trabajos de obras que sean y se realizaron, revisión de documentación para conformación de expedientes y contratos, realización de expedientes técnicos para la validación de proyectos en diversas dependencias, diseño y planeación de espacios públicos y de desarrollo de la población en general (CCA, Centros de Reunión Comunitarios, Calles, Redes de Agua Potable, Drenajes, Baño Digno, Techo Digno, Fogones Ecológicos.)

- Municipio de Atarjea, Gto.  
01/06/2013/10/10/2015  
Cargo: Supervisor de Obra

Verificación, control y supervisión de los trabajos de obras que sean y se realizaron, revisión de documentación para conformación de expedientes y contratos, realización de expedientes técnicos para la validación de proyectos en diversas dependencias, diseño y planeación de espacios públicos y de desarrollo de la población en general (Calles, Techumbres, Baño Digno, Techo Digno, Redes de Agua, Drenajes, Casas de Salud.)

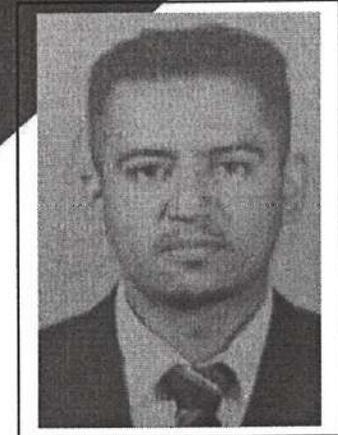
## HABILIDADES/COMPETENCIAS

**HABILIDADES:** Gestión de personas, Liderazgo, Trabajar en equipo, Resolver conflictos y problemas, Capacidad de tomar decisiones, Adaptación al cambio, Lealtad, Capacidad de comunicar eficazmente, Discreción, Proactividad, Empatía, Creatividad, Tolerancia a la presión y Orientación a resultados

**PROGRAMAS:** Manejo de Office, Auto CAD, Civil CAD, Volumetrías, Estación Total, Nivel Fijo, Bitácora Electrónica, Plataforma CompraNet, Opus, Adobe

*Miguel Ortiz Gonzalez*  
Ing. Miguel Ortiz Gonzalez

**FRANCISCOJAVIER**  
OUIROZ RODRIGUEZ



**CARGO:**  
Encargado de Maquinaria

## DATOS DE CONTACTO

**Correo institucional**  
obras@victoriagto.gob.mx  
**tel institucional 419-2343100**

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**  
Título y cedula

**PROFESION:**  
Licenciatura en Ingeniería Civil

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Diplomado en Presupuestación de Obra Pública

Servicio Profesional Universitario en la Comisión Estatal del Agua de Guanajuato (CEAG) periodo de Agosto 2007-Enero 2008 en el departamento de Grandes Proyectos y Presas

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**  
2 enero 2024/15 junio 2024  
**Cargo: Cartógrafo**  
Hacer actualizaciones correspondientes encontradas en cartografía en zona noreste de Guanajuato en censo económico 2024
- **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**  
30 octubre 2023/8 diciembre 2023  
**Cargo: Censor**  
Realizar cuestionarios y asegurar la calidad de los datos obtenidos en el municipio de Santa Catarina, Gto durante muestra rural 2023.
- **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**  
2 septiembre 2022/31 diciembre 2022  
**Cargo: Supervisor de Censores**  
Supervisar, programar, y apoyar en su cartografía a Censores en municipio San Jose Iturbide, Gto en Censo Agropecuario 2022
- **Contratista Efraín Landaverde Benavidez**  
1 septiembre 2014/31 diciembre 2021  
**Cargo: Residente de Obra**  
Ejecutar y Supervisar la construcción acorde a planos

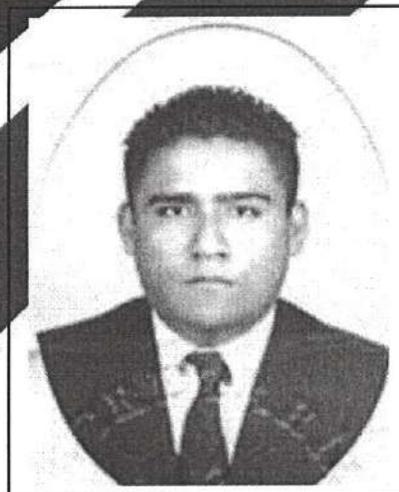
## HABILIDADES/COMPETENCIAS

ESPAÑOL

Manejo de office

**JOSE ABIUD**

JIMENEZ BARRERA



**CARGO:**

Supervisor de Obra

**DATOS DE CONTACTO**

[obras@victoriagto.gob.mx](mailto:obras@victoriagto.gob.mx)

Tel: 419-234-31-00

**EDUCACIÓN**

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

Licenciatura

**TIPO DE COMPROBANTE:**

Certificado

**PROFESION:**

Arquitecto

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

El estudio de la planificación, el diseño y la construcción de edificios y espacios urbanos. También se encargan de la gestión de proyectos, la supervisión de la construcción y el cumplimiento de las normas de seguridad y legales.

**EXPERIENCIA LABORAL**

- **YR TECH**  
JUNIO DEL 2012 A AGOSTO DEL 2012  
Cargo: Encargado de almacén

Manejo, control y abastecimiento del almacén

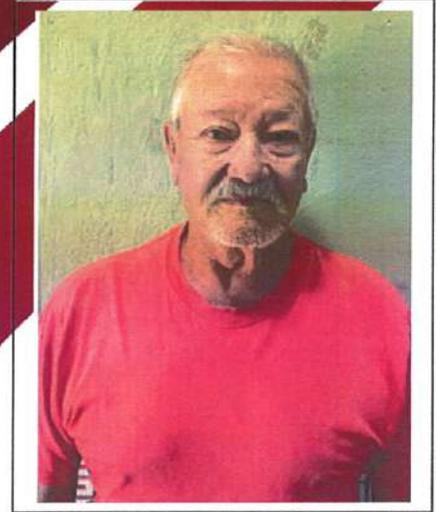
- **Municipio de Victoria, GTO**  
05 DE MARZO DEL 2013 – a la fecha  
Cargo: Supervisor de Obra

Supervisión de obra, elaboración de expedientes técnicos, ministración de recursos estatales y federales, trámites ante CFE y apoyo en general.

**HABILIDADES/COMPETENCIAS**

- \*AutoCAD
- \*Opus
- \*Microsoft Project
- \*Office
- \*BEOP
- \*Modelado Digital

**JOSE LUIS CHAVERO  
CASAS**



**CARGO:**  
Ayudante de mantenimiento

## DATOS DE CONTACTO

agua@victoriagto.gob.mx Número del  
área o de presidencia  
4192343100

## EDUCACIÓN

**NIVEL DE ESTUDIOS:**  
Pasante ingeniero mecánico

## ACTIVIDADES ACADEMICAS

Mecánica de automóviles

## EXPERIENCIA LABORAL

**MAR\_FAM, FAMILI AURO**  
**FECHA** noviembre 1980/ febrero 2022  
**Cargo:** Dueño de la empresa

Reparador mecánico de automóviles

## HABILIDADES/COMPETENCIAS

Iniciativa  
Aprendizaje activo  
Resolución de problemas

## IDIOMAS

Español

## PROGRAMAS QUE UTILIZA

N/A